

Załącznik nr 1
do Zasad udzielania pomocy finansowej

w formie dotacji celowej
w Marszałkowskim Konkursie
„Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku

**WNIOSEK O POMOC FINANSOWĄ
w Marszałkowskim Konkursie
„Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku.**

DZIAŁ I DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC FINANSOWĄ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ W MARSZAŁKOWSKIM KONKURSIE „INICJATYWA SOŁECKA” W 2026 ROKU	
1. Powiat	
2. Gmina	
3. Adres gminy	
4. NIP	
5. Numer telefonu	
6. E-mail gminy	
7. Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu gminy	
8. Dane osoby uprawnionej do udzielania informacji dotyczących wniosku	➤ Imię i nazwisko ... ➤ Nr telefonu ... ➤ E-mail ...
9. Informacja o numerze rachunku bankowego gminy, na który ma zostać przekazana pomoc finansowa ¹	➤ Nr rachunku bankowego ... ➤ Nazwa banku ... ➤ Posiadacz rachunku ...
10. Czy gmina otrzymała pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Śląskiego	• TAK

¹ Wskazany numer rachunku bankowego zostanie wpisany w umowie o udzieleniu pomocy finansowej.

w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa sołecka” w 2025 r.?	• NIE
11. Czy gmina posiada fundusz sołecki na 2026 rok?	• TAK • NIE
12. Wysokość funduszu sołeckiego gminy na 2026 rok	

DZIAŁ II
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH MARSZAŁKOWSKIEGO KONKURSU „INICJATYWA SOŁECKA” W 2026 ROKU

1. Nazwa sołectwa, w którym będzie realizowane zadanie	
2. Nazwa zadania	
3. Planowana data realizacji zadania ²	
4. Miejsce wykonywania /realizacji zadania	➤ Miejscowość ... ➤ Ul. ... ➤ Nr domu/lokalu ... ➤ Nr ewidencyjny działki ... ➤ Nr księgi wieczystej ...
5. Tytuł prawny do nieruchomości	• Własność • Inne (jakie)
6. Opis planowanego zadania:	

DZIAŁ III
ZAKRES PLANOWANEGO ZADANIA

Lp.	Planowany wydatek poniesiony w ramach realizacji zadania (należy wyszczególnić rodzaj/ nazwę towaru lub usługi, które zostaną poniesione w ramach zadania)	Kwota kosztu kwalifikowanego	Kwota kosztu niekwalifikowanego
1.			

² Dotyczy zadań polegających na organizacji: obchodów, warsztatów, uroczystości, wystaw. Termin zakończenia realizacji zadania zgodny z zawartą przez gminę umową.

2.			
3.			
...			
Razem			

DZIAŁ IV DANE FINANSOWE PLANOWANEGO ZADANIA

1. Szacunkowy koszt całkowity zadania brutto (całkowita wartość zadania: koszt kwalifikowany i niekwalifikowany w zł)	
2. Szacunkowy koszt kwalifikowany zadania brutto (zł)	
3. Szacunkowy koszt niekwalifikowany zadania brutto (zł)	
4. Własne środki finansowe gminy przeznaczone na realizację zadania (zł)	
5. Wnioskowana pomoc finansowa (koszty kwalifikowane) ze środków budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania (zł) ³	 zł w tym: ➤ wydatek bieżący zł ➤ wydatek majątkowy zł
6. Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego (w odniesieniu do kosztu kwalifikowanego realizacji zadania brutto podany w % (przy czym wartość procentową należy wskazać do dwu miejsc po przecinku).	%

DZIAŁ V OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zasadami udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku i akceptujemy wszystkie jego postanowienia.
- Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- Oświadczamy, że w dniu składania wniosku o pomoc gmina posiada zabezpieczone środki finansowe na całość planowanego do realizacji zadania w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku.
- Oświadczamy, że zadanie nie będzie współfinansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem funduszu sołeckiego.

³ Refundacja kosztów będzie wypłacana tylko do wysokości deklarowanego rodzaju wydatku wskazanego we wniosku o pomoc i do wysokości limitów wskazanym w zasadach.

DZIAŁ VI
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2026 rok.

.....
Podpis kwalifikowany Skarbnika Gminy

.....
Podpis kwalifikowany osoby
uprawnionej do składania oświadczeń
Woli w imieniu Gminy
(Wójt/Burmistrz/Prezydent)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Elektroniczna kopia zgłoszenia sołtysa.
2. Elektroniczne Oświadczenie, iż gmina posiada tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz uregulowany stan prawny, na terenie, której/ego będzie realizowane zadanie w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku. Gmina musi dysponować nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie na dzień składania wniosku o pomoc i przez okres 3 lat trwałości inwestycyjnej zadania - **jeśli dotyczy**

*Załącznik nr 1
do Wniosku o pomoc
w Marszałkowskim Konkursie
„Inicjatywa Sołecka” 2026*

.....
(Miejscowość, data)

**ZGŁOSZENIE SOŁTYSA
ZADANIA DO UDZIAŁU**

W MARSZAŁKOWSKIM KONKURSIE
„INICJATYWA SOŁECKA” W 2026 ROKU

W związku z organizacją Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w 2026 r.
po ustaleniu z Radą Sołecką (nazwa sołectwa)
zgłaszam Wójtowi/Burmistrzowi/Prezydentowi

.....
(nazwa gminy) zadanie pn

.....
do wzięcia udziału w ww. Konkursie.

Oświadczam, że powyższe zadanie zostało zgłoszone:

- na podstawie bieżącej oceny potrzeb mieszkańców naszego sołectwa,
- po zapoznaniu się z Zasadami udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku.

.....
(podpis Sołtysa)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych – inspektor ochrony danych, adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) przeprowadzenia konkursu,
 - b) w zakresie zadań rekomendowanych do udzielenia pomocy finansowej, dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z udzieleniem pomocy finansowej w formie umowy o udzielenie dotacji celowej (wykonywanie obowiązków prawnych związanych z przekazaniem dotacji oraz zapewnienie adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji zadania).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) lub obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikające z:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (art. 8a, art. 11),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności: art. 220),
 - ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (art. 48),
 - uchwały Nr VI/24/1/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”,
 - uchwały Nr V/25/8/2016 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Śląskiego do roku 2030,
- oraz innych przepisów prawa, w tym rachunkowo-podatkowych,
- c) prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (obowiązek prawny - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, obsługę teleinformatyczną oraz bankową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji zadania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie i ew. zawarcia umowy i udzielenia dotacji. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie/zawarcia umowy/udzielenia dotacji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.