

Wzór

UMOWA NR MEN/DIR/2025/.....

zlecenia realizacji zadania publicznego:

***„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych
w latach szkolnych 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028”***

zawarta w dniu....., w Warszawie

między:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji, z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25,
NIP 701-001-56-10
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....

a:

....., numer NIP, REGON, reprezentowaną(-ym,) przez

..... zwaną(-ym) dalej „Zleceniobiorcą”

z siedzibą:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego

***„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych w latach szkolnych
2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 ”***

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2025 r.¹, tj.:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie do 31 sierpnia 2028 r. trzech edycji trójstopniowych zawodów ogólnopolskiej Olimpiady.....
- 2) zorganizowanie udziału polskiej delegacji w zawodach międzynarodowych Olimpiady w latach 2025, 2026, 2027 i 2028 lub finansowania udziału uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w olimpiadzie organizowanej w Polsce²;
- 3) zorganizowanie w latach 2026, 2027 i 2028 olimpiady międzynarodowej z zakresu
w Polsce³,

¹ oferta realizacji zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych w latach szkolnych 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028” (załącznik nr 5), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram jeśli dotyczy.

² zakres umowy zgodny z ofertą

³ zakres umowy zgodny z ofertą

3. Oferta realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

- 1) I transza - w wysokościw ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) II transza - w wysokoścido 15 stycznia 2026 r.,
 - 3) III transza - w wysokości po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2026 rok, jednak nie później niż 31 marca 2026 oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego I transzy i sprawozdania merytorycznego,
 - 4) IV transza - w wysokoścido 15 stycznia 2027 r.,
 - 5) V transza - w wysokości po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2027 rok, jednak nie później niż 31 marca 2027 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego II i III transzy i sprawozdania merytorycznego,
 - 6) VI transza - w wysokoścido 15 stycznia 2028 r.,
 - 7) VII transza - w wysokości po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2028 rok, jednak nie później niż 31 marca 2028 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego IV i V transzy i sprawozdania merytorycznego.
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań.
3. W przypadku nieotrzymania środków finansowych w latach 2026, 2027, 2028 w planowanej wysokości, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na

realizację zadania lub prawo rozwiązania umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków własnych w minimalnej wysokości: (słownie:).

6. Zadeklarowane przez Zleceniobiorcę środki własne, zostaną uwzględnione w całkowitych kosztach realizacji zadania w następujących wysokościach:

- 1) zł na realizację zadania w roku 2025;
- 2) zł na realizację zadania w roku 2026;
- 3) zł na realizację zadania w roku 2027;
- 4) zł na realizację zadania w roku 2028.

7. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji oraz środków własnych, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 5 i wynosi: zł (słownie:).

Wkład własny stanowi..... % wartości zadania.

8. Zleceniobiorca może dokonać zmian wniesionego wkładu własnego w poszczególnych pozycjach kosztorysu z zachowaniem § 3 ust. 6 umowy.

9. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji traktowane to będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

10. Niezapewnienie środków własnych w pełnej, umownej kwocie w danym roku budżetowym, stanowi podstawę do rozwiązania umowy, co skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji za rok budżetowy, w którym nie zapewniono zadeklarowanego wkładu własnego.

11. Niezapewnienie proporcjonalnej wysokości umownych środków własnych w danym roku budżetowym do wysokości wykorzystanej w danym roku dotacji, skutkuje koniecznością zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca podejmuje działania informacyjne dotyczące realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

3. Zleceniobiorca opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Edukacji Narodowej (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja/logotypy>), a także informacją: „Sfinansowano ze środków Ministra Edukacji” wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe, promocyjne i edukacyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania zadania publicznego powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

4. Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać do Ministerstwa Edukacji Narodowej informację o terminach poszczególnych etapów olimpiady, poprzedzoną konsultacjami z innymi komitetami głównymi olimpiad w obrębie pokrewnej lub zbliżonej tematyki, w celu uniknięcia kolizji w terminach poszczególnych etapów oraz umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczniom możliwość wzięcia udziału w zawodach oraz uzyskać zgodę Ministerstwa Edukacji Narodowej na zaproponowane terminy lub ich zmianę. Niedopełnienie tego warunku może skutkować rozwiązaniem umowy.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7.

Zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zleceniobiorca przy wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co w przypadku niniejszej umowy oznacza:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynkach, w których prowadzona będzie olimpiada [w budynkach parterowych wystarczające będzie wyłącznie zadbanie o dostępność przestrzeni poziomych];

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynkach, w których prowadzona będzie olimpiada, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, w których prowadzona będzie olimpiada, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy np. oznaczenie wejść do pomieszczeń za pomocą piktogramów oraz w alfabecie Braille'a;

d) zapewnienie wstępu do budynków, w których prowadzona będzie olimpiada, osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875);

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej: strona internetowa/aplikacja umożliwiająca uczestnikom olimpiady dostęp do informacji na temat olimpiady oraz zamieszczone na nich treści spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;

c) zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, która będzie korzystała z komunikacji z Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.

§ 8.

Dostępność alternatywna

1. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w § 7 pkt 1 i 3, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub

3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności cyfrowej, o której mowa w § 7 pkt 2, Zleceniobiorca zapewnia alternatywny dostęp, w szczególności poprzez zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

§ 9.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca składa sprawozdania częściowe z realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego *„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych w latach szkolnych 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 w następujących terminach:*

- 1) I sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r., w terminie do 15 stycznia 2026 r.,
- 2) II sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., w terminie do 15 stycznia 2027 r.,

- 3) III sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., w terminie do 15 stycznia 2028 r.
2. Sprawozdanie końcowe⁴ obejmujące sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2028 r. do 31 sierpnia 2028 r., powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych w latach szkolnych 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028*” w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zgody Zleceniodawcy nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 20% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczących kategorii koszty zarządzania i administrowania zadaniem (V), natomiast w kategorii IV jest możliwe zwiększenie danego wydatku przez Zleceniobiorcę, w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 10% danej pozycji kosztorysu. W przypadku zwiększenia wydatku w danej pozycji w kategorii IV powyżej 10%, konieczna jest zgoda MEN.
- Zmiana w poszczególnych pozycjach kosztorysu za zgodą Zleceniodawcy powinna nastąpić nie wcześniej niż uzyskanie stosownej zgody i nie później niż wydatkowanie kwot.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zgody Zleceniodawcy nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku w ramach środków własnych.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania wskazanego w ust. 7 w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1. Zleceniodawca zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Niezastosowanie się do wezwania wskazanego w ust. 8 może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z zachowaniem prawa do kary umownej z § 8 ust.8.
10. Dostarczenie każdorazowo sprawozdania częściowego i końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od zakończenia każdej edycji olimpiady, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku, zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy, w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej na wskazany adres mailowy, informacji statystycznej według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację

⁴ W przypadku olimpiady międzynarodowej organizowanej po 31 sierpnia 2022r., o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z tej olimpiady powinno zostać złożone w terminie 21 dni od dnia zakończenia olimpiady międzynarodowej.

zadania „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych w latach szkolnych 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028”.

§ 11.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego następującego po roku budżetowym w którym zostały przekazane środki lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.

Przy zwrocie niewykorzystanej części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany w opisie przelewu podać numer umowy oraz klasyfikacji budżetowej.

Zwrot niewykorzystanych środków z dotacji nie może być dokonywany łącznie na jednym przelewie z niewykorzystanymi przychodami i odsetkami bankowymi.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**. W przypadku błędnej wpłaty przekazanej przez Zleceniobiorcę na rachunek Zleceniodawcy, stwierdzonej w tym samym roku budżetowym, którego wpłata dotyczy, zwrot środków następuje z środków dostępnych na zadanie w danym roku budżetowym.

6. Jeśli jednak stwierdzenie błędnej wpłaty nastąpi po zakończeniu roku budżetowego, którego wpłata dotyczy, zwrot środków następuje z środków bieżącego roku budżetowego i może wiązać się z ryzykiem dłuższego terminu zwrotu błędnej wpłaty do Zleceniobiorcy.

§ 12.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania II transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % sumy kwot określonych w § 3 ust. 1.

§ 14.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia finansowanego z wykonania zadania w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) niezapewnienia przez Zleceniobiorcę środków własnych, o których mowa w § 3 ust. 6.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, w tym treści umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w przypadku, gdyby w wyniku ograniczeń budżetowych Zleceniodawca nie mógł utrzymać wysokości dotacji wskazanej w § 3. W takim przypadku, przed podpisaniem aneksu do umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 18.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2020 r. poz.1740 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 305)

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych w latach szkolnych 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028*” według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 5), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Dział: Rozdział: §:

Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego: