

Wniosek o utworzenie / modyfikację mailingu w ramach LSI 2021

I. Wniosek dotyczy: (w odpowiedniej komórce należy wstawić X)

- ☐ Utworzenia mailingu
☐ Modyfikacji mailingu

II. Powód złożenia wniosku (krótki opis: powód utworzenia/modyfikacji mailingu):

III. Proponowana nazwa mailingu (jeżeli wniosek dotyczy utworzenia nowego mailingu lub w przypadku modyfikacji istniejącego poprzez wskazanie treści modyfikowanej oraz ostatecznej)

IV. ID mailingu (należy uzupełnić, jeżeli wniosek dotyczy tylko modyfikacji lub dezaktywacji mailingu lub gdy nowy mailing ma być utworzony na bazie już istniejącego):

V. Warunki wysyłki mailingu (należy wskazać warunki i szczegóły wysłania mailingu m.in. wystąpienie konkretnej czynności w Systemie LSI 2021, czas wysłania, termin, itp.)

Wystąpienie czynności w Systemie LSI2021 warunkującej uruchomienie mailingu (np. podpisanie umowy, ocena wod, itp.)	
Treść tematu wiadomości	
Określenie czy mailing jest jednorazowy (wysyłany tylko 1 raz np. informacja o regulaminie naboru), czy cykliczny (wysyłany np. każdego 15 dnia miesiąca o godz 12:00 lub w każdy czwartek o 11:00)	
Termin wysyłki z dokładnością do godziny (jeśli dotyczy) (potrzebę mailingu należy zgłaszać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku krótszego terminu konieczne jest uzasadnienie trybu pilnego)	

Odbiorca mailingu (wskazanie źródeł adresu/ów mailowych w LSI2021, na które korespondencja zostanie wysłana)	
Odbiorca DW mailingu (wskazanie źródeł adresu/ów mailowych w LSI2021, na które wiadomość zostanie wysłana do wiadomości)	
Treść podpisu pod korespondencją	
Do każdej korespondencji dopisywana będzie informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z poniższym: „Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są pod adresem: Przetwarzanie danych osobowych”	
Uwaga! Przesłanie wniosku o utworzenie, modyfikację mailingu w ramach LSI 2021 jest równoznaczne z pozytywną analizą zgodności treści mailingu ze strony Referatu Zamawiającego w kontekście przetwarzania danych osobowych w programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego.	

- VI. **Treść nowego/zmienianego mailingu:** (należy uzupełnić, jeżeli wniosek dotyczy nowego mailingu lub w przypadku modyfikacji istniejącego poprzez wskazanie treści modyfikowanej oraz ostatecznej)

--

- VII. **Informacja dotycząca wnioskującego o utworzenie/modyfikację mailingu:**

Imię	
Nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	
Instytucja, której dotyczy wniosek	