

UMOWA NR PSV.3127.1.4.2025

o udzielenie dotacji z budżetu państwa na zakupy inwestycyjne związane z zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej w postaci organizowania i prowadzenia ośrodków adopcyjnych

zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez:

Pana **Marka Wójcika**,

a

Województwem Śląskim, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko-stanowisko służbowe)

.....

(imię i nazwisko-stanowisko służbowe)

Na podstawie:

- art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483), dalej jako: „ustawa o finansach publicznych”,
- art. 49 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.),
- art. 184 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.),
- Decyzji Ministra Finansów i Gospodarki Nr MF/FS4.4143.3.326.2025.MF.3992.K01 z 15 października 2025 r. w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2025.

strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udziela samorządowi województwa dotacji celowej w kwocie 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na zakupy inwestycyjne związane z zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej w postaci organizowania i prowadzenia ośrodków adopcyjnych zgodnie ze złożoną specyfikacją.
2. Całkowity koszt realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia wynosi 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Dotację celową przeznacza się na realizację ww. przedsięwzięcia, określonego w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Środki z budżetu państwa, o których mowa w ust. 1 zostaną wykorzystane na sfinansowanie wydatków związanych z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby organizowania i prowadzenia ośrodka adopcyjnego przez Śląski Ośrodek Adopcyjny z siedzibą w Katowicach przy ul. Granicznej 29.
5. Jeżeli w wyniku realizacji zadania zmniejszeniu ulegną całkowite koszty poniesione na jego realizację, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu i w tej części podlega zwrotowi.
6. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
7. Termin wykonania zadania określa się **do 31 grudnia 2025 r.**

§ 2

1. Termin wykorzystania dotacji określa się **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zakończenie realizacji zadania określonego w § 1 niniejszej umowy i uregulowanie ostatniej płatności przez samorząd województwa.
3. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie wydatków poniesionych od daty wydania decyzji Ministra Finansów i Gospodarki Nr MF/FS4.4143.3.326.2025.MF.3992.K01, tj. od dnia 15 października 2025 r.

§ 3

1. Środki z dotacji, o których mowa w § 1 umowy uruchomione zostaną po otrzymaniu podpisanej umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Wojewody, na podstawie pisemnego wniosku ze strony Samorządu Województwa.
2. Wniosek zawierający: rozdział, paragraf, nr decyzji Ministra Finansów i Gospodarki, kwotę oraz termin przekazania środków przez Wojewodę należy przesłać nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem przekazania dotacji.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 4

1. Dotacja przyznana dla Samorządu Województwa na realizację zadania określonego w § 1 nie może być wykorzystana na inny cel niż wskazany w niniejszej umowie.
2. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2025 r., o której mowa w § 1 ust. 2 umowy należy dokonać w terminie 7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności ze środków dotacji celowej związanej z finansowaniem zakupu inwestycyjnego, z zastrzeżeniem § 15 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, na rachunek bankowy: Wojewoda Śląski Katowice, NBP O/O Katowice nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000.
3. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji należy zwrócić na rachunek bankowy: Wojewoda Śląski NBP O/O Katowice 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000.

4. Dotacja udzielona z budżetu państwa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa na rachunek bankowy: Wojewoda Śląski Katowice 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają przekazaniu na rachunek bankowy: Wojewoda Śląski NBP O/O Katowice nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000, zgodnie z art. 255 ust 1 ustawy o finansach publicznych.
6. W przypadku obniżenia całkowitych kosztów zadania określonego w § 1 poprzez uzyskanie odszkodowania lub naliczenie kar umownych, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji i w tej części dotacja podlega zwrotowi. Samorząd Województwa jest zobowiązany do naliczania kar umownych.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie Samorządu Województwa, ma on obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.
8. Zwrot środków, o których mowa w ust. 6, Samorząd Województwa dokonuje tytułem zwrotu dotacji, na rachunek bankowy wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/Katowice podając numer umowy.

§ 5

1. Samorząd Województwa w terminie do 15 stycznia 2026 r. zobowiązuje się przedłożyć do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach rozliczenie dotacji, wg załącznika nr 2 stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Integralną część rozliczenia stanowią potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur i dowodów zapłaty potwierdzających dokonane wydatki oraz protokoły odbioru wykonanych robót lub dostaw.
3. Faktury lub dokumenty równoważne składane przy rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 2, winny być drugostronnie opisane tj. sprawdzono pod względem merytorycznym, sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym, z zatwierdzeniem do wypłaty, z zamieszczonym zapisem: „zadanie realizowane z udziałem środków z rezerwy celowej budżetu państwa przyznanych na rok 2025, decyzją Ministra Finansów i Gospodarki Nr MF/FS4.4143.3.326.2025.MF.3992.K01 z 15 października 2025 r. w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2025, z opisanym trybem wyłonienia wykonawcy/dostawcy.
4. Nieudokumentowane lub uznane za niekwalifikowalne w rozumieniu zapisów umowy wydatki mogą być podstawą do obniżenia przyznanych środków, o których mowa w § 1.
5. Samorząd Województwa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.
6. Jeżeli Samorząd Województwa odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzyma jej zwrot, to taką kwotę zobowiązuje się zwrócić na rachunek dochodów budżetu państwa.

§ 6

1. Wojewoda może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania przyznanych środków, w tym w zakresie:

- a) stopnia realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na miejscu lub na dokumentach.
 3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
 4. Samorząd Województwa zobowiązany jest do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które przyznano środki, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na które zostały przyznane oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
 6. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).
 7. Samorząd Województwa zostanie poinformowany o wynikach kontroli i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazane zostaną mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
 8. Samorząd Województwa zobowiązany jest w wyznaczonym terminie realizacji zaleceń wynikających z kontroli, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody Śląskiego.
 9. Brak wykonania przez Samorząd Województwa wniosków i zaleceń, może oznaczać konieczność dokonania zwrotu środków przekazanych jako niewykorzystane w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 150 ustawy, i/lub wstrzymanie/nieprzekazanie przyznanych środków w wysokości wynikającej z umowy.

§ 7

Samorząd Województwa zobowiązuje się do:

- a) realizacji zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych, pod rygorem zwrotu dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- c) opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem odpowiednio zapisów art. 39 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.).

Przyznane środki mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które środki zostały przyznane, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniającą wymogi

określone niniejszą umową i mogą podlegać zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych,

- d) wskazywania w dokumentacji finansowo-księgowej, w sposób jednoznaczny źródła finansowania wydatków, tj. z podziałem na środki przyznane umową i środki z innych źródeł, wskazując źródło finansowania.
- e) wydzielenia jako osobnej pozycji lub ujęcia w oddzielnym dokumencie księgowym kosztów współdzielonych z kosztami dotyczącymi innego zadania niż finansowane, lub kosztów niekwalifikowalnych,
- f) zgodnego z prawem wydatkowania środków finansowych, prowadzenia rzetelnej i szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją umowy, potwierdzającej wysokość poniesionych nakładów, pod rygorem zwrotu dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- g) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania publicznego oraz niezwłocznego pisemnego informowania Wojewody o wszelkich zmianach dotyczących jego realizacji, o odstąpieniu od realizacji zadania publicznego przed jego rozpoczęciem lub o zamiarze zaprzestania jego realizacji oraz o innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją zadania publicznego,
- h) niezbywania zakupionego wyposażenia z dotacji przez okres 5 lat od pierwszego dnia roku następującego bezpośrednio po roku zakończenia realizacji zadania publicznego, pod rygorem uznania środków, o których mowa w § 1 umowy za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 8

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych Samorząd Województwa zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku, o ile przepisy te mają zastosowanie do realizowanego zadania.
2. Samorząd Województwa przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych /plakatów informacyjnych, określonych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku.
3. W przypadku niewykonania przez Samorząd Województwa obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku Wojewoda może naliczyć Województwu karę umowną w wysokości 1% kwoty finansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy za każdy pełny miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku. Przez miesiąc należy rozumieć trzydzieści dni.
4. Wojewoda zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Samorząd Województwa może odstąpić od umowy do dnia przekazania jakiegokolwiek części dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Samorząd Województwa może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania jakiegokolwiek części dotacji.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności wymagają również rozwiązanie umowy, a także odstąpienie od niej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....
Wojewoda

.....
Członek Zarządu Województwa

.....
Członek Zarządu Województwa

.....
Kontrasygnata Skarbnika Województwa