

Wniosek o nadanie uprawnień w BK2021

Uwaga! Przed wypełnieniem przeczytaj objaśnienia do pól w przypisach na końcu tabeli.

Strony wniosku						
Od (imię i nazwisko, instytucja, funkcja)						
Do (imię i nazwisko, instytucja, funkcja)						
Rodzaj wniosku						
Rodzaj wniosku ¹						
Użytkownik						
Login ²						
E-mail						
Imię						
Nazwisko						
Instancja przydziału ról						
Instancja szkoleniowa						
Instancja produkcyjna						
Reprezentowany podmiot (instytucja)						
Kod Instytucji:						
Nazwa obszaru administracji:		Zarządzanie użytkownikami (proponowane ³)				
Kolumna do wyboru do zaznaczenia:		T/N	T/N	T/N	T/N	T/N
		AMIZ → AMI	AMI → PI	AMIZ → PI	AMIZ → AMI+PI	PI
						Inne ⁴
1. Funkcjonalność – pełne uprawnienia		T	T	T	T	
1.1. Podgląd listy użytkowników		T	T	T	T	
1.2. Blokowanie użytkowników		(T)	(T)	(T)	(T)	
2. Zarządzanie uprawnieniami – pełne uprawnienia						
2.1. Podgląd listy uprawnionych użytkowników		T			T	
2.2. Dla funkcjonalności		T			T	
2.3. Dla zarządzania uprawnieniami						
Poziom wdrożenia						
Perspektywa finansowa:						
Program Operacyjny:						
Oś priorytetowa:						
Działanie i poddziałanie:						
Region:						
1. Projekty i nabory – pełne uprawnienia					T	
1.1. Wyszukiwanie i podgląd danych					T	
1.2. Edycja danych					(T)	
2. Ogłoszenia – pełne uprawnienia					T	
2.1. Wyszukiwanie i podgląd danych					T	
2.2. Blokowanie i odblokowywanie					(T)	
2.3. Edycja danych					(T)	
3. Zarządzanie uprawnieniami – pełne uprawnienia					T	
3.1. Podgląd listy uprawnionych użytkowników		T	T	T	T	
3.2. Dla projektów i naborów oraz ogłoszeń			T	T	T	
3.3. Dla zarządzania uprawnieniami		T			T	

Data.....

Podpis.....

¹ Należy wpisać jedną z trzech wartości: nadanie, zmiana, odebranie.

² Loginem jest adres e-mail.

³ Sugerowane zestawy uprawnień dla poszczególnych instytucji.

⁴ Dokument z uzasadnieniem wyboru innych uprawnień niż proponowane należy dodać do wniosku jako załącznik.