



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Załącznik do Uchwały 301/147/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.02.2026 r.

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na wyłonienie podmiotu koordynującego organizację spotkania Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego w 2026 roku.

2. Cel konkursu

Powierzenie podmiotowi organizację w roku 2026 spotkania Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego.

3. Podmioty uprawnione

Statutowo działające w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Składanie ofert odbywa się w dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:

1. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl;

oraz

2. Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie www.engo.org.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, **w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot**);

- a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164) lub w Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie ul. Sobieskiego 7 - w godzinach otwarcia;

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, Departament Edukacji - liczy się data wpływu potwierdzona pieczęcią.

lub

- c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

Adres doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.

Wszystkie wersje oferty - wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 17 marca 2026 roku do godziny 15.30.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej lub Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego)** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj.: **do 17 marca 2026 roku do godziny 15.30.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 kwietnia 2026 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu lub unieważnić konkurs.

5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Organizacja wyjazdu młodzieży województwa śląskiego na spotkanie Szczytu Młodzieży Regionalnego Trójkąta Weimarskiego, odbywającego się w regionie **Hauts-de-France (Francja)** w roku 2026. Przewidywany termin spotkania od 19-25 lipca 2026 roku. Tematem przewodnim spotkania będzie: „Sztuczna inteligencja w służbie obywateli i demokracji w Europie”.

Działania do realizacji to m.in.:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji wśród młodzieży Województwa Śląskiego w wieku 18 – 23 lat, w tym należy uwzględnić 2 osoby pochodzenia ukraińskiego (łącznie 15 osób). Kryteriami decydującymi o doborze winny być: silna osobowość, umiejętność komunikowania się, otwartość na opinie innych, interaktywność, motywacja, zainteresowanie tematem spotkania. Znajomość języka angielskiego, francuskiego i/albo języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się jest mile widziana;
- 2) promocja zadania;
- 3) przeprowadzenie spotkania organizacyjnego dla uczestników Szczytu;
- 4) transport polskich uczestników Szczytu do kraju docelowego i z powrotem.

Rekrutacja uczestników w szczególności powinna obejmować młodzież: uczącą się, studiującą, pracującą, jak i poszukującą pracy (preferencje dla uczestniczących po raz pierwszy w spotkaniu młodzieży), zainteresowaną tematyką europejską oraz wielokulturowością, otwartą na kontakty, a także wymianę doświadczeń z rówieśnikami francuskimi i niemieckimi.

Przeprowadzenie rekrutacji powinno odbyć się m.in. poprzez: zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Województwa Śląskiego, w mediach społecznościowych.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Departamentu Edukacji przy wyborze grupy młodzieży tegorocznego Szczytu.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie **dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne doświadczenie w realizacji zadań w zakresie edukacji i oświaty, współpracy międzynarodowej, w tym organizacji wyjazdów dla młodzieży, organizacja przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym przeznaczonych dla młodzieży, doświadczenie i opis sposobu przeprowadzania rekrutacji, zgodność zadań z tematyką spotkania)	0-4 pkt.
2. finansowe (efektywność ponoszonych nakładów - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, zasadność przedstawionych kosztów, rzetelność sporządzenia budżetu, terminowość i rzetelność rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Województwa Śląskiego w ubiegłych latach)	0-4 pkt.
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe niezbędne do wykonania zadania, ocena jakości wykonania zadania, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć, ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności wszystkich elementów wniosku)	0-4 pkt.

7. Kwoty dotacji

Ogłoszony konkurs ofert jest konkursem na **powierzenie zadania** na realizację którego Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę **90 000 złotych**.

8. Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, są uwzględnione w budżecie zadania oraz są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych.

Przykładowe koszty kwalifikowane:

1. Koszty związane z przeprowadzeniem rekrutacji wśród grupy młodzieży Województwa Śląskiego i wyłonienie grupy **15 osób** – uczestników Szczytu Młodzieży.
2. Wynagrodzenia dla osób pełniących funkcje opiekuna grupy (preferowane osoby ze znajomością języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego, zainteresowane problematyką europejską, wielokulturowości, mediów itp.).
3. Wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
4. Zakup usług niezbędnych do wykonania zadania obejmującego uczestników trzech regionów partnerskich (m.in.: transport, wyżywienie, nocleg, tłumaczenie, bilety wstępu etc.).
5. Koszty promocji zadania.
6. Usługi poligraficzne, telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur).
7. Koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 5% wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych.

Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim.

Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np.: faktury, rachunki) muszą mieścić się w terminie podanym w umowie, jako termin wykonania zadania.

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę **jest zobowiązany** wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Składanie ofert odbywa się w dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:
 - 1) wersję **elektroniczną** wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu

do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl:

oraz

- 2) wersję **papierową** stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej elektronicznej w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl podpisaną przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot, należy dostarczyć:

- a) do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub w Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie ul. Sobieskiego 7 – w godzinach pracy;

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, Departament Edukacji.

lub

- c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty - w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj.: **do dnia 17 marca 2026 r. do godziny 15:30.**

5. Do oferty dołącza się **statut** oraz **dokument stanowiący o podstawie działalności**: aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. W przypadku złożenia załączników do oferty będących kserokopiami oryginałów, obowiązkowo muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną (zgodnie z reprezentacją).
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot**).
8. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w art.14 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy wskazać, jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
10. Podmiot w złożonej ofercie musi wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego

z

dnia

24 października 2018 r.

Oferenci, którzy otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych będą po ich zakończeniu rozliczani z założonych rezultatów. Rezultaty muszą być osiągalne, mierzalne, policzalne i weryfikowalne.

Rezultaty sformułowane w ofercie muszą być rozliczone w sprawozdaniu z wykonania zadania.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Oferty złożone w ramach konkursu są oceniane pod względem formalnym. Oferta, aby została uznana za prawidłową, musi spełnić następujące kryteria:

1. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Złożenie oferty w terminie (o zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu).
3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione do udziału w konkursie.
4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu **(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów, umożliwiających weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany).**
5. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
6. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń z ostatniej strony oferty.
7. Złożenie oferty w wersji elektronicznej i wersji papierowej (wersja papierowa oraz elektroniczna muszą być identyczne, świadczy o tym numer kontrolny zawarty na każdej stronie oferty).
10. Kserokopie dokumentów załączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli odpis z KRS (Krajowego Rejestru Sądowego) został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> Oferent nie musi poświadczać go za zgodność z oryginałem.
11. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami KRS lub innym właściwym rejestrem.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. Departament Edukacji dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą udzielenia dotacji będzie zawarcie umowy dotacyjnej, której brzmienie zostanie określone przez Departament Edukacji.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania. Umowa określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia, w tym wymagane dokumenty. **Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania w danym roku budżetowym.**
4. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

- sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent powinien pisemnie powiadomić o swojej decyzji.
 6. Po zawarciu umowy wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji zadania (dotyczące m.in. harmonogramu działań, rezultatów, kosztorysu) powinny być zgłaszane na bieżąco do Departamentu Edukacji. Istotne zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskanej akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
 7. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 8. Zgodnie z zapisami umowy dotacyjnej oferent wyłoniony w konkursie zostanie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków budżetu Województwa Śląskiego oraz zastosowania znaku graficznego Województwa Śląskiego (do pobrania: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego>) we wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i/lub promocyjnych związanych z realizacją zadania.
 9. Województwo Śląskie ma prawo do przeprowadzenia wizytacji zadania oraz kontroli merytorycznej (sposobu realizacji zadania) oraz finansowej zadania. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
 10. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że realizowane będą obowiązki wynikające z ww. ustawy.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykaz podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie edukacji w roku 2025 stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

- b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej. Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Departamencie Edukacji pod nr telefonu: (32) 77 44 984.