

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji zadania w Marszałkowskim Konkursie
„Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku

DZIAŁ I INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA W MARSZAŁKOWSKIM KONKURSIE „INICJATYWA SOŁECKA” W 2026 ROKU	
1. Powiat	
2. Gmina	➤ Gmina ... ➤ Adres ... ➤ Nr telefonu ... ➤ E-mail ...
3. Sołectwo	
4. Numer i data podpisania umowy o udzieleniu pomocy finansowej	
5. Nazwa zadania	
6. Dane osoby uprawnionej do udzielania informacji dotyczących Sprawozdania końcowego	➤ Imię i nazwisko ... ➤ Nr telefonu ... ➤ E-mail ...
DZIAŁ II INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA	
1. Przebieg i opis zrealizowanego zadania	
2. Informacje dotyczące:	
- zadań planowanych, a niezrealizowanych w trakcie realizacji zadania - przyczyn zmiany kosztów kwalifikowanych w trakcie realizacji zadania	
DZIAŁ III DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA	

1. Koszty całkowite realizacji zadania (zł)						
2. Koszty kwalifikowane realizacji zadania (zł)						
3. Koszty niekwalifikowane realizacji zadania (zł)						
4. Własne środki finansowe gminy przeznaczone na realizację zadania						
5. Wysokość pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania (zł)				 zł w tym: ➤ wydatek bieżący zł ➤ wydatek majątkowy zł		
DZIAŁ IV						
ZAKRES ZREALIZOWANEGO ZADANIA						
Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty						
Lp.	Nr Faktury/ dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota kosztu kwalifikowalnego	Kwota kosztu niekwalifikowalnego	Kwota dokumentu brutto
1						
2						
3						
....						
RAZEM						
DZIAŁ V						
OPIS DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH GMINY						
Link do strony internetowej gminy potwierdzający informację o współfinansowaniu zadania w ramach Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatyw Sołecka” 2026 roku z budżetu Województwa Śląskiego.						
DZIAŁ VI						
OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GMINY						

1. Oświadczamy, że na operację objętą wnioskiem gmina nie uzyskała oraz nie będzie się ubiegała o przyznanie pomocy z innych środków publicznych (m.in. wsparcia z funduszy UE, krajowych — z wyjątkiem funduszu sołeckiego).
2. Oświadczamy, że wszystkie poniesione koszty kwalifikowane miały bezpośredni związek z realizacją zadania i zostały wykorzystane wyłącznie na cele związane z realizacją zadania.
3. Oświadczamy, że gmina zrealizowała zadanie zgodnie z Zasadami Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w roku 2026, wnioskiem o pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Śląskiego w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku oraz umową, o której mowa w Dziale I, pkt. 4 niniejszego Sprawozdania.
4. Oświadczamy, że koszty zadania zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Śląskiego a wynikające z nich zobowiązania zostały zapłacone.
5. Oświadczamy, że dokumentacja związana z zadaniem przechowywana jest w:

.....

(Adres, miejsce przechowywania dokumentów)

6. Gmina wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Województwo Śląskie zdjęć, prezentacji multimedialnych oraz pozostałych danych przekazanych we wniosku.
7. Gmina zapewnia zgodność rozpowszechniania wizerunku wszystkich osób prezentowanych w materiałach (zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) przekazanych w sprawozdaniu.
8. Gmina poinformowała osoby, których wizerunki zostały utrwalone w materiałach konkursowych, o przekazaniu materiałów Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego w związku z konkursem.
9. Oświadczamy, że informacje zawarte w Sprawozdaniu końcowym oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 17).

.....
 Podpis kwalifikowany Skarbnika Gminy

.....
 Podpis kwalifikowany osoby
 uprawnionej do składania oświadczeń
 Woli w imieniu Gminy
 (Wójt/Burmistrz/Prezydent)

W przypadku, gdy Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania lub złożona dokumentacja jest nieprawidłowe lub niekompletne Departament Terenów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wzywa gminę do usunięcia nieprawidłowości/uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania. Gmina zostanie wezwana do uzupełnienia drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Sprawozdaniu Końcowym).

W przypadku, gdy powyższy termin nie zostanie przez gminę dotrzymany, może doprowadzić to do utraty pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej gminie w ramach Konkursu na realizację danego zadania-

DZIAŁ VII

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Elektroniczna kopia umowy/zlecenie z Wykonawcą oraz oferta Wykonawcy.
2. Elektroniczna kopia protokołu odbioru końcowego.
3. Elektroniczne oświadczenie wójta/burmistrza/prezydenta o zapewnieniu trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od dnia przyznania pomocy finansowej (**jeśli dotyczy**).
4. Elektroniczne kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione przez gminę koszty.
5. Elektroniczne dowody zapłaty dokumentów księgowych.

6. Dokumentacja zdjęciowa (min.5 zdjęć) potwierdzająca realizację zadania wraz z tablicą informacyjną. Fotografie należy zapisać jako pliki w formacie JPG o wymiarach min. 3264 x 2448 pikseli, oznaczając ich tytuły.
7. Elektroniczne oświadczenie gminy o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Śląskie o poniższej treści:
„Przyjmuję do wiadomości, że przekazanie zdjęć w związku z organizacją przez Województwo Śląskie Marszałkowskiego Konkursu „Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku jest równoznaczne ze zgodą na ich nieodpłatne upublicznianie w ramach wszystkich publikacji i działań rozpowszechniających i promujących konkurs, w tym udostępnianie prasie, na stronach internetowych Województwa Śląskiego w celu ich publikacji”.
8. Elektroniczne oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznym regulaminem gminy dotyczącym przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym.
9. Elektroniczne oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z wymaganymi przez prawo odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy m.in. opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia, zgłoszenia robót budowlanych, pozwolenia na budowę/użytkowanie lub inne wymagane przez prawo pozwolenia/decyzje związane z realizacją zadania (**jeśli dotyczy**)
10. Jeżeli Sprawozdanie końcowe nie zostanie podpisane bezpośrednio przez wójta/burmistrza/prezydenta lub skarbnika gminy należy przedłożyć elektroniczną kopię upoważnienia osoby podpisującej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do Zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2026 rok.