

Załącznik
do Uchwały nr
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia

Regulamin
przyznawania stypendiów w ramach projektu
Śląskie. Inwestujemy w talenty - VI edycja
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** - Samorząd Województwa Śląskiego, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
2. **ePUAP** – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną pod adresem <http://epuap.gov.pl>;
3. **Finalista** - ucznia/uczennicę, który/a uczestniczył/a w finale olimpiady/konkursu/turnieju, organizowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
4. **Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – zespół pracowników Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, powołany przez Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, dokonujący formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium;
5. **Laureat** – ucznia/uczennicę, który/a został/a wyróżniony/a w finale olimpiady/konkursu/turnieju, organizowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
6. **Lista rankingowa** – listę Wniosków o przyznanie stypendium zaakceptowanych pod względem formalnym i ocenionych merytorycznie przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Śląskiego;
7. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe;
8. **Opiekun dydaktyczny Stypendysty** – nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym w którym jest przyznawane stypendium, oraz z którym zawarta została umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad Stypendystą;
9. **Opiekun prawny** – osobę, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2086 z późn. zm.);
10. **Uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami** – zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020" z 5 kwietnia 2018 r., przyjęto, iż osobą z niepełnosprawnością jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 685), jak i również uczeń/ uczennica posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, bądź posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim w rozumieniu ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych;

11. **Podpis elektroniczny** – bezpłatny podpis złożony przy użyciu Profilu Zaufanego lub płatny bezpieczny podpis złożony przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym;
12. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium;
13. **Projekt** – realizowany przez Samorząd Województwa Śląskiego w ramach Poddziałania 11.1.5 *Efektywny rozwój dzieci i młodzieży – program stypendialny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* projekt „**Śląskie. Inwestujemy w talenty – VI edycja**”;
14. **PRU** – Plan Rozwoju Ucznia;
15. **Przedmioty kluczowe – przedmioty matematyczne, przyrodnicze, językowe, ICT (w tym nauczane dwujęzycznie)**, tj.:
 - 1) matematyka;
 - 2) przedmioty przyrodnicze: biologia, chemia, geografia, fizyka (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda;
 - 3) języki obce nowożytne;
 - 4) przedmioty ICT.
16. **Przedmioty ICT¹** – przedmioty związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi. Technologie informacyjno – komunikacyjne to narzędzia pozwalające na komunikację między ludźmi. Obejmują one w szczególności technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne;
17. **Przedmioty kierunkowe** – trzy przedmioty kluczowe, tj.: obligatoryjnie matematyka i jeden z języków obcych nowożytnych oraz jeden wybrany przez ucznia/uczennicę pozostały przedmiot z grupy określonych w § 1 pkt 15, na

¹ ICT - ang. Information and Communication Technologies - Technologie Informacyjne i Komunikacyjne

podstawie których dokonywana będzie weryfikacja uzyskanej przez ucznia/uczennicę średniej ocen z przedmiotów kierunkowych;

18. **Przedmioty pozostałe** - wszystkie przedmioty wyszczególnione na świadectwie szkolnym wydanym na zakończenie danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, które nie są przedmiotami kluczowymi wymienionymi w § 1 pkt 15;
19. **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu „**Śląskie. Inwestujemy w talenty – VI edycja**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
20. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
21. **Rok szkolny** – okres od dnia 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
22. **Stypendysta** – ucznia/uczennicę, który/a został/została wybrany/a do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie Listy rankingowej i który/a zawarł/a z Beneficjentem Umowę stypendialną;
23. **Szkoła ponadpodstawowa** – liceum ogólnokształcące lub technikum;
24. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia/uczennicy w ramach projektu wraz z Planem Rozwoju Ucznia, stanowiącym jego integralną część;
25. **Wnioskodawca** – pełnoletniego/ą ucznia/uczennicę lub rodzica/Opiekuna prawnego niepełnoletniego/ej ucznia/uczennicy;
26. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu „**Śląskie. Inwestujemy w talenty – VI edycja**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałania 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży – program stypendialny.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia zostaną przyznane w ramach dwóch naborów Wniosków:
 - 1) I nabór w roku szkolnym 2020/2021;
 - 2) II nabór w roku szkolnym 2021/2022.
4. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu województwa śląskiego.

§ 3

Celem projektu jest podwyższenie potencjału edukacyjnego uczniów/uczennic szkół ponadpodstawowych szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematycznych, informatycznych, języków obcych lub przyrodniczych, uczących się na terenie województwa śląskiego, poprzez wsparcie stypendialne udzielane w okresie roku szkolnego 2020/2021 oraz 2021/2022, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami.

§ 4

Uczniowie/uczennice objęci/te programem – kryteria

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów:
 - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego/ej ucznia/uczennicy;
 - 2) kryteria dodatkowe – za spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń/uczennica uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 12.
2. Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa śląskiego;
 - 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, uzyskanie średniej ocen z trzech przedmiotów kierunkowych (w tym nauczanych dwujęzycznie) na poziomie co najmniej 5,33, tj. obligatoryjnie z matematyki i jednego z języków obcych nowożytnych oraz jednego wybranego przez ucznia/uczennicę pozostałego przedmiotu z grupy określonych w § 1 pkt 15; z zastrzeżeniem, iż w ramach przedmiotów kierunkowych mogą zostać wykazane jedynie te przedmioty, z których uczeń/uczennica otrzymał/a: z jednego przedmiotu ocenę 6,00 a z pozostałych dwóch przedmiotów ocenę co najmniej 5,00. Średnia zostanie zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego wydanego na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
 - 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie szkolnym, na poziomie co najmniej 5,00. Średnia zostanie zweryfikowana na podstawie świadectwa szkolnego wydanego na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.
3. Ustala się następujące kryteria dodatkowe:
 - 1) uzyskanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady/turnieju co najmniej II stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu

- przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. W ramach ocenianego kryterium honorowane będą przedmioty kluczowe oraz przedmioty pozostałe;
- 2) posiadanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, zezwolenia na uczestnictwo, ze względu na szczególne uzdolnienia w indywidualnym programie nauczania lub toku nauki z jednego lub kilku przedmiotów kluczowych albo przedmiotów pozostałych, lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w rozumieniu ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- 3) uczeń/uczenica jest osobą z niepełnosprawnościami.
4. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe określone w ust. 2.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie, terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.
2. Nabór wniosków będzie prowadzony w dwóch formach:
 - 1) przy wykorzystaniu platformy elektronicznej ePUAP; wniosek wraz z załącznikami zostanie podpisany za pomocą podpisu elektronicznego z wykorzystaniem ww. platformy elektronicznej;
 - 2) w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
3. Wybór formy złożenia wniosku (elektronicznej lub pisemnej) należy do Wnioskodawcy.
4. Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób niż określony w ogłoszeniu o naborze Wniosków i/lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Datą złożenia Wniosku jest data wpływu Wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 1.
6. Potwierdzeniem złożenia wniosku poprzez platformę ePUAP jest Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), które dla instytucji publicznych ma formę Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) i jest dowodem dostarczenia dokumentu elektronicznego na skrzynkę kontaktową ePUAP. UPO/UPP jest formą elektronicznej zwrotki i jest również podpisane elektronicznie.
7. Wniosek musi być przygotowany prawidłowo i rzetelnie, przez co rozumie się wypełnienie wszystkich pól składanego Wniosku. Za wszelkie błędy i uchybienia znajdujące się w przekazywanych dokumentach odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wnioskodawca.

8. Do wniosku należy dołączyć obowiązkowo załączniki określone w ust. 13 oraz w przypadku przyznania punktów w ramach kryteriów dodatkowych załączniki określone w ust. 14.
9. W przypadku składania przez Wnioskodawcę wniosku w formie pisemnej złożone załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu przez Wnioskodawcę lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczała/a uczeń/uczenica.
10. W przypadku składania przez Wnioskodawcę wniosku za pomocą platformy ePUAP załączniki do wniosku stanowią skany dokumentów i składane są wyłącznie z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>).
11. Wnioskodawca powinien posiadać stosowne dokumenty potwierdzające złożone we Wniosku zaświadczenia/oświadczenia/świadectwo w oryginale, do wglądu na wezwanie Beneficjenta.
12. W przypadku przesłania poprzez platformę ePUAP bądź w formie pisemnej, w terminie naboru wyłącznie załączników, o których mowa w ust. 13 i ust 14 bez Wniosku, złożone dokumenty nie podlegają uzupełnieniu poprzez przesłanie Wniosku. Złożone w tym zakresie odwołania będą rozpatrywane negatywnie.
13. Do Wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć następujące załączniki:
 - 1) podpisane oświadczenie kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty,
 - 2) świadectwo szkolne wydane na zakończenie roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium.
14. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3, zobowiązany jest dołączyć do Wniosku, następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:
 - 1) zaświadczenia o uzyskanych tytułach laureata lub finalisty konkursów, olimpiad i/lub turniejów, o których mowa w § 5 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, które dotyczą przedmiotów kluczowych oraz przedmiotów pozostałych,
 - 2) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ze względu na szczególne uzdolnienia w rozumieniu ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie z przedmiotów kluczowych albo przedmiotów pozostałych, lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych,
 - 3) aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi - aktualny na dzień składania wniosku dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

15. Wzór Wniosku wraz z PRU i załącznikiem zostanie określony przez Beneficjenta i zamieszczony na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.
16. Szczegółowy sposób składania wniosków zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazany do publicznej informacji na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl.

§ 6

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje, powołana przez Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku, załącznikach określonych w § 5 ust. 13 oraz, w przypadku ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, dokumentach określonych w § 5 ust. 14.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 13;
 - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z PRU i załącznikiem.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty. Informacja o ww. brakach formalnych, formie i terminie ich uzupełnienia, zostanie przekazana Wnioskodawcy przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych.
5. Brak złożenia załączników o których mowa w § 5 ust. 14 w terminie naboru oznacza uznanie, że uczeń/uczennica nie spełnia danego kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną jemu/jej przyznane dodatkowe punkty. Wnioskodawca nie zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w przedmiotowym zakresie w ramach usunięcia braków formalnych, niezależnie od przyczyny ich niedostarczenia.
6. W razie zaistnienia niezależnej od Wnioskodawcy sytuacji uniemożliwiającej uzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 4, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może jednokrotnie wydłużyć wyznaczony termin.
7. W przypadku niedochowania terminu lub braku uzupełnienia, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 6, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu email, wykazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wskazany we Wniosku i/lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>).
9. Uzupełnienia Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać w formie pisemnej lub z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym.

10. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne.
11. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.
12. Kryteria oceny wniosków stypendialnych:

Kryterium obowiązkowe	Uszczegółowienie	Punktacja
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	6,00	18
	5,67	16
	5,33	14
		Max. 18 punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	5,85 – 6,00	18
	5,68 – 5,84	16
	5,51 – 5,67	14
	5,34 – 5,50	12
	5,18 – 5,33	10
	5,00 - 5,17	8
		Max. 18 punktów

Kryteria dodatkowe		Punktacja
Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu		
Olimpiady/turnieje co najmniej II stopnia.	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata olimpiady/turnieju dotyczącego przedmiotów kluczowych .	16
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty olimpiady/turnieju dotyczącego przedmiotów kluczowych	14
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata olimpiady/turnieju dotyczącego przedmiotów pozostałych.	8
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty olimpiady/turnieju dotyczącego przedmiotów pozostałych.	6
Konkursy przedmiotowe o zasięgu co najmniej wojewódzkim.	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata konkursu dotyczącego przedmiotów kluczowych .	13
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty konkursu dotyczącego przedmiotów kluczowych .	11

	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu laureata konkursu dotyczącego przedmiotów pozostałych.	5
	Za każde przedłożone zaświadczenie o posiadaniu tytułu finalisty konkursu dotyczącego przedmiotów pozostałych	3
Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 2 Regulaminu		
Indywidualny program nauczania lub tok nauki.*	ze wszystkich przedmiotów	12
	z 1 lub większej ilości przedmiotów kluczowych	6
	z 1 lub większej ilości przedmiotów pozostałych	4
Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. 3 Regulaminu		
Uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami.		5

***Punkty za Indywidualny program nauczania lub tok nauki w ramach przedmiotów kluczowych i przedmiotów pozostałych nie podlegają sumowaniu.**

13. W ramach kryteriów obowiązkowych wniosek może zostać oceniony na maksymalnie 36 punktów. Nie ustala się maksymalnej ilości punktów w ramach kryteriów dodatkowych.
14. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków utworzona zostanie Lista rankingowa w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

§ 7

Przyznanie i wypłata stypendium

1. Listę rankingową, na podstawie której podejmowana jest decyzja o przyznaniu stypendium uczniom/uczennicom, zatwierdza Zarząd Województwa.
2. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Liście rankingowej decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w olimpiadach/konkursach/turniejach. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/re osiągnęli/ły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
3. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 2, decydować będzie kryterium uczestnictwa w indywidualnym programie lub toku nauki. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.
4. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryteriów dodatkowych, o którym mowa w ust. 2 i 3, decydować będzie kryterium

posiadania statusu ucznia/uczenicy z niepełnosprawnościami. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczenice, którzy/które uzyskają dodatkowe punkty w ramach tego kryterium.

5. W przypadku oszczędności w projekcie, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
6. Zatwierdzona Lista rankingowa zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego.
7. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o fakcie przyznania stypendium środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail, wykazanego we Wniosku i/lub przez sms wysłany na nr telefonu wykazany we Wniosku oraz zostaną zobowiązani do uzupełnienia/przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy stypendialnej w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>). Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę podpisem elektronicznym.
8. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji projektu, przez Wnioskodawcę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta.
9. Umowa stypendialna może być podpisana za pomocą podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP lub w formie pisemnej. Wybór formy podpisania umowy należy do Wnioskodawcy.
10. Umowa, o której mowa w ust. 8, powinna zostać zawarta w terminie 40 dni roboczych od zatwierdzenia Listy rankingowej przez Zarząd Województwa. Termin ten może zostać wydłużony przez Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego. Wzór Umowy zostanie określony przez Beneficjenta.
11. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym określonym w naborze i wypłacane będą w jednej transzy. Wysokość stypendium wynosi łącznie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), tj. 500,00 zł za każdy miesiąc zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym określonym w naborze. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 8.
12. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje umowa stypendialna.

§ 8

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Całkowita kwota stypendium, o której mowa w § 7 ust. 11, przyznana w ramach umowy stypendialnej, winna być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego, określonego w naborze.
2. Ponoszone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi określonymi w PRU i wynikającymi z nich potrzebami naukowymi ucznia/uczenicy oraz wydatkowane w sposób efektywny i gospodarny.
3. W przypadku pobierania przez Stypendystę stypendium w ramach przedmiotowego projektu oraz innych stypendiów przyznawanych za wyniki

w nauce, finansowanych ze środków publicznych, niedopuszczalne jest ponoszenie z nich tych samych kosztów. Podwójne finansowanie wydatków skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, zgodnie z § 10 ust. 5.

4. W przypadku Stypendystów, którzy uczestniczyli w poprzedniej edycji projektu „Śląskie. Inwestujemy w talenty”, planowanie zakupu przedmiotów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 - 4, tożsamy z już zakupionymi ze środków stypendialnych, otrzymanych w ramach poprzedniej edycji projektu jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia we wniosku oświadczenia w tym zakresie.
5. W PRU mogą zostać uwzględnione wydatki w obrębie następujących katalogów²:
 - 1) zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
 - 2) wydatki związane z wyposażeniem miejsca domowej nauki;
 - 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami;
 - 4) zakup sprzętu elektronicznego;
 - 5) opłaty związane z dostępem do Internetu;
 - 6) koszty transportu³ ponoszone przez ucznia/uczennicę w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 7) opłata za kursy, szkolenia;
 - 8) wydatki związane z wyposażeniem ucznia/uczennicy niezbędnym dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w PRU;
 - 9) opłaty szkolne;
 - 10) koszty uczestnictwa w konkursach, turniejach, olimpiadach;
 - 11) koszty uczestnictwa w kulturze wysokiej.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dowodów poniesienia wydatków, w szczególności: faktur, rachunków oraz potwierdzeń przelewów, zawierających dane kupującego, kwotę i nazwę wydatku. Powyższe dokumenty mogą być wystawione na Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 5 pkt 1-11, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w PRU i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty/Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz Beneficjenta.
8. Członek Komisji ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oceniając wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia planowanego wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1-5 niniejszego paragrafu.

² Szczegółowy opis wydatków kwalifikowalnych w obrębie poszczególnych katalogów zawarty jest w załączniku nr 1 do regulaminu.

³ Nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego.

§ 9

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta, w roku szkolnym, w ramach którego został ogłoszony nabór.
2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty nie może być osoba:
 - 1) która nie jest zatrudniona w szkole, do której uczęszcza uczeń/uczenica składający/ca wniosek o przyznanie stypendium,
 - 2) która jest jego rodzicem lub Opiekunem prawnym.
3. Opieka dydaktyczna nad Stypendystą polega na:
 - 1) pomocy w osiągnięciu jak najlepszych rezultatów;
 - 2) pomocy w realizacji PRU;
 - 3) wsparciu ucznia/uczenicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - 4) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty;
 - 5) przygotowaniu na koniec roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium, sprawozdania z realizacji PRU.
4. Opiekun dydaktyczny Stypendysty nie może objąć opieką dydaktyczną więcej niż siedmiu Stypendystów.
5. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji PRU w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 9. Sprawozdanie może zostać złożone za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>) i podpisane za pomocą podpisu elektronicznego lub w formie pisemnej. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie skutkować będzie brakiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6. Wzór sprawozdania określi Beneficjent.
6. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), tj. 100,00 zł za każdy miesiąc sprawowania opieki.
7. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu, z zastrzeżeniem, że Opiekun dydaktyczny może objąć opieką maksymalnie 7 osób, co oznacza, że maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100).
8. Opiekun dydaktyczny zostanie zobowiązany do uzupełnienia/przesłania danych niezbędnych do podpisania umowy cywilnoprawnej za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP lub w formie pisemnej.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zawarcie z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty umowy cywilnoprawnej według wzoru określonego przez Beneficjenta oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.

10. Umowa cywilnoprawna z Opiekunem dydaktycznym zostanie podpisana za pomocą podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną, z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl>) lub formie pisemnej. Wybór formy podpisania umowy, należy do Opiekuna dydaktycznego.
11. Zmiana kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty następuje na podstawie stosownej informacji przekazanej do Beneficjenta przez Wnioskodawcę za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP lub w formie pisemnej.
12. Każdy dokument przesyłany za pomocą ww. platformy musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną podpisem elektronicznym.
13. W przypadku, gdy w wyniku zmiany kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty opiekę dydaktyczną nad jednym Stypendystą pełni więcej niż jedna osoba, wówczas osobom tym przysługuje wynagrodzenie w takiej proporcji, która nie powoduje przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6.

§ 10

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole na terenie województwa śląskiego;
 - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w PRU⁴;
 - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 5) odmówi poddaniu się kontroli;
 - 6) nie współpracuje z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego lub z Opiekunem dydaktycznym w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na które zostało przyznane stypendium i nie poinformuje Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego lub Opiekuna dydaktycznego;
 - 7) dopuści się podwójnego finansowania wydatków.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.
3. W przypadku, gdy przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzję o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia

⁴. Weryfikacja tego elementu następuje na podstawie analizy Sprawozdania z realizacji PRU i Oświadczenia dotyczącego wydatkowania stypendium oraz podczas przeprowadzania czynności kontrolnych.

2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

4. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 skutkują koniecznością zwrotu wraz z odsetkami otrzymanego stypendium, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio. Beneficjent w uzasadnionych przypadkach może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami.
5. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na Liście rankingowej.

§ 11

Kontrola

1. Stypendysta zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zapisów umowy stypendialnej przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie trwałości projektu tj. w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji projektu.
2. Stypendysta może zostać w każdym momencie wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów, poświadczających informacje zawarte we wniosku, w Planie Rozwoju Ucznia, sprawozdaniu z realizacji Planu Rozwoju Ucznia i oświadczeniu dotyczącym wydatkowania stypendium, w tym w szczególności: potwierdzeń realizacji celów i rezultatów oraz dowodów poniesienia wydatków.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, na podstawie przekazanej Stypendyście za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji zawierającej zasady dotyczące przeprowadzania kontroli oraz przekazania stosownych dokumentów.
4. Niespełnienie przez Stypendystę obowiązków wskazanych w ust. 2 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli.
5. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego wniosku wraz z załącznikami, sprawozdania lub oświadczenia dotyczącego wydatkowania stypendium, wykryty na etapie realizacji projektu lub po okresie jego realizacji, będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami pod rygorem odpowiedzialności karnej dotyczącej składania nierzetelnych pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.
2. Beneficjent opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego imiona i nazwiska Stypendystów oraz uczniów/uczennic, których dotyczą złożone Wnioski, wraz ze wskazaniem punktacji przyznanej na etapie oceny merytorycznej.
3. Każdy z Wnioskodawców oraz kandydatów na Opiekunów dydaktycznych Stypendysty poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru wniosków stypendialnych, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

§ 13

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) i są ostateczne.

§ 14

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.efs-stypendia.slaskie.pl.

§ 15

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
 - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków;
 - 2) dokumenty niezbędne do realizacji projektu, w szczególności:
 - a) wzór Wniosku wraz z PRU i załącznikiem,
 - b) wzór Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku,
 - c) wzór umowy stypendialnej,
 - d) wzór sprawozdania z realizacji PRU,
 - e) wzór umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty.
2. Wykaz załączników do Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 – Katalog wydatków kwalifikowanych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej www.efs-stypendia.slaskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.