



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU NR

w ramach projektu pn.

Śląskie. Dla rozwoju wspólNeGO

Projekt „Śląskie. Dla rozwoju wspólNeGO”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

ID

Wnioskowana kwota Grantu

Wydatki na cross - financing

Wydatki na wsparcie związane z rozwojem umiejętności, kompetencji, kwalifikacji pracowników, członków organizacji, wolontariuszy

II. Wnioskodawca

2.1. Nazwa Wnioskodawcy

2.2. Forma prawna

2.3. Data wpisu do rejestru

2.4. Nazwa rejestru lub ewidencji, który potwierdzi status prawny Wnioskodawcy

2.5. Dane ewidencyjne Wnioskodawcy

Nr wpisu do rejestru lub ewidencji

NIP

REGON

2.6. Adres siedziby wskazany w dokumentach rejestrowych

Miejscowość

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

Kraj

Ulica

Numer budynku

2.7. Obszary działania

2.7.1. Obszary działania Wnioskodawcy, jeżeli zostały wskazane na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003

--

2.7.2. Obszary działania EFS+

--

2.7.3. Uzasadnienie i opis działań podejmowanych przez Wnioskodawcę w ww. obszarach EFS+

--

2.8. Wartość przychodów za ostatni zamknięty rok obrotowy

--

III. Opis Grantu

3.1. Planowy okres realizacji

Czas realizacji wyrażony w miesiącach

3.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Grantu

3.3. Zakres Grantu

3.4. Efekty realizacji Grantu.

3.5. Zasady horyzontalne

3.5.1. Zgodność Wniosku z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r.

3.5.2. Zgodność Wniosku z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r.

3.5.3. Zgodność Wniosku z zasadą równości szans i niedyskryminacji

3.5.4. Zgodność Wniosku z zasadą zrównoważonego rozwoju

3.6. Potencjał Wnioskodawcy.

3.7. Miejsce siedziby/oddziału/filii na terenie województwa śląskiego

Miejscowość

Powiat

Gmina

Województwo

Subregion

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

IV. Opis sytuacji Wnioskodawcy

Standardy i procedury zarządzania

4.1.1. Czy organizacja posiada formalnie przyjęte procedury zarządzania (np. regulaminy, polityki wewnętrzne)?

4.1.2. Czy w organizacji funkcjonuje system oceny pracy zespołu?

4.1.3. Czy istnieje jasno określona struktura organizacyjna i zakresy obowiązków?

4.1.4. Czy decyzje w organizacji są podejmowane zgodnie z określonymi zasadami lub procedurami?

4.1.5. Czy organizacja prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami?

Refleksyjność

4.1.6. Czy organizacja regularnie analizuje swoje działania i wyciąga wnioski?

4.1.7. Czy organizacja prowadzi ewaluację projektów lub działań?

4.1.8. Czy członkowie organizacji mają przestrzeń do dzielenia się opiniami i refleksjami?

4.1.9. Czy organizacja korzysta z informacji zwrotnych od swoich odbiorców usług lub partnerów?

4.1.10. Czy organizacja wprowadza zmiany na podstawie wcześniejszych doświadczeń?

Wydolność finansowa

4.1.11. Czy organizacja posiada określony budżet roczny?

4.1.12. Czy organizacja prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami?

4.1.13. Czy organizacja posiada rezerwy finansowe lub plan zarządzania ryzykiem finansowym?

4.1.14. Czy organizacja pozyskuje środki z różnych źródeł (np. darowizny, granty, działalność odpłatna)?

4.1.15. Czy organizacja ma trudności z utrzymaniem płynności finansowej?

Rzecznictwo

4.1.16. Czy organizacja podejmuje działania rzecznicze na rzecz swoich odbiorców usług?

4.1.17. Czy organizacja współpracuje z innymi podmiotami w celu wpływania na polityki publiczne?

4.1.18. Czy organizacja uczestniczy w konsultacjach społecznych lub procesach legislacyjnych?

4.1.19. Czy organizacja posiada strategię rzeczniczą?

4.1.20. Czy organizacja monitoruje zmiany w otoczeniu prawnym i społecznym?

Jakość usług

4.1.21. Czy organizacja posiada określone standardy świadczenia usług?

4.1.22. Czy organizacja zbiera opinie od odbiorców usług?

4.1.23. Czy organizacja dostosowuje swoje działania do potrzeb swoich odbiorców usług?

4.1.24. Czy organizacja zapewnia dostępność usług dla osób ze szczególnymi potrzebami?

4.1.25. Czy organizacja posiada mechanizmy kontroli jakości świadczonych usług?

Współpraca międzysektorowa

4.1.26. Czy organizacja współpracuje z samorządem lokalnym?

4.1.27. Czy organizacja współpracuje z sektorem prywatnym?

4.1.28. Czy organizacja uczestniczy w lokalnych lub regionalnych sieciach współpracy?

4.1.29. Czy organizacja realizowała wspólne projekty, działania, inicjatywy z innymi sektorami?

4.1.30. Czy organizacja planuje rozwijać współpracę międzysektorową w najbliższym czasie?

4.2. Sposób przeprowadzenia diagnozy u Wnioskodawcy na potrzeby realizacji Grantu

4.3 Dokument uwzględniający rozwój Wnioskodawcy

4.3.1. Czy Wniosek jest zgodny z dokumentem rozwojowym i jego postanowieniami?

4.3.2. Rodzaj dokumentu

4.3.3. Czy dokument powstał dzięki dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych?

Źródło finansowania

Okres otrzymania finansowania

Od

Do

4.4 Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w korzystaniu ze środków publicznych, w tym z UE (wnioskowanie, realizacja i rozliczanie)?

Opis doświadczenia Wnioskodawcy w korzystaniu ze środków publicznych, w tym UE (projekty, rozliczenia)

V. Budżet Grantu

5.1. Zakres rzeczowo-finansowy

Lp. 1

5.1.1. Nazwa wydatku.

5.1.2. Obszar wspierany w ramach Grantu, którego wydatek dotyczy:

5.1.3. Wydatek kwalifikowalny 1 (kwota)

5.1.4. W tym VAT

5.1.5. Czy dotyczy Cross - financing?

5.1.6. Czy wydatek na wsparcie związane z rozwojem umiejętności, kompetencji, kwalifikacji pracowników, członków organizacji, wolontariuszy?

5.1.7. Czy wydatek dotyczy pomocy de minimis?

5.1.8. Czy wydatek jest przeznaczony na zapewnienie dostępności?

5.1.9. Czy wydatek jest związany z wdrażaniem nowych lub poprawę metod działania lub rodzajów usług?

5.1.10. Uzasadnienie poniesienia wydatku

Lp. 2

5.1.1. Nazwa wydatku.

5.1.2. Obszar wspierany w ramach Grantu, którego wydatek dotyczy:

5.1.3. Wydatek kwalifikowalny 1 (kwota)

5.1.4. W tym VAT

5.1.5. Czy dotyczy Cross - financing?

5.1.6. Czy wydatek na wsparcie związane z rozwojem umiejętności, kompetencji, kwalifikacji pracowników, członków organizacji, wolontariuszy?

5.1.7. Czy wydatek dotyczy pomocy de minimis?

5.1.8. Czy wydatek jest przeznaczony na zapewnienie dostępności?

5.1.9. Czy wydatek jest związany z wdrażaniem nowych lub poprawę metod działania lub rodzajów usług?

5.1.10. Uzasadnienie poniesienia wydatku

Podsumowanie

5.2.1. Wartość ogółem

5.2.2. Wydatki kwalifikowalne (brutto)

5.2.3. W tym VAT

5.2.4. W tym wydatki na Cross - financing

5.2.5. Wydatki na wsparcie związane z rozwojem umiejętności, kompetencji, kwalifikacji pracowników, członków organizacji, wolontariuszy.

5.2.6. W tym wydatek związany z pomoc de minimis

5.2.7. W tym wydatek na zapewnienie dostępności

5.2.8. W tym wydatek związany z wdrażaniem nowych lub poprawę metod działania bądź rodzajów usług

VI. Wskaźniki realizacji Grantu

Oświadczam, że zrealizuję wskaźnik dotyczący zwiększenia potencjału organizacyjnego i przekażę stosowne potwierdzenie jego realizacji

--

Oświadczam, że zrealizuję wskaźnik dotyczący wprowadzenia nowych lub poprawy metod działania lub rodzajów usług i przekażę stosowne potwierdzenie jego realizacji

--

VII. Pomoc de minimis i VAT

7.1. Czy we Wniosku wystąpi pomoc de minimis?

7.2. Czy organizacja prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa UE, tzn. oferuje towary lub usługi na rynku?

7.3. Czy działalność gospodarcza jest formalnie wyodrębniona od działalności statutowej/niezarobkowej organizacji?

7.4. Czy w wyniku realizacji Grantu organizacja będzie oferować produkty lub usługi, które mogą konkurować z ofertą innych podmiotów na rynku?

7.5. Czy organizacja (lub podmioty z nią powiązane) otrzymywała w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc publiczną, w tym pomoc de minimis?

7.6. Czy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT?

VIII. Oświadczenia

1. Oświadczam/-my, że dane zawarte w niniejszym Wniosku o powierzenie Grantu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam/-my, że podmiot, który reprezentuję/-my nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam/-my, że Grant jest zgodny z przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym pomocy de minimis/publicznej.
4. Oświadczam/-my, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach Grantu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Oświadczam/-my, iż realizując Grant, nie będę/-my mógł/-li odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie grantu. Jednocześnie zobowiązuje się/-my się do zwrotu części powierzonego Grantu, w odniesieniu do podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku (o ile dotyczy).
6. Oświadczam/-my, że jestem/jesteśmy uprawnieni do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym Wnioskiem.
7. Wyrażam/-my zgodę na udostępnienie niniejszego Wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę projektu grantowego lub FESL 2021-2027.
8. Oświadczam/-my, że w stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję/-my:
 - nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz
 - nie obowiązują zakazy określone w rozporządzeniu (UE) 2022/576 z późn. zm. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
9. Oświadczam/-my, że podmiot, który reprezentuję/-my nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
10. Oświadczam/-my, że podmiot, który reprezentuję/-my nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Grantodawcy w formie pisemnej w przypadku wpisania do rejestru podmiotów wykluczonych w okresie realizacji Grantu.

11. Zapoznałem/łam/zapoznaliśmy się lub umożliwiłem/łam/umożliwiliśmy zapoznanie się osobom, których dane osobowe zostaną przekazane do Grantodawcy, z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych stanowiącymi załącznik nr 4 do Procedury udzielania i realizacji Grantów na wzmocnienie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego w ramach projektu grantowego „Śląskie. Dla rozwoju wspólNeGO”.

Wnioskuje / nie wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy: Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.