



**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
NA ZASTĘPSTWO W ZWIĄZKU Z USPRAWIEDLIWIONĄ NIEOBECNOŚCIĄ PRACOWNIKA
SAMORZĄDOWEGO W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

I. Nr rekrutacji

Dotyczy rekrutacji nr:

II. Dane osobowe kandydata

1.	Imię i nazwisko:									
2.	Data urodzenia:									
3.	Dane kontaktowe ¹ :	☐ email: ☐ telefon: Inne:								
4.	Wykształcenie:	☐ wyższe II stopnia ☐ wyższe I stopnia ☐ średnie ☐ zawodowe / branżowe ☐ podstawowe / gimnazjalne								
5.	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia: ²									
6.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: - okres zatrudnienia, - forma zatrudnienia ³ - zajmowane stanowisko	<table><thead><tr><th>Nazwa Pracodawcy</th><th>Od Do</th><th>Stanowisko</th><th>Rodzaj zatrudnienia</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4" style="height: 150px;"></td></tr></tbody></table>	Nazwa Pracodawcy	Od Do	Stanowisko	Rodzaj zatrudnienia				
Nazwa Pracodawcy	Od Do	Stanowisko	Rodzaj zatrudnienia							

III. Oświadczenia kandydata

¹ Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu należy podać numeru telefonu komórkowego i/lub adres poczty elektronicznej.

² W warunkach naboru mogą znajdować się dodatkowe wymogi niezbędne do pracy na danym stanowisku (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera). Należy odnieść się do tych wymogów lub wpisać „nie dotyczy”.

³ Należy wskazać odpowiednią formę zatrudnienia np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, staż, praktyka, działalność gospodarcza, itp.

1. Oświadczam, że⁴

☐ jestem obywatelem polskim;

☐ jestem obywatelem innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. *W tym przypadku kandydat na etapie aplikowania zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego⁵.*

2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe⁶; *Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem umowy o pracę.*

3. Oświadczam, że poprzez podanie danych osobowych wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy. Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza⁷;

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) przyjmuję do wiadomości, że w tutejszym Urzędzie istnieje wewnętrzna procedura umożliwiająca dokonywanie wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z Zarządzeniem nr 73/24 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura oraz formularz zgłoszeniowy jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej tutejszego Urzędu.

IV. Załączniki

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie z regulaminem rekrutacji⁸:

1)

2)

Data:

.....

(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

⁴ Należy zaznaczyć jedną z opcji.

⁵ Dokumenty te zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 r., nr 64, poz. 539 z późn. zm.).

⁶ Wymogi na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

⁷ Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, wysyłając email nad adres: zzl@slaskie.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podane zostały w opublikowanej na stronie bip.slaskie.pl dokumentacji rekrutacji (załącznik nr 4).

⁸ Na przekazywanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane.

3)