



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB KONKURENCYJNY

**w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

nr FESL.06.06-IP.02-230/25

**PRIORYTET
FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji
DZIAŁANIE
FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+**

Katowice, 28 listopada 2025 r.

1 Regulamin wyboru projektu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektu do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	6
1 Informacje o naborze.....	14
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	15
1.2 Ważne daty.....	15
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy.....	16
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów.....	17
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	18
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	20
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	20
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	22
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	23
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	24
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....	24
1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.....	25
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	26
1.8.6 Działania przyczyniające się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji w obszarze edukacji.....	26
1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją.....	27
1.8.8 Wydatki na dostępność.....	27
2 Informacje finansowe.....	28
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	28
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	29
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	29
2.3.1 Cross financing.....	30
2.3.2 Koszty pośrednie.....	30
2.3.3 Podatek VAT.....	31
2.3.4 Pomoc publiczna.....	32
2.3.5 Koszty bezpośrednie specyficzne dla Działania.....	33
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	35

3.1 Sposób złożenia WOD.....	35
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	36
3.3 Awaria LSI 2021.....	37
3.3.1 Awaria krytyczna.....	37
3.3.2 Inne awarie systemu.....	37
3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	37
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	38
4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	39
4.1 Kryteria wyboru projektów.....	39
4.2 Wskaźniki.....	41
5 Wybór projektów do dofinansowania.....	43
5.1 Sposób wyboru projektów.....	43
5.2 Opis procedury oceny projektów.....	43
5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu.....	44
5.4 Wyniki oceny.....	47
5.5 Procedura odwoławcza.....	47
6 Umowa o dofinansowaniu projektu.....	50
7 Komunikacja z ION.....	50
7.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....	50
7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu... ..	52
7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	53
8 Przetwarzanie danych osobowych.....	54
9 Podstawy prawne.....	54
10 Załączniki do Regulaminu.....	57

Wykaz skrótów

BOK – biuro obsługi klienta projektu, miejsce w którym będzie prowadzona obsługa osób zainteresowanych udziałem oraz osób uczestniczących w projekcie.

BUR – Baza usług rozwojowych.

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.

FAQ – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#).

FE – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027.

[FE SL 2021-2027/Program](#) – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

ID – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021.

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

IP FE SL – WUP – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

JST – jednostka samorządu terytorialnego.

KOP – Komisja Oceny Projektów.

KM FE SL – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: [LSI 2021-wersja szkoleniowa](#), natomiast wersja produkcyjna pod adresem: [LSI 2021-wersja produkcyjna](#).

LWK – Lista wskaźników kluczowych.

LWP – Lista wskaźników specyficznych dla programów.

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień.

PSF - podmiotowy system finansowania usług rozwojowych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

SZOP FE SL – Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

UE – Unia Europejska.

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu [ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#) (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Słownik pojęć

Administrator danych osobowych – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

Awaria krytyczna [LSI 2021](#) – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w Rozdziale 3.3.

Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 poz. 1686).

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, w przypadku projektu partnerskiego Beneficjentem jest partner wiodący, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.

Certyfikacja – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Dofinansowanie – finansowanie ze: środków UE oraz środków budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Dzień skutecznego doręczenia dokumentu – za dzień skutecznego doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do WUP K-ce.

e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

hybrydowej, o którym mowa w [ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych](#).

Ekspert – osoba, o której mowa w Rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej.

Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych (DigComp) – opracowane przez Komisję Europejską narzędzie rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli.

Przedstawia charakterystyki kompetencji cyfrowych pogrupowanych w pięciu obszarach tematycznych: *Informacja i dane; Komunikacja i współpraca; Tworzenie treści cyfrowych; Bezpieczeństwo; Rozwiązywanie problemów*.

Kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w załączniku nr 2 do Wytycznych monitorowania, które stanowią również załącznik nr 7 do Regulaminu.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

Osoby w niekorzystnej sytuacji – osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. W kontekście projektu w ramach niniejszego Działania osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba bezrobotna;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Partner – w przypadku projektów partnerskich należy przez to rozumieć podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z partnerem wiodącym projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie (podmiot wskazany w pkt. A2 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu).

Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji przez operatorów (tj. beneficjentów, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach regionalnych programów. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

Podpis kwalifikowany – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką, jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Podpis zaufany – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce- [Portal Funduszy Europejskich strona internetowa](#).

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę WOD oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FESL.06.06-IP.02-230/25.

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Rozstrzygnięcie naboru – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Subregion centralny – część województwa śląskiego obejmująca miasta Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy i Zabrze oraz powiaty będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski i zawierciański.

Subregion południowy – część województwa śląskiego obejmująca miasto Bielsko – Biala oraz powiaty bielski, cieszyński i żywiecki.

Subregion północny – część województwa śląskiego obejmująca miasto Częstochowa oraz powiaty częstochowski, kłobucki i myszkowski.

Subregion zachodni – część województwa śląskiego obejmująca miasta Rybnik, Żory, Jastrzębie-Zdrój oraz powiaty raciborski, rybnicki i wodzisławski.

Uczestniczka/uczestnik projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała właściwą Umowę uczestnictwa/wsparcia.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych EFS+.

Umiejętności lub kompetencje zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Usługa rozwojowa – należy przez to rozumieć usługę:

- a) doradczą, mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój (tj.: doradztwo, coaching, mentoring),



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- b) szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiającą potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalającą na jego rozwój (tj.: szkolenie, studia podyplomowe, e-learning, egzamin, usługa o charakterze zawodowym).

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji/kompetencji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji/kompetencji. W przypadku kwalifikacji walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji/kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył WOD.

Wytyczne EFS+ – dokument programowy pn. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (obowiązujący od 30 czerwca 2025 r.).

Wytyczne kwalifikowalności – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 14 marca 2025 r., obowiązujący od 25 marca 2025 r.).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wytyczne monitorowania – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#)

(zatwierdzony 22 września 2025 r., obowiązujący od 2 października 2025 r.).

Wytyczne równościowe – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)

(zatwierdzony 10 marca 2025 r., obowiązujący od 19 marca 2025 r.).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) w sposób konkurencyjny, zgodnie z art. 44 ustawy wdrożeniowej.

Składając wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: WOD) potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym Regulaminem (zwanym dalej Regulaminem) oraz akceptujesz jego postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady, wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Instytucja Organizująca Nabór (dalej: ION): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)

do 31 grudnia 2025 r. adres siedziby ION:

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

od 01 stycznia 2026 r. adres siedziby ION:

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

Adresy e-mail: wup@wup-katowice.pl, funduszeue@wup-katowice.pl.

Przedmiot naboru: Działanie FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+.

Źródło finansowania: EFS+.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z niniejszym Regulaminem. Przystępując do naboru, musisz złożyć WOD zawierający opis Twojego projektu. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym – LSI 2021.

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2025-11-28 (godzina 16.00)

Zakończenie naboru wniosków: 2026-01-30 (godzina 23.59)

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: czerwiec 2026 r.

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

a) zmiany Regulaminu:

Zmiany Regulaminu są możliwe do czasu zakończenia postępowania z zastrzeżeniem, że:

- nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców;
- zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z wejścia w życie przepisów odrębnych.

W przypadku zmiany kryteriów wyboru projektów, będą one mogły zostać wprowadzone do Regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony żaden WOD.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zmiana Regulaminu może nastąpić w sytuacji zwiększenia kwoty przewidzianej do dofinansowania projektów.

Zmiany tego rodzaju skutkować będą wydłużeniem terminu składania WOD.

Jeżeli zmiana treści Regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru WOD, niezwłocznie poinformujemy o niej każdego, kto złożył już WOD w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w WOD.

b) awarii LSI 2021

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FESL 2021-2027](#) i na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie WOD w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.

Jeśli należysz do poniższej grupy, ten nabór jest dla Ciebie:

- **ogólnie:** Administracja publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Instytucje ochrony zdrowia, Instytucje wspierające biznes, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Partnerzy społeczni, Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, Służby publiczne.
- **szczegółowo:** Duże przedsiębiorstwa, Inne instytucje systemu ochrony zdrowia, Inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Instytucje rynku pracy, Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, Jednostki Samorządu Terytorialnego, MŚP, Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, Organizacje zrzeszające pracodawców, Ośrodki kształcenia dorosłych, Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

terytorialnego, Publiczne zakłady opieki zdrowotnej, Samorządy zawodowe, Uczelnie, Związki zawodowe.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych²;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

NIE możesz zalegać z płatnościami:

- podatków;
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli wobec Ciebie/Twojego partnera zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów

Działania w zakresie kompleksowego wsparcia osób dorosłych, tj. **szkolenia, studia podyplomowe**, które z własnej inicjatywy planują podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub zmienić/nabyć nowe kwalifikacje, umożliwiające rozwój w kierunku umiejętności zawodowych, cyfrowych, podstawowych i przekrojowych oraz kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, jak również w kierunku umożliwiającym podjęcie pracy w sektorze zielonej gospodarki, , w tym **ich weryfikacja (walidacja, certyfikacja)**.

² Weryfikacja odnośnie podmiotów wykluczonych będzie przeprowadzana na etapie podpisania umowy.



Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#) (dalej: SZOP FE SL 2021-2027).

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie może przekraczać końcowej daty kwalifikowalności wydatków, tj. 31 grudnia 2029 r.
2. **Twój projekt musi spełniać [kryteria wyboru projektów](#)** opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Minimalna wartość Twojego projektu wynosi 50% alokacji przeznaczonej na dany subregion, wskazanej w rozdziale 2 regulaminu.
4. Maksymalna wartość Twojego projektu wynosi 100% alokacji przeznaczonej na dany subregion, wskazanej w rozdziale 2 regulaminu.
5. **Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:**
 - ✓ uczestnikami projektu są osoby z całego obszaru województwa śląskiego;
 - ✓ wsparcie kierowane jest w szczególności do osób z grup w niekorzystnej sytuacji³;
 - ✓ **usługi rozwojowe są realizowane w formule operatorskiej poprzez Podmiotowy System Finansowania (PSF), za pośrednictwem Bazy usług rozwojowych (BUR)**, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 8 wytycznych EFS+ pt. Podmiotowy System Finansowania;
 - ✓ usługi rozwojowe muszą odbywać się z własnej inicjatywy uczestnika projektu, poza miejscem pracy uczestników, nie mogą się odbywać w godzinach świadczenia pracy (na podstawie warunków zatrudnienia⁴) i

³ Wskaż w WOD, w jaki sposób wypełnisz kryterium szczegółowe dostępu nr 5.

⁴ Dotyczy czasu pracy, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy, w tym czas, w którym pracownik jest gotowy do świadczenia pracy.



nie dotyczą obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa; wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu muszą być niezależne od pracodawcy uczestnika usługi – w celu wykluczenia przesłanek pomocy publicznej;

- ✓ możliwe jest formalne potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w edukacji formalnej, pozaformalnej i w wyniku nieformalnego uczenia się, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu;
- ✓ każdy uczestnik ma dostęp do dodatkowego wsparcia, tj.: analizy potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem *modelu Bilansu Kompetencji*⁵; wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR; identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio”⁶ lub konta Europass⁷; zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności /kompetencji/ kwalifikacji (obowiązek zapewnienia przez Beneficjenta każdemu chętnemu uczestnikowi projektu tego rodzaju wsparcia – nie oznacza zobowiązania uczestnika projektu do wzięcia udziału w tym wsparciu);
- ✓ w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, przy ocenie ich poziomu, wykorzystane zostanie narzędzie „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”:
<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl> lub inne narzędzie rekomendowane i udostępnione przez ministra właściwego ds. pracy, lub inne narzędzie służące ocenie kompetencji cyfrowych, będące w dyspozycji Wnioskodawcy;

⁵ Bilans kompetencji polega na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej: <https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/metody-walidacji/bilans-kompetencji>.

⁶ Moje portfolio to narzędzie elektroniczne, które pozwala notować na bieżąco zarówno kompetencje, jak i to, co o nich świadczy (np. dyplomy, certyfikaty, odznaki, zdjęcia lub filmy, teksty, grafiki, projekty, muzyka). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej: <https://mojeportfolio.ibe.edu.pl>.

⁷ Szczegółowe informacje o koncie Europass znajdują się na stronie internetowej: [Home | Europass](#).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- ✓ efektem wsparcia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 7 do Regulaminu;
- ✓ wsparcie w projekcie musi być zgodne z regułami określonymi w Podrozdziale 6.4 wytycznych EFS+ pn. Zasady dotyczące wsparcia w ramach CS lit. g;
- ✓ szczegółowe zasady wsparcia zostały określone w dokumencie pn. Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób Dorosłych w FESL 2021-2027⁸.

Pamiętaj!

Nie możesz sfinansować usługi rozwojowej tożsamej, sfinansowanej uprzednio z FST w ramach działania FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych - FST.

Pamiętaj!

Realizując projekt (dotyczy wnioskodawcy i partnera) nie możesz jednocześnie świadczyć usług rozwojowych.

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Osoby dorosłe, z własnej inicjatywy planujące podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje, zamieszkujące i/lub pracujące w województwie śląskim.

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Masz możliwość realizacji swojego projektu **wspólnie z partnerem**. Reguluje ją art. 39 ustawy wdrożeniowej, a **wybór partnera** powinien nastąpić zgodnie z ust. 2-4 tego przepisu. Zgodnie z art. 39 ust. 4 tej ustawy, wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem WOD.

Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z realizatorów wskazywane są w WOD w części A.2.

⁸ Zasady wdrażania projektów z zakresu Kształcenia Osób dorosłych w FESL 2021-2027 dostępne na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/nabory/lsi> przy naborze nr FESL.06.06-IP.02-230/25, Działania FESL.06.06. Kształcenie osób dorosłych – EFS+.



Udział partnera w projekcie musi być również merytorycznie uzasadniony, partner musi posiadać doświadczenie i potencjał pozwalający na efektywną realizację projektu.

Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe). Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne, niezbędna jest realizacja przez partnera zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez niego z dofinansowania przewidzianego dla niego w budżecie projektu.

Realizacja projektów partnerskich w ramach FESL 2021-2027 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) wyznaczenia partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie). **Partnerem wiodącym** w projekcie partnerskim może być **wyłącznie podmiot inicjujący** projekt partnerski;
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie WOD oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

Partner, podobnie jak wnioskodawca, powinien być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (zgodnie z pkt.1.3 regulaminu pt. Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy). Partner musi zatem spełniać takie same wymagania.

W systemie LSI 2021 partner jest oznaczony jako realizator. Należy dokonać wyboru partnera przed złożeniem WOD, w którym wskazuje się imiennie każdego partnera. ION rekomenduje, aby porozumienie lub umowa o partnerstwie została zawarta przed złożeniem WOD. W przypadku, gdy porozumienie lub umowa o partnerstwie nie zostaną zawarte przed złożeniem WOD, wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentu określającego przyszłe prawa i obowiązki



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta najpóźniej przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

Wspólna realizacja projektu partnerskiego opiera się na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i umowie/porozumieniu o partnerstwie. **Zakres informacji, jakie powinny znaleźć się w porozumieniu/umowie o partnerstwie jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.** Integralną częścią umowy partnerskiej powinno być również pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia **prawidłowej oraz terminowej** realizacji projektu, za zgodą ION może nastąpić zmiana partnera. **Do zmiany partnera stosuje się art. 39 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

ION nie wyrazi zgody na zmiany w strukturze partnerstwa, które skutkowałyby naruszeniem kryterium ogólnego formalnego nr 1. Kryterium będzie nadal uznane za spełnione, jeżeli nowy partner będzie spełniać warunki, które umożliwiłyby mu aplikowanie o środki w ramach naboru.

Pamiętaj!

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym **dostępności** dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#).

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach;
- użytkowania;
- zrozumienia;
- komunikowania się;
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w załączniku nr 2 do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytycznych](#).

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [rozporządzenia ogólnego](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

Szczegółowe informacje znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w Instrukcji wypełniania i składania WOD stanowiącej [załącznik nr 4](#) do Regulaminu oraz na stronie [Fundusze Europejskie bez barier - dostępność plus](#)

1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących lub uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, nie wydane zostały dotyczące wnioskodawcy prawomocne wyroki sądu ani ostateczne wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez [JST](#) lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone. Dla wnioskodawców mogą być pomocne [Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#), w szczególności załącznik nr III.

1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w [wytycznych równościowych](#) i w Instrukcji *wypełniania i składania WOD* stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zostaną zastosowane rozwiązania proekologiczne, tj. m.in. oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, będzie użytkowane energooszczędne oświetlenie, będzie wykorzystywany niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektu nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

1.8.6 Działania przyczyniające się do zmniejszania zjawiska dyskryminacji w obszarze edukacji

Projekt zawiera dodatkowe działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących wyboru kierunku kształcenia, zawodu i zainteresowań przyporządkowywanych do danej płci.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Podczas procesu identyfikacji potrzeb uczestnika projektu, w tym diagnozowania jego potrzeb szkoleniowych, należy zaplanować służące zwiększaniu zainteresowania kierunkami kształcenia i kwalifikacjami niestereotypowymi dla danej płci, zwłaszcza w zakresie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) wśród kobiet oraz kompetencjami tzw. „miękkimi” (społecznymi) wśród mężczyzn. Wskazane elementy zostaną uwzględnione wśród uczestników, którzy zadeklarują potrzebę wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji.

1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją

Brzmienie szczegółowego kryterium dodatkowego nr 3:

Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn.

W ramach kryterium premiowane będą projekty, które otrzymają maksymalną liczbę punktów, tj. 5 w standardzie minimum zasady równości K i M, zgodnie z Instrukcją do [Standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.8 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym⁹.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

⁹ Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

2 Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące całego naboru

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	<i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze:</i> – wkład Unii Europejskiej (85%): 64 455 740,40 PLN ¹⁰ , tj. 15 183 920,00 EUR; – współfinansowanie ze środków budżetu państwa (10%): 7 583 028,28 PLN, tj. 1 786 343,53 EUR
Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	95 %

Wartość alokacji¹¹ przeznaczonych na dany subregion:

- centralny: 43 223 261,21 PLN, tj. 10 182 158,12 EUR;
- południowy: 10 805 815,30 PLN, tj. 2 545 539,53 EUR;
- zachodni: 10 085 427,62 PLN, tj. 2 375 836,89 EUR;
- północny: 7 924 264,55 PLN, tj. 1 866 728,99 EUR.

Pamiętaj!

¹⁰ Wartość w PLN określimy według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

¹¹ Alokacja rozumiana jako suma wkładu Unii Europejskiej i współfinansowania z budżetu państwa.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny WOD¹².

Uwaga!

Wkład własny wnoszony przez uczestników projektu do usług rozwojowych może stanowić wkład własny Wnioskodawcy w projekcie.

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

1. Jeżeli w Twoim projekcie pojawiają się wydatki związane z zapewnieniem uczestnikom dostępności niezaplanowane na etapie tworzenia projektu, możesz zastosować MRU.
2. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
3. W celu sfinansowania MRU będziesz mógł skorzystać z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania oszczędności. W przypadku braku możliwości skorzystania z bieżącego budżetu projektu, będziesz miał możliwość zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
4. Planując wydatki związane z MRU, musisz pamiętać, że ich koszt nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto na jedną osobę.
5. Pamiętaj, każdy wydatek w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności lub innych dokumentów programowych nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą wdrożeniową;

¹² Wartość w PLN określimy według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.



- wytycznymi kwalifikowalności;
- wytycznymi EFS+;
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

Uwaga!

Na etapie oceny WOD dokonuje się oceny kwalifikowalności planowanych wydatków w ramach Twojego projektu. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które przedstawiłeś we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Weryfikacja kwalifikowalności wydatków następuje również w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

Zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 2.2, pkt 3) wytycznych kwalifikowalności, ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

2.3.1 Cross financing

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuj zasady kwalifikowalności określone w Podrozdziale 2.4. wytycznych kwalifikowalności.

Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu nie może stanowić więcej niż 5%.

Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musisz bezpośrednio wskazać w WOD i uzasadnić. Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu w Twoich wnioskach o płatność. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym WOD są niekwalifikowalne.

2.3.2 Koszty pośrednie

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, koszty pośrednie w projektach EFS+ rozliczane są w formie stawki ryczałtowej.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu muszą być rozliczane w ramach kosztów pośrednich (nie mogą występować w poszczególnych zadaniach, tj. kosztach bezpośrednich). Mogą one obejmować koszty utrzymania, materiałów piśmiennych, kserokopii, opłat pocztowych, telefonów, ogrzewania, energii elektrycznej lub innych form energii, wody, mebli biurowych, ubezpieczenia oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do pomyślnego zakończenia działań.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie WOD **ustala się** w oparciu o koszty bezpośrednie projektu z pomniejszeniem kosztu MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie;
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Uwaga!

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o płatność jedynie łącznie z kosztami bezpośrednimi. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. W przypadku, gdy wprowadzenie MRU nie wpływa na pierwotną kwotę dofinansowania projektu, wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

2.3.3 Podatek VAT

Podatek VAT w projekcie (nieobjętym pomocą publiczną), którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ust 1 lit. c rozporządzenia ogólnego) – niezależnie od tego, czy podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT, czy też nie.

W projekcie, którego łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z poniższym zastrzeżeniem.

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W takim przypadku Beneficjent składa właściwe oświadczenie na etapie podpisywania umowy.

Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa powyżej, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.

Zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa powyżej, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.

2.3.4 Pomoc publiczna

W projekcie nie może wystąpić pomoc publiczna / pomoc de minimis w odniesieniu do uczestników projektu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jeżeli w trakcie realizacji projektu pojawią się wydatki wykazujące znamiona pomocy publicznej/pomocy de minimis zostaną one uznane jako niekwalifikowalne.

Aby wykluczyć występowanie pomocy publicznej szkolenia muszą odbywać się z własnej inicjatywy uczestnika, poza godzinami pracy, a wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu muszą być niezależne od pracodawcy uczestnika usługi.

Szkolenia muszą odbywać się poza miejscem pracy uczestników, a rekrutacja do projektu musi być otwarta dla wszystkich zainteresowanych. Szkolenia w projekcie nie mogą dotyczyć obowiązkowych szkoleń wynikających z przepisów prawa.

2.3.5 Koszty bezpośrednie specyficzne dla Działania

Zważywszy na charakter wsparcia w ramach Działania 6.6 w katalogu kosztów bezpośrednich należy ująć:

- wydatki związane z procesem **rekrutacji** uczestników;
- wydatki związane z **monitoringiem wsparcia** w projektach;
- wydatki związane z **funkcjonowaniem biur obsługi klienta** (dalej: BOK),

z zachowaniem warunków, które muszą zostać spełnione w celu uznania tych wydatków za kwalifikowane w ramach kosztów bezpośrednich.

Powyższe oznacza, że wydatki muszą być przede wszystkim bezpośrednio związane z usługą rozwojową – zgodnie z zapisami Rozdziału 8 wytycznych EFS+.

Koszty rekrutacji

Uznanie kosztów rekrutacji uczestników projektów finansowanych z EFS+ za koszty bezpośrednie (co do zasady koszty rekrutacji są kosztami pośrednimi) jest możliwe w sytuacji kiedy w ramach rekrutacji Beneficjent musi podejmować aktywne działania merytoryczne, niezbędne dla pozyskania uczestników, tj.:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

(1) rekrutacja do projektu wymaga merytorycznej weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników celem zakwalifikowania ich do odpowiedniej formy wsparcia, lub na właściwy poziom zaawansowania szkolenia; albo

(2) rekrutacja wymaga merytorycznej oceny dokumentów składanych przez uczestnika.

Oznacza to, że Beneficjent na etapie wnioskowania o dofinansowanie projektu powinien uzasadnić we WOD kwalifikowalność poszczególnych kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu. Umożliwić to ma przeprowadzenie przez ION analizy zasadności ujęcia kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich i zatwierdzenie projektu w kształcie prezentowanym przez Beneficjenta.

Koszty monitoringu wsparcia

W odniesieniu do kosztów związanych z monitoringiem faktycznym wsparcia (kontrolę projektu PSF), które będzie można uznać rodzajowo w katalogu kosztów bezpośrednich, również należy ująć tylko te koszty, które będą bezpośrednio związane z finansowaniem usługi rozwojowej dla uczestnika, gdzie uczestnik dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę z jakiej chciałby skorzystać – z zastosowaniem zasad wskazanych w wytycznych EFS+ (Podrozdział 6.4; Rozdział 8.2).

Należy mieć jednak na uwadze, że każdorazowo należy uzasadnić konieczność poniesienia takiego wydatku w ramach kosztów bezpośrednich, a nie pośrednich (warunek 1).

Uwaga! Maksymalny odsetek wartości wydatków na monitoring usług w kosztach bezpośrednich projektu wynosi **2%** (warunek 2).

Warunek nr 1 będzie realizowany łącznie z warunkiem nr 2.

Koszty biura obsługi klienta (BOK)

Z uwagi na planowany charakter wsparcia oraz rodzaj prowadzonej działalności przez BOK, który ma polegać na bezpośrednim wsparciu osób zainteresowanych udziałem w projekcie – koszty związane z ich funkcjonowaniem uznać można także za koszty bezpośrednie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zakres usług świadczonych przez BOK nie może dotyczyć tylko działań informacyjno – promocyjnych.

BOK powinny być rozmieszczone w lokalizacjach umożliwiającym łatwy dostęp dla potencjalnych uczestników wsparcia, w tym również poza głównymi ośrodkami miejskimi (miejscowości i lokalizacje dobrze skomunikowane) oraz odpowiednio oznaczone, w tym w widocznym miejscu powinna znajdować się informacja o popytowym charakterze projektu tj. o prawie uczestnika do samodzielnego wyboru rodzaju kursu i wykonawcy szkolenia. BOK muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, a pracujące w nich osoby powinny udzielać pełnej informacji o projekcie oraz zapewniać pełną obsługę wszystkich uczestników, w tym w szczególności w zakresie pomocy technicznej w rejestracji w systemach informatycznych oraz dostęp do usług doradczych. BOK muszą być czynne w godzinach umożliwiającym kontakt osobom pracującym (również w godzinach popołudniowych).

3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia WOD.

Aplikowanie o środki w ramach [programu](#) Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w **załączniku nr 3 do Regulaminu**.

Pamiętaj!

WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

Pamiętaj!



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami – może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. zarejestruj konto użytkownika pod adresem <http://lsi2021.slaskie.pl> (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. utwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):
 - jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu;
Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!
 - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nieposiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. utwórz i wypełnij WOD projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
5. złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3.3 Awaria LSI 2021

W przypadku awarii LSI 2021 każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu;
- nie pozwala Ci na złożenie WOD,

możemy wydłużyć termin składania WOD projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD informujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor WUP Katowice w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarye lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: ami.fesl@wup-katowice.pl oraz lsi2021@slaskie.pl wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia przesłane w dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w dni robocze ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia przesłane



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko;
2. nazwę profilu;
3. login w LSI 2021;
4. numer telefonu;
5. numer naboru;
6. nr [ID](#) projektu;
7. datę i godzinę wystąpienia błędu;
8. wersję przeglądarki internetowej;
9. szczegółowy opis błędu;
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu);
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule wiadomości e-mail podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia WOD w LSI 2021 (niezwiązanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „[Komunikacja z ION](#)”.

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, [postępowanie](#) zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
 3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
 4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, a informację o tym zamieścimy na swojej [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) i na [portal](#)u.
 5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portal](#)u w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
 6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowaniu oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
 7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Ciebie protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez [KM FE SL](#). Kryteria znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Ogólne:

1. formalne:
 - a) zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji,
2. merytoryczne:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji,
 - b) punktowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji,
3. horyzontalne:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

Szczegółowe:

1. dostępu:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
2. dodatkowe:
 - a) punktowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

W przypadku skierowania projektu do uzupełnienia na etapie negocjacji, w postępowaniu stosowany będzie dodatkowy rodzaj kryterium:

Ogólne negocjacyjne:

- a) zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez [KM FE SL](#) kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do [programu FE SL 2021 - 2027](#), [SZOP FE SL 2021-2027](#) obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcy.

Oceny dokonują pracownicy ION lub eksperci¹³, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych/szczegółowych zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / TAK–do uzupełnienia/ poprawy na etapie negocjacji/ NIE / NIE DOTYCZY– zasada „0-1” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy na etapie negocjacji / nie spełnia kryterium/ nie dotyczy kryterium).

¹³ W rozumieniu rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



Ocena spełnienia kryteriów ogólnych punktowych polega na przyznaniu określonej liczby punktów zgodnie z definicją kryteriów oraz sposobem oceny kryterium, który określa liczbę punktów możliwych do uzyskania oraz minimum punktowe.

Ocena spełnienia kryterium negocjacyjnego zero-jedynkowego polega na przypisaniu wartości logicznej TAK / NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium/ nie spełnia kryterium).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia, jeśli wskazują taką konieczność. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów wymaganych do przyznania dofinansowania skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków [KOP](#) oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

Pamiętaj!

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków lub ustawy wdrożeniowej, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

4.2 Wskaźniki

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony – nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie. Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

- 1) wskaźniki rzeczowe produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rzeczowe rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;

- 3) wskaźniki monitoringowe – są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu, ale nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania WOD. Oznacza to, że przygotowując WOD wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

Uwaga!

Informujemy, że wskaźniki:

- **Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie**
- **Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie**

są wskaźnikami obligatoryjnymi. Musisz więc w WOD wskazać wartość tego wskaźnika na poziomie minimum 1.

Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników znajdują się w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5 Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Niniejszy nabór jest naborem zamkniętym, co oznacza, że określiliśmy końcową datę składania WOD. Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób konkurencyjny.

Celem postępowania w ramach naboru jest wybór do dofinansowania projektów, spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów, uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

Etap oceny rozpoczyna się od momentu powołania KOP, po zakończeniu naboru wniosków.

5.2 Opis procedury oceny projektów

1. KOP ocenia projekty w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy ION. W skład KOP mogą wchodzić także eksperci.
3. Ocena projektów odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie negocjacji (jeśli wystąpi).
4. KOP umożliwia uzupełnienie lub poprawienie WOD jedynie na etapie negocjacji.
5. Warunkiem zakwalifikowania projektu do etapu negocjacji jest spełnienie przez projekt kryteriów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej/ skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia w części dotyczącej spełnienia kryteriów na etapie oceny formalno-merytorycznej.
6. Każdy WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektów na kartach oceny.
8. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium punktowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.
9. W przypadku, gdy stwierdzono znaczną rozbieżność w ocenie projektu, kierowany on jest do trzeciej oceny, której dokonuje członek KOP, niebiorący



udziału w dotychczasowej ocenie danego projektu. Do ostatecznego wyniku oceny spełnienia kryteriów projektu zostaną wzięte pod uwagę wyniki oceny dodatkowego członka KOP oraz tego członka KOP z pierwotnej oceny, którego ocena jest zbieżna statusowo z oceną dodatkowego członka KOP.

10. Znaczna rozbieżność w postępowaniu występuje w sytuacji, gdy jeden z oceniających wybrał projekt do dofinansowania lub skierował go do etapu negocjacji, a drugi ocenił projekt negatywnie oraz gdy dwóch oceniających wybrało projekt do dofinansowania lub skierowało go do etapu negocjacji, ale różnica w ich ocenach wynosi co najmniej 20 punktów.
11. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wyboru projektów, koniecznych do przyznania dofinansowania lub projekt, który nie mógł zostać wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
12. Dyrektor IP FE SL-WUP zatwierdza wyniki na każdym etapie postępowania.
13. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu może skutkować:
 - a) zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu postępowania,
 - b) wybraniem projektu do dofinansowania,
 - c) negatywną oceną projektu.
14. ION przekazuje wyniki pracy KOP do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
15. Zatwierdzenie wyników pracy KOP przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

Pamiętaj!

Na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portal](#)u opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.

5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu

Uzupełnienie/poprawa WOD odbywa się tylko i wyłącznie na etapie negocjacji.

Negocjacje obejmują uzyskanie od Ciebie informacji i wyjaśnień lub uzupełnienie/ poprawienie WOD w oparciu o uwagi, dotyczące spełnienia kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość.

Wymagane poprawki, uzupełniania, informacje lub wyjaśnienia określają oceniający w kartach oceny. Stanowią one warunki negocjacyjne. W ich ustaleniu może również uczestniczyć przewodniczący KOP/zastępca przewodniczącego KOP.

Warunki negocjacyjne mogą obejmować dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

Masz 7 dni, licząc od dnia następującego po wysłaniu elektronicznie warunków negocjacyjnych, na przekazanie drogą elektroniczną odpowiedzi na otrzymane warunki negocjacyjne.

Termin ten, na Twoją prośbę, może zostać jednorazowo wydłużony o jeden dzień.

KOP, po zapoznaniu się z Twoim stanowiskiem, prześle do Ciebie ostateczne stanowisko w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.

Jeśli stanowisko KOP w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji zostało przez Ciebie zaakceptowane i nie wymaga dalszych wyjaśnień, stanowi ono ostateczny wynik spełnienia warunków negocjacyjnych i nie zostanie Ci ponownie przesłane.

KOP skieruje Twój WOD w LSI 2021 do poprawy, aby umożliwić Ci uzupełnienie lub poprawę WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Masz 5 dni, licząc od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia, na wprowadzenie zmian w WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION.

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie, albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP może:

- ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyć nowy termin;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Jeżeli w efekcie negocjacji:

- nie wprowadzisz uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- nie przedstawiś informacji i wyjaśnień, wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane przez Ciebie wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- wprowadzisz w WOD zmiany inne, niż wynikające z warunków negocjacyjnych,
- wniosek nie spełni wszystkich kryteriów wyboru,

etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.

Oznacza to niespełnienie zero-jedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie warunków negocjacyjnych. Negocjacje kończą się oceną zero-jedynkowego kryterium dotyczącego spełnienia warunków postawionych Ci przez oceniających, przewodniczącego KOP/zastępcę przewodniczącego KOP lub wynikających z ustaleń podjętych w toku negocjacji.

Poprawa/ uzupełnienie WOD następuje w LSI 2021.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na złożenie wyjaśnień/informacji/ poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania/ od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia w LSI 2021.

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie [7.2 Regulaminu](#).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektu i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem ePUAP/usługi e-Doręczeń o jej wyniku. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#).

Zatwierdzenie oceny Twojego WOD może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem go do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy

wdrożeniowej¹⁴.

Uwaga!

Po zakończeniu postępowania możemy wybrać do dofinansowania na kwotę wyższą niż przewidziana w Regulaminie projekty, które zostały pierwotnie negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, jeśli będziemy dysponować odpowiednimi środkami.

5.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest.

Protest możesz złożyć **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

Uwaga!

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

¹⁴ Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.



Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach;
- Twoje dane (nazwę wnioskodawcy, adres);
- numer WOD (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia.

Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji, ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do ION:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

– w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP/usługi e-Doręczeń, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

albo

– w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice (do 31 grudnia 2025 r.);

ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice (od 01 stycznia 2026 r.).

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie;
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzymy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia¹⁵.

¹⁵ W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP / za pośrednictwem e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana odpowiednio na: indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP, z której został złożony protest bądź na adres do doręczeń elektronicznych wykorzystywany w e-Doręczeniach. W przypadku protestów, które zostały złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w przypadku braku możliwości ustalenia adresu Skrzynki Kontaktowej ePUAP lub adresu do e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres wskazany w proteście.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Komunikacja w trakcie procedury odwoławczej prowadzona będzie w takiej formie, w jakiej wniesiono protest.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 [ustawy wdrożeniowej](#).

6 Umowa o dofinansowaniu projektu

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowaniu projektu.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy
- zabezpieczenia umowy
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w [załączniku nr 5](#) do Regulaminu.

Wzór umowy o dofinansowaniu projektu znajdziesz w [załączniku nr 6](#) do Regulaminu.

7 Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

+48 32 77 44 724

e-mail: pife_katowice@slaskie.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach Punkt Kontaktowy Funduszy Europejskich

do 31 grudnia 2025 r.

ul. Kościuszki 30. parter, pokój nr 2

40-048 Katowice

od 01 stycznia 2026 r.

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

w siedzibie ION

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

do 31 grudnia 2025 r.

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

od 01 stycznia 2026 r.

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Uwaga!

ION w ciągu 7 dni roboczych powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce [FAQ](#) oraz na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD zostaną wysłane za pośrednictwem ePUAP/usługi e-Doręczeń oraz znajdziesz je dodatkowo w LSI 2021.

Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

Pamiętaj!

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie za pośrednictwem ePUAP/usługi e-Doręczeń lub zamieszczono wezwanie w LSI 2021.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach, jak opisane w rozdziale 3. W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia dotyczące procesu oceny, w tym o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny, otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z [Podrozdziałem 5.5 Regulaminu](#).

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do Regulaminu.

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD, mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego WOD, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako [wnioskodawca](#) lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich, jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie o dofinansowaniu projektu.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#).

9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1686).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
- Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 37).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz.1530 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).



- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 maja 2025 r. nr C (2025) 3544 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1319/88/VII/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2481/125/VII/2025 z dnia 6 listopada 2025 r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr 194 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zmiany kryteriów wyboru projektów dla Działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+, tryb konkurencyjny, z dnia 28 października 2025 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, obowiązujące od 30 czerwca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzone 24 października 2022 r., obowiązujące od 17 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 zatwierdzone 4 lipca 2023 r., obowiązujące od 17 lipca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.

10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – wzór WOD w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+);
- załącznik nr 4 – instrukcja wypełniania i składania WOD w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- załącznik nr 5 – zasady zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu;
- załącznik nr 6 – wzór umowy o dofinansowaniu projektu z załącznikami;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- załącznik nr 7 – podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie