



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

NZ/01/26

Data publikacji: 21 stycznia 2026 r.

Termin składania aplikacji:

do 4 lutego 2026 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia

Referat polityki zdrowotnej i promocji zdrowia

Wynagrodzenie zasadnicze oraz ewentualne dodatkowe składniki wynagrodzenia

- zgodne z Regulaminem wynagradzania
(dostępny pod linkiem:
<https://bip.slaskie.pl/praca/>)

Dodatkowo oferujemy: elastyczny czas pracy

- możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

- umowa o pracę

rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji:

- szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport, legitymacja Koleje Śląskie, i pakiet ubezpieczeniowy

- do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

- w ramach zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

- na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„NZ/01/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ realizacja zadań oraz organizacja przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
- ✓ organizacja konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa z zakresu zdrowia publicznego;
- ✓ prowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania zleconego zadania publicznego i wydatkowania przekazanej dotacji, w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu;
- ✓ opracowanie informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego;
- ✓ opracowywanie wojewódzkich dokumentów programowych i strategicznych z zakresu promocji zdrowia;
- ✓ opracowywanie programów polityki zdrowotnej;

- ✓ analiza potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa, identyfikacja problemów oraz ocena dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- ✓ opiniowanie projektów krajowych i wojewódzkich dokumentów strategicznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
- ✓ pozyskiwanie informacji oraz przetwarzanie krajowych i wojewódzkich danych statystycznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
- ✓ organizacja oraz udział w wydarzeniach (konferencje, eventy, spotkania, szkolenia, warsztaty itp.).

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; wymagany kierunek studiów: zdrowie publiczne;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych, ✓ o zdrowiu publicznym; ✓ o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ samodzielność; ✓ umiejętności organizacyjne oraz zarządzanie sobą w czasie; ✓ innowacyjność i myślenie strategiczne; ✓ staranność i profesjonalizm; ✓ umiejętność skutecznej komunikacji interpersonalnej;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rodou/>