



Załącznik do Uchwały nr 330/148/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.02.2026 r.

### 1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2026 r. pn: Rozwój nowej marki turystycznej "Kraina 7 Rzek".

### 2. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i dofinansowanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, mających na celu zrównoważony rozwój, utrzymanie, aktywizację i promocję produktów oraz ofert turystycznych w regionie, w tym wspieranie marek turystycznych oraz kreowanie innowacyjnej i atrakcyjnej oferty czasu wolnego.

### 3. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

### 4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Składanie ofert odbywa się w dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:

1. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl);

oraz

2. Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl), podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu:

a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164) lub w Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie ul. Sobieskiego 7;

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice - liczy się data wpływu potwierdzona pieczęcią.

lub

a) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby)

w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl)) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

Adres doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.

Wszystkie wersje oferty - wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 25 marca 2026 roku.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej lub Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj.: do 25 marca 2026 r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 kwietnia 2026 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia konkursu może być dłuższy.

## 5. Zadania przewidziane do finansowania

**Rozwój nowej marki turystycznej "Kraina 7 Rzek" w oparciu o strategię turystyczną specjalizacji północnej części województwa śląskiego obejmującej tereny powiatów: kłobuckiego, lublinieckiego oraz częstochowskiego (ziemskiego).**

### Cele:

- wzmocnianie wizerunku województwa śląskiego jako atrakcyjnego kierunku turystycznego,
- rozwój i promocja produktów turystycznych, poprzez aktywizację obiektów, miejsc, szlaków i tras turystycznych.
- tworzenie unikatowych ofert turystycznych w oparciu o potencjał turystyczny

### Działania:

- Uruchomienie strony internetowej oraz profili w social mediach nowej marki,
- Wykonania filmów/rolek promocyjnych nowej marki umożliwiających publikację mediach, w tym w mediach społecznościowych wraz z pełnymi prawami autorskimi,
- Wykonanie wizerunkowych zdjęć atrakcji turystycznych na terenie marki wraz z pełnymi prawami autorskimi.
- Produkcja gadżetów, nośników promujących nową markę,
- Opracowanie i produkcja publikacji promujących nową markę (np. mapa, zrywka).
- Organizacja wizyty studyjnej na terenie nowej marki,
- Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej w mediach, w tym społecznościowych,
- Udział w imprezach promocyjnych.

**Obligatoryjne rezultaty:** realizacja zadania publicznego Województwa Śląskiego pn; „Rozwój nowej marki „Kraina 7 Rzek”, zgodnie z opisem poszczególnych działań/harmonogramu/zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych kosztów. Rezultaty muszą być osiągalne, mierzalne, policzalne i weryfikowalne. Rezultaty sformułowane w ofercie muszą być rozliczone w sprawozdaniu z wykonania zadania.

Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2026 r., poz. 110).

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze

środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art.7 tej ustawy.

**Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.**

## 6. Kryteria oceny

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1. merytoryczne:</b><br>- zasięg regionalny - zasięg oddziaływania projektu, zakładana liczba uczestników / beneficjentów,<br>- zgodność projektu z zadaniami przewidzianymi do dofinansowania,<br>- oryginalność projektu,<br>- szeroki oddźwięk społeczny. | 0-8 pkt |
| <b>2. finansowe:</b><br>- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów, spójność kosztów z planowanymi działaniami, rzetelność sporządzenia kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji stawek.                                      | 0-4 pkt |
| <b>3. organizacyjne:</b><br>- posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania,<br>- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania,<br>- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze turystyki i krajoznawstwa                          | 0-4 pkt |

## 7. Kwoty dotacji

1. Na realizację otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę **100 000,00 zł brutto**.
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych.
3. Wymagany jest wkład finansowy – nie mniej niż 5 % wnioskowanej dotacji.

## 8. Koszty kwalifikowane

Do kosztorysu w ofercie wpisujemy wyłącznie koszty kwalifikowane tj. poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji. Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent (tj. rachunki/faktury będą wystawione na inny podmiot).

Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami i są niezbędne do ich realizacji,
- 2) są uwzględnione w budżecie zadania,
- 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
- 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków,
- 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
- 7) dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy – aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru

zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 30%. Zmniejszenie nie jest limitowane.

Koszty kwalifikowane, które mogą być finansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) koszty projektowania graficznego
- 2) koszty wykonania materiałów promocyjnych,
- 3) usługi poligraficzne,
- 4) usługi transportowe niezbędne dla wykonania zadania,
- 5) koszty wynajmu elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania,
- 6) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
- 7) zakup domen internetowych
- 8) koszty obsługi technicznej,
- 9) szkolenia, warsztaty, konferencje prasowe,
- 10) usługi audio-video,

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę,
- 2) koszty administracyjne, w tym koszty koordynacji i obsługi zadania – nie więcej niż 5% wartości zadania,
- 3) koszty podróży służbowych,
- 4) praca społeczna członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu wyceny.

Kosztem niekwalifikowanym, czyli wydatkiem niezwiązanym z realizacją zadania jest podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn: zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych. Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent.

Niewykorzystane kwoty dotacji przyznane na dany rok budżetowy podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

## **9. Oferta i załączniki**

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. Należy wpisać słowo: „Turystyka i Krajoznawstwo – oraz nazwę zadania”.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Oferty muszą być składane w formie elektronicznej przy użyciu generatora dostępnego na stronie <https://slaskie.engo.org.pl>, oraz złożenie w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert. O zachowaniu terminu decyduje potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46, p. 164 lub Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7).  
Zamiast formy papierowej dopuszcza się składanie ofert elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczenia w formacie pdf podpisanej przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest, z zachowaniem pkt. 3, złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych

zadań w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligon 46 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go np. (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym.
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
8. Departament Rozwoju Turystyki może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
9. Załączniki dołączone do oferty muszą być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę/osoby uprawnione.

#### **10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w wersji elektronicznej w generatorze <https://slaskie.engo.org.pl> i w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora wniosków lub w formacie pdf (zamiast wersji papierowej) za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia.
3. Złożenie oferty terminowo.
4. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
5. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czytelne wypełnienie oferty.
8. Oferta kompletna, wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.
9. Dołączenie wymaganych załączników.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

#### **11. Tryb wyboru**

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Rozwoju Turystyki.
2. Departament Rozwoju Turystyki dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

#### **12. Warunki zawarcia umowy**

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, która określi zasady realizacji zadania oraz jego



1.

- rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
  3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).
  4. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
  5. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego i informacji o treści „Sfinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego” na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
  6. Na ofercie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania.
  7. Dopuszcza się w umowie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztów. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów do 30% danej pozycji kosztowej. Zmniejszenie nie jest limitowane.
  8. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

W roku ubiegłym i w roku ogłoszenia nie realizowano zadania w przedmiotowym zakresie.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu można uzyskać w Departamencie Rozwoju Turystyki pod nr tel. 032 77 44 006.

### **14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);

- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

9) Dane kontrahentów mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego czynności kontrolnych i audytowych na podstawie odrębnych przepisów prawa wyłącznie w przypadku żądania dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli,

10) Pani/Pana adres poczty elektronicznej, może zostać wykorzystany do celów statystycznych w procesie badania zadowolenia klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i doskonalenia jakości usług. Może Pani/Pan zostać poproszona/y drogą elektroniczną o nieobowiązkowe wypełnienie anonimowej ankiety.