

Załącznik nr 1 do Zasad dofinansowania ze środków PFRON przekazywanych przez Samorząd Województwa Śląskiego robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

WNIOSEK nr

o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przekazywanych przez Samorząd Województwa Śląskiego, robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, dotyczący obiektu służącego rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tego obiektu.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Część I – Wnioskodawca

Lp.	Dane	Załączniki
1	nazwa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie	
2	siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie	
3	numer NIP	
4	numer REGON	
5	status prawny i podstawa działania	Załącznik Nr 1 wypis ze stosownego rejestru (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej)
6	dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (udokumentowanie, że wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo był przez okres co najmniej 1 roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i jest nadal posiadaczem części lub całości nieruchomości) oraz zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów	Załącznik Nr 2 • wypis z księgi wieczystej lub/i • dokument stwierdzający posiadanie części lub całości nieruchomości

7	dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie (lub pełnomocnictwo w przypadku gdy wniosek o dofinansowanie podpisany jest przez osoby nie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy)	Załącznik Nr 3
8	nazwa banku wnioskodawcy	
9	numer wyodrębnionego na potrzeby zadania rachunku bankowego wnioskodawcy	
10	udokumentowana informacja o posiadaniu środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł (należy wskazać źródła) na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem (dokument potwierdzający posiadanie środków w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jako „środki własne” oraz „inne (należy wskazać źródła)”))	Załącznik Nr 4 dokument potwierdzający posiadanie środków
11	informacja o przyznanych środkach PFRON, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i terminu przyznania środków oraz stanu rozliczenia	
12	udokumentowana przez wnioskodawcę informacja o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	Załącznik Nr 5 dokumenty potwierdzające prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych
13	informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy	Załącznik Nr 6 sprawozdanie finansowe za poprzedni rok oraz na koniec III kwartału roku, w którym składany jest wniosek (w układzie określonym stosownymi przepisami)

Część II – Oświadczenia

Lp.	Dane	Załączniki
14	oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON	Załącznik Nr 7
15	oświadczenie wnioskodawcy, że nie ma zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i nie był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy	Załącznik Nr 8
16	oświadczenie wnioskodawcy, że w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie uzyskał dofinansowania robót budowlanych ze środków PFRON, będących w dyspozycji samorządu województwa, dotyczącego obiektu objętego tym wnioskiem	Załącznik Nr 9
17	oświadczenie wnioskodawcy, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków	Załącznik Nr 10
18	zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników	Załącznik Nr 11
19	zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informacja o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	Załącznik Nr 12 kopia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz informacja o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
20	informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał wnioskodawca w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis	
21	aktualna decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej (kopia decyzji potwierdzona przez organ, który ją wydał - w terminie do 30 dni przed datą złożenia wniosku)	Załącznik Nr 13 kopia decyzji potwierdzona przez organ, który ją wydał

Część III - Zadanie

Lp.	Dane	Załączniki																					
22	nazwa zadania																						
23	miejsce realizacji zadania (dokładna nazwa obiektu oraz adres)																						
24	planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji całego zadania																						
25	zakres rzeczowy zadania przewidziany do realizacji w poszczególnych latach; harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony na każdy rok osobno (maksymalnie 3 lata budżetowe) Wzór załącznika rok <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lp.</th><th rowspan="2">Wyszczególnienie – elementy rozliczenia</th><th rowspan="2">Przewidywana wartość brutto / netto</th><th colspan="2">Planowane terminy</th><th colspan="3">Źródło finansowania</th></tr> <tr> <th>Rozpoczęcie</th><th>zakończenie</th><th>Środki PFRON</th><th>Środki własne</th><th>Inne (jakie?)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie – elementy rozliczenia	Przewidywana wartość brutto / netto	Planowane terminy		Źródło finansowania			Rozpoczęcie	zakończenie	Środki PFRON	Środki własne	Inne (jakie?)									Załącznik Nr 14
Lp.	Wyszczególnienie – elementy rozliczenia				Przewidywana wartość brutto / netto	Planowane terminy		Źródło finansowania															
		Rozpoczęcie	zakończenie	Środki PFRON		Środki własne	Inne (jakie?)																
26	koszt realizacji																						
27	wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania: rok, kwota rok, kwota rok, kwota																						
28	ogólna wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację całego zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek																						
29	zakres rehabilitacji, która będzie świadczona w obiekcie																						

30	przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych	Załącznik Nr 15
31	liczba osób niepełnosprawnych, które mogą jednocześnie korzystać z rehabilitacji w obiekcie objętym wnioskiem	
32	pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego oraz dokumentacja umożliwiająca weryfikację zadania w zakresie rzeczowym i finansowym	Załącznik Nr 16 Pozwolenie na budowę lub stosowne zgłoszenie oraz dokumentacja techniczna

.....
data

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

UWAGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA WNIOSKU

1. Wnioskodawca składa wniosek w formie papierowej bądź elektronicznej (określonej przepisami prawa) o przyznanie środków finansowych na realizację robót budowlanych w Urzędzie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
2. Nazwa zadania powinna być krótka określająca jednoznacznie przedmiot wniosku, lokalizację, ewentualny etap realizacji (jeżeli zadanie jest częścią większej inwestycji). Identyfikowanie zadania z zakresem określanym jako usuwanie/ likwidowanie barier architektonicznych jest niedopuszczalne.
3. We wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać „w załączeniu – załącznik nr", czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca może odpisać podatek VAT, kwotę podatku VAT wynikającą z realizacji zadania należy uznać za wydatek niekwalifikowany. W tym przypadku w harmonogramie rzeczowo-finansowym należy uwzględnić wysokość netto.

5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Dofinansowanie robót nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.