

Załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Warunki zawarcia umowy

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu wraz z integralnymi załącznikami.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
- **będą dostępne środki.**

Dowiedz się więcej:

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

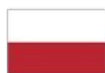
Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej¹. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Umowa zostanie zawarta w terminie 30 dni od zakończenia weryfikacji złożonych przez wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- Twoi partnerzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

¹ W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu umowy w formie papierowej.



Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę². Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**³. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje dotyczące:
 - a) tytułu i numeru projektu, numeru naboru, w ramach którego projekt został złożony, nazwy i numeru działania,
 - b) potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) podpisania umowy o dofinansowanie,
 - d) podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie,
 - e) zaciągania zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, w przypadku udzielenia zabezpieczenia w

² Nie dotyczy przypadku, gdy strona wnioskująca o dofinansowanie nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

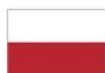
³ W zależności do jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.



formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”,

- f) składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność)⁴;
2. terminarz płatności wygenerowany w LSI2021 i podpisany przez osobę uprawnioną;
 3. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia zapisów Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
 4. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające spełnienie kryterium ogólnego merytorycznego „Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f), h), i), j) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.”;
 5. oświadczenie wnioskodawcy zawierające nr rachunku podstawowego lub pomocniczego do ponoszenia wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym jest prowadzony rachunek oraz nazwę jego właściciela;
 6. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/ partnera o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
 7. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/ partnera z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
 8. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/partnera o niezaleganiu w opłacaniu składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
 9. dane kontaktowe wnioskodawcy/ partnera – adres e-mail - inspektora danych osobowych lub osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych lub punktu kontaktowego;

⁴ Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez wnioskodawcę.



10. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
11. umowę o partnerstwie zawierającą co najmniej zakres informacji wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej, w tym pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa;
12. zaświadczenia doradców zawodowych, potwierdzające doświadczenie wnioskodawcy/partnera w świadczeniu usług doradztwa zawodowego;
13. oświadczenie wnioskodawcy/partnera o kwalifikowalności podatku VAT, jeśli wartość projektu przekracza 5 mln EUR.

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wyżej wymienione⁵.

ION weryfikuje przekazane przez wnioskodawcę dokumenty w terminie 60 dni od otrzymania kompletu tych dokumentów. ION nie jest związana tym terminem, jeśli dokumenty wymagałyby poprawy.

Pamiętaj!

Nie złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Zabezpieczenie umowy

Rozdział dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań, zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 206 ust. 2 pkt 6 [ustawy o finansach publicznych](#). Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 ww. ustawy, wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów

⁵ W szczególności dokumentów potwierdzających potencjał organizacyjny i finansowy.



publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania.

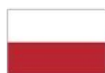
- **forma zabezpieczenia:**

- a) weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, z zastrzeżeniem lit. b i c.;
 - b) w przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki lub wartość dofinansowania projektu po zsumowaniu z innymi wartościami dofinansowania projektów, które są realizowane równolegle w czasie⁶ przez beneficjenta na podstawie umów zawartych z IP FE SL-WUP, przekracza limit 10 mln PLN, stosuje się zapisy wskazane w § 5 ust. 2, 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - c) zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w przypadku projektów o wartości przekraczającej limit, o którym mowa w lit. b, jest składane nie później, niż w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.
- **termin wniesienia zabezpieczenia:** 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem lit. c.

Na uzasadniony wniosek beneficjenta, IP FE SL-WUP może wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie przedmiotowych terminów.

Dowiedz się więcej:

⁶ Projekty realizowane równolegle w czasie, to projekty, których okres realizacji nakłada się na siebie.



Szczegółowe zasady postępowania zostały unormowane w [rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich](#).

Pamiętaj!

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie, umowa zostanie rozwiązana.

4. Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu⁷, możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów. Od takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP⁸, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Pamiętaj!

Jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jesteś do posiadania adresu e-Doręczeń, zawiadomienia będą wysyłane na ten adres.

Zmiany wprowadzane przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych systemów do obsługi projektu (LSI2021, CST2021). Zmiany takie wprowadzone są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

⁷ Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.

⁸ Dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy zarejestrowali działalność w CEIDG przed 1 stycznia 2025 roku i nie posiadają adresu e-Doręczeń.

