



Województwo
Śląskie

Plan działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027

Data utworzenia dokumentu:
Grudzień 2025 r.

Spis treści

Plan działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027.....	1
1. Wstęp.....	3
2. Podstawa prawna.....	3
3. Analiza stanu zastanego.....	5
3.1. Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna.....	5
3.2. Dostępność cyfrowa.....	5
4. Działania na rzecz poprawy dostępności - do realizacji.....	6
4.1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej.....	6
4.2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej.....	8
4.3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.....	9
4.4. Obszar pozostałych działań.....	11
5. Monitoring realizacji.....	11
1. Wstęp.....	3
2. Podstawa prawna.....	3
3. Analiza stanu zastanego.....	4
3.1. Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna.....	4
3.2. Dostępność cyfrowa.....	4
4. Działania na rzecz poprawy dostępności - do realizacji.....	5
4.1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej.....	5
4.2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej.....	6
4.3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.....	8
4.4. Obszar pozostałych działań.....	8
5. Monitoring realizacji.....	9

1. Wstęp

Plan działania został przygotowany na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów i innym.

Plan działania obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczną,
- dostępność cyfrową,
- dostępność informacyjno-komunikacyjną,
- pozostałe działania.

W dalszej części planu stosowane są skróty:

- Urząd - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
- OzN - Osoba z Niepełnosprawnością.
- Koordynator ds. dostępności - koordynator do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego.
- BIP - Biuletyn Informacji Publicznej.
- ToTuPoint - znacznik służący do udźwiękowiania przestrzeni publicznej, który ma za zadanie informować osoby ze szczególnymi potrzebami np. osoby z niepełnosprawnością wzroku (niewidome, ociemniałe lub słabowidzące) o aktualnym stanie przestrzeni publicznej, w której się znajdują.
- Pętla indukcyjna - system wspomagania słyszenia dla użytkowników słabosłyszących korzystających z aparatów słuchowych lub implantów ślimakowych.
- Departament - odpowiednia komórka organizacyjna Urzędu: Departament/Biuro/ Kancelaria.

2. Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r.

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.

3. Analiza stanu zastanego

3.1. Dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna

Główna siedziba Urzędu mieści się przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.

Pozostałe budynki Urzędu znajdujące się w Katowicach:

1. Ul. Dąbrowskiego 23, 40-032 Katowice;
2. Ul. Plebiscytowa 36, 40-041 Katowice;
3. Ul. Wita Stwosza 3, 40-036 Katowice;
4. Ul. Lompy 14, 40-040 Katowice;
5. Al. Korfantego 79 (Pawilon N i Pawilon I), 40-160 Katowice;
6. Al. Korfantego 83, 40-160 Katowice.

Biura zamiejscowe:

1. ul. Sobieskiego 7, 42-217 Częstochowa;
2. ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała.

Szczegółowy opis dostępności architektonicznej budynków Urzędu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce Dostępność -

<https://bip.slaskie.pl/dostepnosc/lokalizacje-umws-dostepnosc-architektoniczna/>

3.2. Dostępność cyfrowa

Urząd jest administratorem stron internetowych: slaskie.pl oraz bip.slaskie.pl, a także tematycznych stron internetowych, związanych z działaniami prowadzonymi przez różne departamenty. Ponadto Urząd jest administratorem aplikacji mobilnej „Śląskie”.

Wykaz wszystkich stron internetowych wraz z aktualną deklaracją dostępności znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce Dostępność - <https://bip.slaskie.pl/dostepnosc/deklaracja-dostepnosci-stron-internetowych-umws-1/>

4. Działania na rzecz poprawy dostępności - do realizacji

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zmiany będą dotyczyły zarówno pracowników, jak i klientów Urzędu.

Planowany zakup sprzętu i usług odbędzie się pod warunkiem posiadania środków finansowych w danym roku budżetowym.

Urząd nie jest właścicielem budynków, w których znajdują się siedziby poszczególnych departamenty (wyjątek stanowi budynek przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach) dlatego działania będą realizowane w porozumieniu z administratorami budynków.

4.1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1. Zwiększenie dostępności poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych.

a) Wystosowanie pism do administratorów budynków z prośbą o:

- modernizację toalety dla OzN - ul. Dąbrowskiego 23, 1 piętro;
- dostosowanie toalety dla OzN - ul. Wita Stwosza 3;
- dodanie pochwyty w toalecie przy Sali Sejmu Śląskiego – ul. Ligonia 46;
- zmianę lokalizacji urządzenia do odbijania biletów parkingowych (wyjazd z parkingu przy Al. Korfantego 83);
- wymianę zużytych oznaczeń kontrastowych przy wejściach do pokoi – ul. Plebiscytowa 36;
- modernizację windy poprzez dodanie oznaczeń w alfabecie Brille'a, montaż instalacji systemu komunikacji dźwiękowej oraz montaż poręczy – ul. Plebiscytowa 36, ul. Wita Stwosza 3.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Administracji i Logistyki/Administrator Budynku.

b) Dodanie oznaczeń kontrastowych na szklanych drzwiach w budynkach, m.in. drzwi Sali Kolumnowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 23.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Administracji i Logistyki.

c) Dodanie oznaczeń kontrastowych na schodach wewnętrznych i zewnętrznych w budynku przy ul. Dąbrowskiego 23.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Administracji i Logistyki.

d) Dodanie informacji dotykowej, w formie np. naklejek w alfabecie Braille'a oraz znaczników NFC przy Kancelarii Ogólnej, Punkcie Kancelaryjnym, sekretariatach i salach obrad.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Administracji i Logistyki/Koordynator ds. dostępności.

- e) Zakup uchwytów na kule i laski.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Biuro Spraw Społecznych/Koordynator ds. dostępności.

2. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach Urzędu.

- a) Weryfikacja informacji znajdujących się na tablicach informacyjnych dotyczących lokalizacji departamentów w budynkach i ewentualna aktualizacja informacji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Administracji i Logistyki/Koordynator ds. dostępności.

- b) Zamieszczenie znaczników ToTuPoint nad wejściami głównymi budynków i dostosowanie komunikatów, w znaczniku i aplikacji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności.

- c) Zakup dodatkowych urządzeń zapewniających informacje na temat rozkładu pomieszczeń w sposób głosowy dla wybranych budynków – ToTuPoint.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Biuro Spraw Społecznych/Departament Administracji i Logistyki.

- d) Poprawa oznakowania wewnętrznego we wszystkich budynkach, np. wskazanie kierunku do windy dla osób na wózkach.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności/Departament Administracji i Logistyki.

3. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji.

- a) Przeszkolenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Administrator budynku/Pion ds. Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Spraw Przeciwpożarowych.

- b) Zakup sprzętu niezbędnego przy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami np. krzesła ewakuacyjne, materace ewakuacyjne.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Administrator budynku/Pion ds. Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Spraw Przeciwpożarowych.

- c) Aktualizacja instrukcji przeciwpożarowej z uwzględnieniem ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Administrator budynku/Pion ds. Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Spraw Przeciwpożarowych

4.2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

1. Zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.

- a) Tworzenie dostępnych cyfrowo stron internetowych na potrzeby Urzędu.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Cyfryzacji i Informatyki.
- b) Zapewnienie w systemie zarządzania treścią (CMS) wprowadzania treści, tworzenia i zarządzania witrynami w sposób dostępny cyfrowo
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Cyfryzacji i Informatyki.
- c) Aktualizacja deklaracji dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnej do 31 marca każdego roku lub w razie potrzeby.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Redaktorzy stron internetowych/Liderzy ds. dostępności/Koordynator ds. dostępności.
- d) Przygotowanie deklaracji dostępności dla nowo powstałych stron internetowych oraz aplikacji mobilnych Urzędu.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Redaktorzy stron internetowych/Liderzy ds. dostępności/Koordynator ds. dostępności.
- e) Zamieszczanie oraz bieżąca aktualizacja treści i dokumentów na stronach internetowych, BIP oraz Intranecie Urzędu, w formie zapewniającej ich dostępność cyfrową.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Redaktorzy stron internetowych, Redaktorzy BIP oraz Operatorzy Intranetu.
- f) Przeprowadzenie audytu wewnętrznego wybranych stron internetowych i aplikacji mobilnej.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Cyfryzacji i Informatyki/Liderzy ds. dostępności/Koordynator ds. dostępności.
- g) Przeprowadzenie audytu zewnętrznego wybranych stron internetowych.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Cyfryzacji i Informatyki/Liderzy ds. dostępności/Koordynator ds. dostępności.
- h) Przeprowadzenie audytu zewnętrznego aplikacji mobilnej lub jej elementów.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Cyfryzacji i Informatyki/Liderzy ds. dostępności/Firma zewnętrzna.
- i) Aktualizacja zakładki Dostępność na stronie BIP
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności.

- j) Aktualizacja wykazu stron internetowych i aplikacji mobilnych zgłaszanych do Ministerstwa Cyfryzacji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Cyfryzacji i Informatyki/Koordynator ds. dostępności.

2. Zapewnienie dostępnych cyfrowo dokumentów wytwarzanych przez Urząd.

- a) Przygotowanie dostępnych cyfrowo wzorów dokumentów wytwarzanych przez Urząd.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departamenty Urzędu/ Liderzy ds. dostępności/Koordynator ds. dostępności.

- b) Przygotowywanie dokumentów dostępnych cyfrowo.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Wszyscy pracownicy.

4.3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 1. Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie jego działalności.

- a) Zapewnienie aktualnego nagrania informacji o Urzędzie w polskim języku migowym.

- b) Zapewnienie aktualnego tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR) o działalności Urzędu.

- c) Zapewnienie aktualnej informacji o Urzędzie w postaci pliku odczytywalnego maszynowo.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Biuro Spraw Społecznych/Koordynator ds. dostępności/Kancelaria Zarządu.

- 2. Przygotowywanie nagrań w polskim języku migowym z ważnymi informacjami dla klientów Urzędu.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności/Kancelaria Zarządu.

- 3. Monitoring poprawności działania zainstalowanych pętli indukcyjnych.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności/Departament Cyfryzacji i Informatyki.

- 4. Dodanie w zakładce Dostępność na stronie BIP informacji o rozkładzie pomieszczeń zajmowanych przez poszczególne departamenty w budynkach.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności/Departament Administracji i Logistyki.

- 5. Zakup małych przenośnych pętli indukcyjnych do Bielska-Białej i Częstochowy.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Administracji i Logistyki.

4.4. Obszar pozostałych działań

1. Zakup specjalistycznych mebli biurowych dla pracowników ze szczególnymi potrzebami. Zakup będzie możliwy po dostarczeniu przez pracownika odpowiednich dokumentów.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Administracji i Logistyki.

2. Zakup specjalistycznego sprzętu dla pracowników ze szczególnymi potrzebami. Zakup będzie możliwy po dostarczeniu przez pracownika odpowiednich dokumentów.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Cyfryzacji i Informatyki.

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności/Biuro Spraw Społecznych/Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych.

4. Monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego pod kątem zapewniania dostępności.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Liderzy ds. dostępności/Koordynator ds. dostępności.

5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu w zakresie dostępności.

- a) Szkolenia z obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.
- b) Szkolenia z dostępności dla nowo zatrudnionych pracowników Urzędu.
- c) Szkolenia z dostępności cyfrowej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi/Biuro Spraw Społecznych/Koordynator ds. Dostępności.

6. Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2028-2029.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Koordynator ds. dostępności/Liderzy ds. dostępności.

5. Monitoring realizacji

Koordynator ds. dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie, w terminie do 31 marca.

Sprawozdanie będzie zawierać informacje o zrealizowanych działaniach oraz ewentualnych kosztach. Ponadto będą w nim zawarte także informacje o

ewentualnej aktualizacji planu działania. Sprawozdania będą publikowane na stronie BIP w zakładce Dostępność.

Sprawozdanie zatwierdza Dyrektor komórki organizacyjnej, w której funkcjonuje Koordynator ds. dostępności.

Plan działania został przygotowany przez Koordynatora ds. dostępności.