



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY

**w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

nr FESL.05.14-IP.02-311/25

PRIORYTET

FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy

DZIAŁANIE

**FESL.05.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej
(typ projektu nr 2)**

Katowice, 28 listopada 2025 r.

1. Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	6
1 Informacje o naborze.....	12
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	13
1.2 Ważne daty.....	13
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	14
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów.....	15
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	16
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	18
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	18
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	20
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	20
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	21
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....	21
1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.....	22
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	23
1.8.6 Projekt zawiera dodatkowe działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne.....	23
1.8.7 Wydatki na dostępność.....	24
2 Informacje finansowe.....	25
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	25
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	25
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	26
2.3.1 Cross financing.....	27
2.3.2 Koszty pośrednie.....	27
2.3.3 Podatek VAT.....	28

2.3.4 Wydatki niekwalifikowalne.....	28
2.4 Wkład własny.....	30
2.5 Uproszczone metody rozliczania wydatków.....	31
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	34
3.1 Sposób złożenia WOD.....	34
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	35
3.3 Awaria LSI 2021.....	35
3.3.1 Awaria krytyczna.....	35
3.3.2 Inne awarie systemu.....	36
3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	36
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	37
4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	39
4.1 Kryteria wyboru projektów.....	39
4.2 Wskaźniki.....	40
5 Wybór projektów do dofinansowania.....	42
5.1 Sposób wyboru projektów.....	42
5.2 Opis procedury oceny projektów.....	42
5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu.....	43
5.4 Wyniki oceny.....	44
5.5 Procedura odwoławcza.....	44
6 Decyzja o dofinansowaniu projektu.....	45
7 Komunikacja z ION.....	46
7.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....	46
7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu..	48
7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	49
8 Przetwarzanie danych osobowych.....	50
9 Podstawy prawne.....	51
10 Załączniki do Regulaminu.....	54

Wykaz skrótów

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

FAQ – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#);

FE – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027;

FE SL 2021-2027/Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; dostępny pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl>;

ID – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021;

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IP FE SL – WUP – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IZ FE SL – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KM FE SL – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: <https://lsi2021.slaskie.pl>;

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;

LWK – Lista wskaźników kluczowych;

LWP – Lista wskaźników specyficznych dla programów;

SZOP FE SL – [Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#);



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UE – Unia Europejska;

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu [ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#) (t. j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.);

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Słownik pojęć

Administrator danych osobowych – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

Awaria krytyczna [LSI 2021](#) – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w Rozdziale 3.3.

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.

Certyfikacja – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

Cross-financing – zasada polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+, w przypadku gdy dane działanie z jednego funduszu jest objęte zakresem pomocy drugiego funduszu.

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.

Dni robocze – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu [ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy](#) (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

Dofinansowanie – finansowanie [UE](#) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w [ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych](#) (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w załączniku do [Wytycznych monitorowania](#) pn.

„Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST ([załącznik nr 7 do Regulaminu](#)).

Kontrakt programowy – rodzaj umowy zawieranej między rządem a zarządem województwa, określającej kierunki i warunki wydatkowania funduszy unijnych oraz kluczowe przedsięwzięcia w ramach programu regionalnego.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu lit. a i lit. b definicji zawartej w [wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027](#).

Podpis zaufany – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce – [Portal Funduszy Europejskich strona internetowa](#).

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór

i ocenę WOD oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nr FESL.05.14-IP.02-311/25

Rozporządzenie EFS+ – [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus \(EFS+\) oraz uchylające rozporządzenie \(UE\) nr 1296/2013](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Rozstrzygnięcie naboru – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

Uczestniczka/uczestnik projektu – oznacza to uczestnika w rozumieniu [Wytycznych monitorowania](#) postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Podrozdział 3.3. Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników, pkt. 1 (Definicja uczestnika i podmiotu objętego wsparciem).

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4

[Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.](#)

Umiejętności lub kompetencje zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Ustawa wdrożeniowa – [ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.](#)

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył WOD.

Wytyczne monitorowania – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) (obowiązujący od 2 października 2025 r.).

Wytyczne EFS+ – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#) (obowiązujący od 30 czerwca 2025 r.).

Wytyczne kwalifikowalności – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 14 marca 2025 r., obowiązujący od 25 marca 2025 r.).

Wytyczne równościowe – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 10 marca 2025 r., obowiązujący od 19 marca 2025 r.).

1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ([FE SL 2021-2027](#)) w sposób niekonkurencyjny, zgodnie z art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#). **W ramach naboru dofinansowanie może otrzymać projekt realizowany wyłącznie przez administrację publiczną, jednostkę samorządu terytorialnego (Województwo Śląskie).**

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie [Regulaminu wyboru projektów](#).

Składając WOD potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z [programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), [Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Instytucja Organizująca Nabór (dalej: [ION](#)): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)

do 31 grudnia 2025 r.

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

od 1 stycznia 2026 r.

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

Adresy e-mail: wup@wup-katowice.pl, funduszeue@wup-katowice.pl.

Przedmiot naboru: Działanie FESL.05.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej.

Źródło finansowania: Europejski Fundusz Społeczny Plus ([EFS+](#)).

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z Regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć [WOD](#) zawierający opis Twojego [projektu](#).
Zrobisz to w systemie teleinformatycznym – [LSI 2021](#).

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2025-11-28 (godzina 16:00)

Zakończenie naboru wniosków: 2026-01-30 (godzina 23:59)

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: maj 2026 r.

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania WOD w ostatnim [dniu](#) naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

Uwaga!

Z uwagi na możliwość złożenia w ramach naboru wyłącznie jednego wniosku, ION może podjąć decyzję o zakończeniu naboru po złożeniu tego wniosku.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

a) zmiany Regulaminu:

Zmiany Regulaminu są możliwe do czasu zakończenia postępowania –
z zastrzeżeniem, że:

- zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z wejścia w życie przepisów odrębnych, tj. zmiany zapisów Regulaminu w trakcie

trwania naboru, będą możliwe, jeżeli będą wynikały z wytycznych właściwego Ministra bądź z nowych uregulowań prawnych.

W przypadku zmiany kryteriów wyboru projektów, będą one mogły zostać wprowadzone do Regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony WOD.

Zmiany tego rodzaju skutkować będą wydłużeniem terminu składania WOD.

Jeżeli zmiana treści Regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru WOD, niezwłocznie poinformujemy o niej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w WOD;

b) awarii LSI 2021

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FESL 2021-2027](#) i na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie WOD w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Niniejszy nabór w procedurze niekonkurencyjnej **jest przewidziany dla projektu „Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz jednostek organizacyjnych samorządu województwa (projekt realizowany w etapach)”,** realizowanego przez **Samorząd Województwa Śląskiego**. Projekt ten jest wymieniony jako przedsięwzięcie priorytetowe w załączniku nr 10 do [Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego 2021-2027](#).

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:

– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych²;

² Weryfikacja odnośnie podmiotów wykluczonych będzie przeprowadzana na etapie podpisania umowy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- art. 12 ust. 1 pkt 1 [ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#);
- art. 9 ust.1 pkt 2a [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#).

Aby otrzymać dofinansowanie **nie możesz zalegać z płatnościami**:

- podatków,
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli wobec Ciebie zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów

Szkolenia realizowane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoleniowymi (w tym w kierunku cyfrowej i zielonej gospodarki, jak również w tematyce zarządzania w podmiotach medycznych), skierowane do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego i spółek z udziałem Województwa Śląskiego.

Wsparcie realizowane będzie w ramach przedsięwzięcia strategicznego: Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa (projekt realizowany w etapach).

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

1. Twój projekt musi być zgodny z [Kontraktem Programowym dla Województwa Śląskiego](#).
2. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt** nie może przekraczać końcowej daty kwalifikowalności wydatków, tj. **31 grudnia 2029 r.**
3. Twój projekt musi być rozliczany przy pomocy uproszczonych metod rozliczania, tj.: kwot ryczałtowych (koszty bezpośrednie) i stawek ryczałtowych (koszty pośrednie).
4. Twój projekt musi spełniać [kryteria wyboru projektów](#) opisane w [załączniku nr 1](#) do Regulaminu.
5. **Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:**
 - ✓ Szkolenia (dalej: wsparcie) są realizowane zgodnie z [wytycznymi EFS+](#), z zastosowaniem odstępstwa, tj. dystrybucja szkoleń będzie realizowana w oparciu o podmiotowy system finansowania (zgodnie z zidentyfikowanymi potrzebami), z możliwością wykorzystania innych narzędzi niż Baza Usług Rozwojowych, tj. w oparciu o zasady dotyczące prawa zamówień publicznych;
 - ✓ organizacja wsparcia jest zgodna z przeprowadzoną przez wnioskodawcę diagnozą potrzeb osób biorących udział w projekcie;
 - ✓ oferowane wsparcie jest spójne z misją i wizją organizacji publicznej, a także odpowiada potrzebom rozwojowym danej organizacji, a działania projektowe wynikają ze zidentyfikowanych luk kompetencyjnych;
 - ✓ zakres wsparcia nie może zastępować standardowego wsparcia szkoleniowego wynikającego ze specyfiki danego stanowiska oraz obowiązków pracodawcy;
 - ✓ organizacja wsparcia jest zgodna z [ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych](#), przy uwzględnieniu wewnętrznych procedur obowiązujących w instytucji realizującej projekt;
 - ✓ maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego pracownika wydelegowanego przez pracodawcę zostanie określona w dniu oszacowania wartości zamówienia, zgodnie z rozdziałem 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podczas szacowania beneficjent posiłkuje się [porównywarką cen](#)

[usług](#) dostępną w Bazie usług rozwojowych. Narzędzie to umożliwia porównywanie cen usług z uwzględnieniem m.in. następujących danych: **liczba usług; średnia cena za osobogodzinę netto; mediana** – 50% usług w ramach wybranych kryteriów ma równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto; **III kwartył** – 75% usług w ramach wybranych kryteriów ma równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto. Szacując cenę usługi, należy w porównywarce uzupełnić pola pn. „Kategoria”, „Podkategoria”, „Rodzaj”, „Forma świadczenia usługi”, „Liczba godzin usługi”, „Województwo” oraz „Data rozpoczęcia okresu” i „Data zakończenia okresu”. Uzyskany rezultat w postaci średniej ceny za osobogodzinę netto, mediany za osobogodzinę netto oraz III kwartyła za osobogodzinę netto może zostać pomnożony przez planowaną liczbę osób oraz preferowaną liczbę godzin. **Uwaga!** Maksymalna kwota usługi **nie może być wyższa od** kwoty określonej przez porównywarę dla **III kwartyła** (sprawdź przykładowe porównanie usług!);

- ✓ efektem wsparcia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 7³ do Regulaminu;
- ✓ preferencje mają usługi prowadzące do nabycia umiejętności/kompetencji w tematyce zarządzania w podmiotach medycznych (w szczególności umiejętności/kompetencje zorientowane na zarządzanie zasobooszczędne, procesowe, zorientowane na zrównoważone wykorzystanie zasobów w organizacji, optymalizację realizowanych procesów z uwzględnieniem celów społecznych i ekonomicznych oraz minimalizowanie negatywnego wpływu działalności na środowisko).

Pamiętaj!

Diagnoza potrzeb pracowników powinna być odzwierciedlona w planie szkoleń pracowników, opracowanym w jednostce samorządu terytorialnego, samorządowej jednostce organizacyjnej tej jednostki lub spółce z udziałem tej jednostki na potrzeby realizacji projektu. Nie musisz opracowywać indywidualnych planów rozwoju zawodowego ani przeprowadzić pre-testów kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

³ Dokument pn.: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który stanowi załącznik nr 2 do [Wytucznych monitorowania](#).



1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Projekty realizowane przy dofinansowaniu z funduszy europejskich mają na celu wesprzeć określoną grupę docelową (bezpośrednich odbiorców wsparcia⁴).

Wsparcie kierowane jest do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego – zatrudnionych w tej jednostce, zgodnie z art. 4 [ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych](#), na podstawie:

1. wyboru;
2. powołania;
3. umowy o pracę

oraz do pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego i spółek z udziałem Województwa Śląskiego.

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

1. Masz możliwość realizacji swojego projektu wspólnie z partnerem. Reguluje ją art. 39 ustawy wdrożeniowej, a wybór partnera powinien nastąpić zgodnie z ust. 2-4 tego przepisu. Zgodnie z art. 39 ust. 4 tej ustawy, wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem WOD.

2. Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z realizatorów wskazywane są w WOD.

3. Udział partnera w projekcie musi być również merytorycznie uzasadniony, partner musi posiadać doświadczenie i potencjał pozwalający na prawidłową realizację projektu.

4. **Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne, niezbędna jest realizacja przez partnera zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez niego z dofinansowania przewidzianego dla niego w budżecie projektu.

⁴ Szczegółowe informacje dotyczące wymogów grupy docelowej znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu, tj. kryterium dostępu nr 4.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5. Wspólnie z partnerem musicie posiadać potencjał ekonomiczny.

Realizacja projektów partnerskich w ramach FESL 2021-2027 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) wyznaczenia partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie). **Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski;**
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie WOD oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

W systemie LSI 2021 partner jest oznaczony jako realizator. Należy dokonać wyboru partnera przed złożeniem WOD, w którym wskazuje się imiennie każdego partnera. ION rekomenduje, aby porozumienie lub umowa o partnerstwie została zawarta przed złożeniem WOD. W przypadku, gdy porozumienie lub umowa o partnerstwie nie zostaną zawarte przed złożeniem WOD, wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentu określającego przyszłe prawa i obowiązki stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wspólna realizacja projektu partnerskiego opiera się na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i umowie/porozumieniu o partnerstwie. **Zakres informacji, jakie powinny znaleźć się w porozumieniu/umowie o partnerstwie jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.** Integralną częścią umowy o partnerstwie powinno być również pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia **prawidłowej oraz terminowej** realizacji projektu, za zgodą ION może nastąpić zmiana partnera. **Do zmiany partnera stosuje się art. 39 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju**.

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#).

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. wytycznych.

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [rozporządzenia ogólnego](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, nie wydane zostały dotyczące wnioskodawcy prawomocne wyroki sądu ani ostateczne wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez [JST](#) lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone. Dla wnioskodawców mogą być pomocne [Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III](#).

1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w [wytycznych równościowych](#) i w *Instrukcji wypełniania i składania WOD* stanowiącej [załącznik nr 4](#) do Regulaminu oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

1.8.6 Projekt zawiera dodatkowe działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne.

Działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne polegają m.in. na:

- zwiększaniu świadomości i wiedzy na temat sytuacji i potrzeb grup szczególnie narażonych w środowisku pracy na dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne,
- zwiększaniu wiedzy z zakresu zarządzania różnorodnością w miejscu pracy i work-life balance,
- zwiększaniu wiedzy na temat barier w zatrudnieniu ww. grup wynikających ze szkodliwych stereotypów,

- zwiększaniu wiedzy na temat rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie tworzenia przyjaznego i wolnego od dyskryminacji miejsca pracy dla pracowników należących do tych grup.

1.8.7 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI 2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym⁵. Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Koszty pośrednie nie są objęte kategorią limitowaną, jaką są wydatki na dostępność.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

⁵ Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



2 Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące całego naboru

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	<i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze:</i> – wkład Unii Europejskiej (85%): 676 780,18 PLN ⁶ , tj. 159 429,96EUR;
Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	85%
Minimalny wkład własny beneficjenta	15%

Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny WOD⁷.

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

1. Jeżeli w Twoim projekcie pojawią się wydatki związane z zapewnieniem uczestnikom dostępności niezaplanowane na etapie tworzenia projektu, możesz zastosować MRU.
2. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

⁶ Wartość w PLN została określona według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

⁷ Wartość w PLN została określona według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.



3. W celu sfinansowania MRU będziesz mógł skorzystać z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania oszczędności. W przypadku braku możliwości skorzystania z bieżącego budżetu projektu, będziesz miał możliwość zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
4. Planując wydatki związane z MRU, musisz pamiętać, że ich koszt nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto na jedną osobę.
5. Pamiętaj, każdy wydatek w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności lub innych dokumentów programowych nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą wdrożeniową;
- wytycznymi kwalifikowalności;
- wytycznymi EFS+;
- innymi wytycznymi wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- dokumentami programowymi;
- decyzją o dofinansowaniu projektu.

Na etapie oceny WOD dokonuje się oceny kwalifikowalności planowanych wydatków w ramach Twojego projektu. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które przedstawiłeś we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Weryfikacja kwalifikowalności wydatków następuje również w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

Zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 2.2, pkt 3) [Wytycznych kwalifikowalności](#), ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych decyzją o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

2.3.1 Cross financing

Nie dopuszcza się ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu.

2.3.2 Koszty pośrednie

Koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu muszą być rozliczane w ramach kosztów pośrednich (nie mogą występować w poszczególnych zadaniach, tj. kosztach bezpośrednich). Mogą one obejmować koszty utrzymania, materiałów piśmiennych, kserokopii, opłat pocztowych, telefonów, ogrzewania, energii elektrycznej lub innych form energii, wody, mebli biurowych, ubezpieczenia oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do pomyślnego zakończenia działań.

Zgodnie z [Wytycznymi kwalifikowalności](#), koszty pośrednie w projektach EFS+ rozliczane są w formie stawki ryczałtowej.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie WOD **ustala się** w oparciu o koszty bezpośrednie projektu z wyłączeniem planowanych MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie;
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Uwaga!

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o **płatność jedynie łącznie z kosztami bezpośrednimi**. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

W przypadku, gdy wprowadzenie MRU nie wpływa na pierwotną kwotę dofinansowania projektu, wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

2.3.3 Podatek VAT

Podatek VAT w projekcie (nieobjętym pomocą publiczną), którego łączny koszt⁸ jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64 ust 1 lit. c rozporządzenia ogólnego) – niezależnie od tego, czy podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT, czy też nie.

2.3.4 Wydatki niekwalifikowalne

Katalog kosztów niekwalifikowalnych⁹ jest katalogiem otwartym, co oznacza, iż inne, niż wskazane poniżej koszty, mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

Za koszt niekwalifikowalny uznaje się w szczególności:

- 1) kary i grzywny;
- 2) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- 3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- 4) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- 5) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego, będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);

⁸ Łączny koszt projektu należy rozumieć jako całkowity koszt projektu obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

⁹ jest to katalog kosztów niekwalifikowanych zgodny z Wytycznymi kwalifikowalności.



- 6) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- 7) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- 8) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.), w tym wpłaty uiszczane przez stronę trzecią;
- 9) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 10) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- 11) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - a. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
 - b. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem WOD projektu;
 - c. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta;
- 12) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów, rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań, mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
- 13) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej, niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:

- a. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
 - b. prac badawczo-rozwojowych;
- 14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
- 15) zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu projektu lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony.

Pamiętaj!

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako podmiot wskazany w decyzji o dofinansowaniu projektu.

2.4 Wkład własny

Wkład własny to Twój pieniężny lub niepieniężny udział, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 15% wydatków kwalifikowalnych.

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. [Prawo o stowarzyszeniach](#) (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym WOD.

Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w Podrozdziale 3.3 [Wytycznych kwalifikowalności](#).

2.5 Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. Projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
2. Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia WOD. Jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową. Do jednej kwoty ryczałtowej może być przyporządkowany tylko jeden realizator projektu.
3. W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, nie dopuszcza się możliwości, rozliczania kwotami ryczałtowymi jedynie części zadań w ramach projektu, natomiast pozostałych zadań na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
4. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu. Tworząc budżet projektu oraz w oparciu o niego kwoty ryczałtowe pamiętaj, że taki projekt rozlicza się w systemie „spełnia – nie spełnia”, czyli jeżeli nie zrealizujesz w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych daną kwotą ryczałtową, wówczas kwota ta w pełni zostaje uznana za niekwalifikowalną. Masz zatem możliwość rozliczenia 100% kwoty przy wykonaniu założonych zgodnie z WOD i umową wskaźników (niezależnie od faktycznie poniesionych wydatków ujętych w danej kwocie ryczałtowej), a jeśli nie osiągniesz danego wskaźnika na zakładanym poziomie w WOD rozliczasz 0,00% kwoty ryczałtowej. Zobacz wzór umowy „ryczałtowej”.
5. Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać odpowiednie wskaźniki z części G wniosku (wszystkie wskaźniki z części G muszą zostać rozpisane w ramach



kwot ryczałtowych). Ponadto, jeśli wskaźniki z części G są niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, należy określić dodatkowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej.

6. W części WOD dotyczącej wskaźników w ramach kwot ryczałtowych (E.3.2.2.C) masz możliwość dodania *Pozostałych wskaźników do kwot ryczałtowych*. Wszystkie pola w tej części musisz uzupełnić ręcznie. Sekcja nie jest obowiązkowa do uzupełnienia. Jednak pamiętaj o właściwym określeniu sposobu rozliczenia kwoty ryczałtowej, który zostanie przeniesiony do umowy o dofinansowanie. Pamiętaj, że w przypadku projektu rozliczanego za pomocą kwoty ryczałtowej, aby wskaźniki zaprezentowały się w sekcji G konieczne jest w pierwszej kolejności ich dodanie w E.3.2.2. *Wskaźniki dla kwot ryczałtowych*.
7. Osiągnięcie wyznaczonych wartości docelowych wskaźników będzie stanowić podstawę do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową i w związku z tym uznania tej kwoty. Wydatki rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie masz obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
8. W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio obniżane - w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”). Zobacz wzór umowy ryczałtowej.

Ważne!

W ramach wskaźników przypisanych do danej kwoty ryczałtowej powinienś wskazać odpowiednie narzędzia pomiaru – dokumenty potwierdzające wykonanie produktów, rezultatów lub zrealizowania działań zgodnie z zatwierdzonym WOD, które będziesz przedstawiał ION na etapie rozliczenia projektu i kontroli.

Ważne!

Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać wskaźnik, który będzie określał daną kwotę ryczałtową. Jeżeli wskaźniki z części G będą niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, należy określić dodatkowy wskaźnik.

3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia WOD.

Aplikowanie o środki w ramach [programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#) odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w [załączniku nr 3 do Regulaminu](#).

Pamiętaj!

WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na [stronie programu FE SL 2021-2027](#).

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami – może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika w [LSI 2021](#)
(jeżeli posiadasz konto użytkownika – pominiemy ten krok);
2. Utwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do

interesującego Cię profilu – pomір ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu.

Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!

- jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu. **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**

3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. Utwórz i wypełnij WOD zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą [załącznik nr 4 do Regulaminu](#);
5. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

3.3 Awaria LSI 2021

W przypadku awarii LSI 2021 każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku [awarii krytycznej LSI 2021](#), która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego

administratora LSI 2021, o której poinformowano na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu;

- nie pozwala Ci na złożenie WOD,

możemy wydłużyć termin składania WOD o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD informujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor WUP Katowice w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: ami.fesl@wup-katowice.pl oraz lsi2021@slaskie.pl wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru,
6. nr [ID](#) projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia WOD w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w Rozdziale 7 Regulaminu, pn. „[Komunikacja z ION](#)”.

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, [postępowanie](#) zostanie unieważnione. Postępowanie unieważnimy, gdy:
 - a) w terminie składania WOD nie złożono WOD lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
4. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy [na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
5. Podjęcie w wyniku postępowania decyzji o dofinansowaniu projektu oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1.

4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez [KM FE SL](#). Kryteria znajdziesz w [załączniku nr 1](#) do Regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

Ogólne:

1. formalne:
zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom/poprawie i niepodlegające uzupełnieniom/poprawie,
2. merytoryczne:
zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom/poprawie,
3. horyzontalne:
zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom/poprawie.

Szczegółowe:

1. dostępu:
zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom/poprawie.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez [KM FE SL](#) kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do [programu FE SL 2021 - 2027](#), [SZOP FE SL 2021-2027](#) obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcy.

Oceny dokonują pracownicy ION lub eksperci¹⁰, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

¹⁰ W rozumieniu rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



Ocena spełnienia kryteriów prowadzona jest w sposób zero-jedynkowy. Polega na przypisaniu każdemu z kryterium wartości logicznych „TAK” (jeśli kryterium jest spełnione); „TAK – do uzupełnienia/ poprawy”; „NIE” (jeśli kryterium nie jest spełnione).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia, jeśli wskazują taką konieczność. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów, wymaganych do przyznania dofinansowania, skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków [KOP](#) oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

Pamiętaj!

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków lub ustawy wdrożeniowej, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

4.2 Wskaźniki

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony – nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do uchylecia decyzji o dofinansowaniu. Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

- 1) wskaźniki rzeczowe produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rzeczowe rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub

podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;

- 3) wskaźniki monitoringowe – są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu, ale nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania WOD. Oznacza to, że przygotowując WOD wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki rzeczowe, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników rzeczowych, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników rzeczowych znajdują się w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu.

5 Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Wybór projektu do dofinansowania prowadzony jest w sposób niekonkurencyjny¹¹.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu, który spełnia wszystkie wymagane kryteria. Kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty wskazanej w [podrozdziale 2.1](#) niniejszego Regulaminu. Etap oceny rozpoczyna się od momentu powołania KOP, po zakończeniu naboru wniosku.

5.2 Opis procedury oceny projektów

1. KOP ocenia projekt w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy ION. W skład KOP mogą wchodzić także eksperci.
3. Ocena projektu odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej.
4. KOP umożliwia uzupełnienie lub poprawienie WOD w zakresie koniecznym do oceny spełnienia kryterium.
5. WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
6. KOP dokonuje oceny projektu na kartach oceny.
7. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
8. W przypadku wystąpienia skrajnych ocen któregośkolwiek z kryteriów, oceniający wzywani są do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze konsensusu jest niemożliwe, decyzję o wyniku oceny projektu podejmuje przewodniczący KOP.
9. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wyboru projektów, koniecznych do przyznania dofinansowania.
10. Dyrektor IP FE SL-WUP zatwierdza wyniki oceny projektu.

¹¹ Zgodnie z art. 44, ust. 1 i 2, pkt 1) ustawy wdrożeniowej.



11. ION przekazuje wyniki pracy KOP do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
12. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu

W przypadku konieczności uzyskania od Ciebie informacji i wyjaśnień, każdorazowo członek KOP odnotowuje taką potrzebę w karcie oceny.

KOP zwróci się do Ciebie z prośbą o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawę WOD.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION, które przekazywane jest drogą elektroniczną.

W wezwaniu do uzupełnienia/poprawienia WOD, KOP określa zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku i wyznacza termin 5 dni na ich dokonanie.

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI 2021.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na złożenie wyjaśnień/informacji/ poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania / od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia w LSI 2021.

Szczegółowe informacje znajdziesz w podrozdziale [7.2 Regulaminu](#).

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP może:

- ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyć nowy termin;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;

- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektu i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem ePUAP/ e-Doręczenia o jej wyniku. Informacja o wybraniu projektu do dofinansowania lub o ocenie negatywnej zostanie także opublikowana na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portal](#)u.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej¹².

5.5 Procedura odwoławcza

Z uwagi na przeprowadzenie naboru w sposób niekonkurencyjny, procedura odwoławcza nie ma zastosowania.

¹² Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.



6 Decyzja o dofinansowaniu projektu

Podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu wraz z integralnymi załącznikami.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków podjęcia decyzji;
- tego, co musisz zrobić przed podjęciem decyzji;
- zmian w projekcie przed podjęciem decyzji

znajdziesz w [załączniku nr 5 do Regulaminu](#).

Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu znajdziesz [w załączniku nr 6 do Regulaminu](#).

7 Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: pife_katowice@slaskie.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach Punkt Kontaktowy Funduszy Europejskich

do 31 grudnia 2025 r.

ul. Kościuszki 30 parter, pokój nr 2

40-048 Katowice

od 1 stycznia 2026 r.

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

- **w siedzibie ION**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

do 31 grudnia 2025 r.

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

od 1 stycznia 2026 r.

Ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Telefon w celu ustalenia spotkania:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

- **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór**

Telefon konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

Uwaga!

ION w ciągu 7 dni powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce [FAQ](#) na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD zostaną wysłane za pośrednictwem e-Doręczeń oraz znajdziesz je dodatkowo w LSI 2021. W dniu zamieszczenia wezwania w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią oraz zwróć uwagę na termin na wykonanie czynności. Możesz sprawdzać zawartość LSI 2021 niezależnie od komunikatu mailowego.

Pamiętaj!

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczeń/ zamieszczono wezwanie w LSI 2021.

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w [Rozdziale 3](#).

W sekcji kontakty – dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie decyzji o dofinansowaniu projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami [załącznika nr 5](#) do Regulaminu.

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako [wnioskodawca](#) lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE – przetwarzanie danych](#).

9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 maja 2025 r. nr C(2025) 3544 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1319/88/VII/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2481/125/VII/2025 z dnia 6 listopada 2025 r.
- Kontrakt Programowy dla Województwa Śląskiego przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1132/342/VI/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r. (aneks nr 1 podpisany w dniu 28 kwietnia 2023 r.)
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr 193 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zmiany kryteriów wyboru projektów dla działania FESL.05.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej, tryb niekonkurencyjny z dnia 28 października 2025 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, obowiązujące od 30 czerwca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, obowiązujące od 2 października 2025 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 zatwierdzone 4 lipca 2023 r., obowiązujące od 17 lipca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.

10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – Wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – Wzór WOD w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+);
- załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania WOD w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- załącznik nr 5 – Zasady podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu;
- załącznik nr 6 – Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 wraz z załącznikami;
- załącznik nr 7 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.