



Załącznik do uchwały nr 2895/134/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18.12.2025 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla nr FESL.10.06-IZ.01-166/24

Lp.	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe Tabela 2. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	Wkład Unii Europejskiej: 20 402 732,28 PLN 4 773 909,00 EUR (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2738 PLN) W tym 50% alokacji FST tj. 2 386 954,50 EUR dla typu projektu – projekty inne niż parasolowe i grantowe. ION zastrzega możliwość przesunięcia alokacji pomiędzy typem projektu – projekty inne niż parasolowe i grantowe a typem projektu – projekty parasolowe i grantowe. Zakłada się, że środki niewykorzystane dla projektów innych niż parasolowe i grantowe zostaną wykorzystane na projekty parasolowe i grantowe [lub odwrotnie]. Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać alokacji przeznaczonej dla	Wkład Unii Europejskiej: 23 903 752,50 PLN 5 645 000,00 EUR (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2345 PLN) W tym 50% alokacji FST tj. 2 386 954,50 EUR dla typu projektu – projekty inne niż parasolowe i grantowe. ION zastrzega możliwość przesunięcia alokacji pomiędzy typem projektu – projekty inne niż parasolowe i grantowe a typem projektu – projekty parasolowe i grantowe. Zakłada się, że środki niewykorzystane dla projektów innych niż parasolowe i grantowe zostaną wykorzystane na projekty parasolowe i grantowe [lub odwrotnie]. Wnioskowane dofinansowanie nie może przekraczać alokacji przeznaczonej dla	Zmiany mają na celu przeliczenie i zwiększenie alokacji w celu wyboru do dofinansowania wszystkich pozytywnie ocenionych projektów.



		danego typu projektu, określonej w niniejszym regulaminie (na moment złożenia wniosku).	danego typu projektu, określonej w niniejszym regulaminie (na moment złożenia wniosku).	
		<u>Wkład budżetu państwa – 2 400 321,45 PLN</u>	<u>Wkład budżetu państwa – 3 324 082,50 PLN</u>	
3	Rozdział 10 Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu; d) Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego;	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego;	Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla naboru nr FESL.10.06-IZ.01-166/24

Lp.	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWA NIA WYDATKÓW	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy - promesa bankowa (w przypadku	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy); - promesa bankowa (w przypadku	Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.



		promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy. - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą, - uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych) Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego nie dotyczy	promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; - uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych).	
--	--	---	---	--



		jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.	Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią. W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.	Konieczność dostosowania zapisów do aktualnego wzoru regulaminu.
--	--	---	---	---

Rejestr zmian do zał. nr 5 Zasady zawarcia umowy dla naboru nr FESL.10.06-IZ.01-166/24

Lp.	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów 1. Warunki zawarcia umowy	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty	Doszczegółowienie zapisów dotyczących terminu podpisania umowy.



	wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, na indywidualny wniosek wnioskodawcy, za zgodą IZ FE SL] Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu	wymagają poprawy. 2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek. Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu	Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy. Doprecyzowanie zapisów dot. aktualnych
--	--	---	---



		stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.	stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów. W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027.	dokumentów.
2	2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy	9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.	9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny. <u>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:</u> • wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu	Doprecyzowanie zapisów dla projektów realizowanych w oparciu o PFU oraz w partnerstwie publiczno-prywatnym.



		rzeczowego. 18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): - wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy</u>. Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824	18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): - wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, - projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie. Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy</u>. Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Aktualizacja hiperłącza.
--	--	--	--	--



Rejestr zmian do zał. nr 6 dla naboru nr FESL.10.06-IZ.01-166/24

Lp .	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 5.	Załącznik 6a i 6b w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały. Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu grantowego – wersja 6.	Aktualizacja załączników zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałą nr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r.