

Załącznik do uchwały nr 2693/128/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 27.11.2025 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla nr FESL.02.15-IZ.01-185/25

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Rozdział 10 Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;	Usunięcie zbędnych wzorów dokumentów – pozostawiono umowę o dofinansowanie jako prawidłową dla JST

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla naboru nr FESL.02.15-IZ.01-185/25

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWAN IA WYDATKÓW	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o	Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.



		dokumentu przez system bankowy - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy. - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą, - uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe, - zawarta umowa ppp (dla projektów	wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy); - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; - uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez	
--	--	---	---	--



		hybrydowych) Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.	wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych). Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią. W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.	Konieczność dostosowania zapisów do aktualnego wzoru regulaminu.
--	--	---	--	---

**Rejestr zmian do zał. nr 5 Zasady zawarcia umowy dla naboru nr FESL.02.15-IZ.01-185/25**

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów 1. Warunki zawarcia umowy	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. 2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy	Punkty 1 i 2: aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027. Punkt 3: aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.



		umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, na indywidualny wniosek wnioskodawcy, za zgodą IZ FE SL] Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi <u>załącznik nr 6</u> do Regulaminu wyboru projektów.	konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek. Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi <u>załącznik nr 6</u> do Regulaminu wyboru projektów. W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027.	Doprecyzowanie zapisów dot. aktualnych dokumentów
			18. Oświadczenie o kwalifikowalności	



		18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.	VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są	
--	--	--	---	--



		Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy</u>. Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824	na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy</u>. Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. Aktualizacja hiperłączy
--	--	--	--	---



Rejestr zmian do zał. nr 6 dla naboru nr FESL.02.15-IZ.01-185/25

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 6a, 6b, 6c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 5.	Załącznik 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 6.	Aktualizacja załącznika zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałą nr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r.