

Wniosek o utworzenie, modyfikację, archiwizację raportu w ramach LSI 2021**I. Wniosek dotyczy:** (w odpowiedniej komórce należy wstawić X)

- ☐ Utworzenia raportu
☐ Modyfikacji raportu
☐ Zarchiwizowania raportu

II. Powód złożenia wniosku (krótki opis: powód utworzenia/modyfikacji/archiwizacji raportu):
III. Proponowana nazwa raportu (jeżeli wniosek dotyczy utworzenia nowego raportu lub w przypadku modyfikacji istniejącego poprzez wskazanie treści modyfikowanej oraz ostatecznej)
IV. ID raportu (należy uzupełnić, jeżeli wniosek dotyczy tylko modyfikacji, zarchiwizowania raportu lub gdy nowy raport ma być utworzony na bazie już istniejącego):
V. Warunki dla raportu (należy wskazać jeżeli raport ma dotyczyć konkretnych wartości np. WOD o konkretnym statusie)
VI. Mapowanie pól z LSI 2021 na potrzeby raportu:

Operacja dla pola	Nazwa pola w formularzu LSI 2021	Dodatkowy opis
Operacja dla pola (dodaj [D] lub usuń [U])	Nazwa pola w formularzu LSI2021 [pole, które ma znaleźć się w raporcie np. Nazwa beneficjenta, Numer wniosku o dofinansowanie, jeśli kolejność kolumn ma znaczenie konieczne	

	<i>wprowadzenie lp. dla wymaganych danych]</i>	
--	--	--



VII. Termin realizacji raportu

(potrzebę raportu należy zgłaszać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku krótszego terminu konieczne jest uzasadnienie trybu pilnego)

VIII. Informacja dotycząca wnioskującego o utworzenie/modyfikację/archiwizację raportu:

Imię	
Nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	