



Załącznik do uchwały nr 2266/119/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 16.10.2025 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla nr FESL.02.01-IZ.01-164/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było		Jest		Uzasadnienie
1	Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	– wkład Unii Europejskiej 22 483 793,81 PLN tj. 5 260 843,70 EUR (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2738 PLN) - wkład budżetu państwa - nie dotyczy	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	– wkład Unii Europejskiej 28 840 742,50 PLN 6 755 000,00 EUR (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2695 PLN) - wkład budżetu państwa - nie dotyczy	Zmiany mają na celu przeliczenie i zwiększenie alokacji o 1 494 156,30 EUR (do kwoty 6 755 000,00 EUR) w celu wyboru wszystkich pozytywnie ocenionych projektów.



2	Rozdział 6 Umowa o dofinansow anie projektu	Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Wszelkie informacje na temat: 19. warunków zawarcia umowy 20. tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy 21. zabezpieczenia umowy 22. zmian w projekcie przed zawarciem umowy Wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.	Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu. Wszelkie informacje na temat: • warunków zawarcia umowy • tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy • zabezpieczenia umowy • zmian w projekcie przed zawarciem umowy Wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.	Korekta punktatorów.
3	Rozdział 10 Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;	Usunięcie zbędnych wzorów dokumentów – pozostawiono umowę o dofinansowanie jako prawidłową dla JST i OSP.

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla naboru nr FESL.02.01-IZ.01-164/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWAN IA WYDATKÓW	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata	Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.



		terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy. - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą, - uchwała właściwego organu, w	terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy); - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący	
--	--	---	--	--



		przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych) Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.	nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; - uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych). Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią. W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.	Konieczność dostosowania zapisów do aktualnego wzoru regulaminu.
--	--	---	---	---



Rejestr zmian do zał. nr 5 Zasady zawarcia umowy dla naboru nr FESL.02.01-IZ.01-164/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów 1. Warunki zawarcia umowy	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. 2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia	Doszczegółowienie zapisów dotyczących terminu podpisania umowy. Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.



		konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, na indywidualny wniosek wnioskodawcy, za zgodą IZ FE SL] Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.	określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek. Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów. W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027.	Doprecyzowanie zapisów dot. aktualnych dokumentów.
2	2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy	9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o	9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną	Doprecyzowanie zapisów dla projektów realizowanych w oparciu o PFU oraz w partnerstwie publiczno-prywatnym.



środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.

18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).

Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):

- wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.

decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny. W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:

- wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub
- wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.

18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).

Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):

- wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,
- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.

Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



		Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy</u>. Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824	Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy</u>. Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25	Aktualizacja hiperłączy.
--	--	--	--	--------------------------

Rejestr zmian do zał. nr 6 dla naboru nr FESL.02.01-IZ.01-164/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
----	----------------------	------	------	--------------



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 6a, 6b, 6c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 5.	Załącznik 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 6.	Aktualizacja załącznika zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałą nr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r.
---	--	--	--	---