



Załącznik do Uchwały nr 327/148/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.02.2026 r.

1. Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2026 r. pn. „Śląskie. Turystyka bez barier”.
2. Cel konkursu
Wsparcie zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa pn. „Śląskie. Turystyka bez barier”, które będą realizowane do 30 listopada 2026 r. Konkurs ma na celu podniesienie dostępności do atrakcji turystycznych województwa śląskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami¹. W ramach konkursu zostaną wsparte zadania o zasięgu regionalnym. Oczekiwane cele: 1. Dostosowania produktów i usług turystycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych. 2. Dostosowania turystycznych nośników informacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych. 3. Podniesienie kwalifikacji osób zarządzających i pracujących w branży turystycznej. 4. Wypromowanie i upowszechnianie turystyki dostępnej na terenie województwa śląskiego. Oczekiwane rezultaty zadania, w szczególności: 1. Zaktywizowanie i zintegrowanie beneficjentów projektu. 2. Poprawa dostępności do atrakcji turystycznych w województwie śląskim. 3. Podniesienie kwalifikacji pracowników branży turystycznej w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami. Rezultaty muszą być osiągalne, mierzalne, policzalne i weryfikowalne. Rezultaty sformułowane w ofercie muszą być potem rozliczone w sprawozdaniu z wykonania zadania.
3. Podmioty uprawnione
Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć
Składanie ofert odbywa się w dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób: 1. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie

¹ Osoby ze szczególnymi potrzebami to takie, które ze względu na swoje cechy albo okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych sferach życia na równi z innymi osobami. Są to więc nie tylko osoby niepełnosprawne, ale też inne osoby niesamodzielne, osoby starsze czy rodzice z dziećmi w wózkach dziecięcych.

www.engo.org.pl;

oraz

2. Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie www.engo.org.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu:

- a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164) lub w Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie ul. Sobieskiego 7;

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice - liczy się data wpływu potwierdzona pieczęcią.

lub

- a) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

Adres doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.

Wszystkie wersje oferty - wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 25 marca 2026 roku.**

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej lub Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj.: **do 25 marca 2026 r.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 kwietnia 2026 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia konkursu może być dłuższy.

5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Rozwój i wsparcie turystyki dostępnej w Województwie Śląskim.

Działania w ramach powyższego zadania:

- a) dostosowanie produktów i usług turystycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie poprawy infrastruktury turystycznej na znakowanych szlakach turystycznych (piesze, rowerowe, kajakowe) położonych na terenie województwa śląskiego,
- b) poprawa dostępu do informacji o atrakcjach i obiektach turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami (materiały informacyjne, tablice informacyjne, aplikacje),
- c) podnoszenie kwalifikacji kadr w branży turystycznej w kierunku świadczenia usług turystycznych na terenie województwa śląskiego, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, skierowane do organizatorów turystyki, pracowników obiektów turystycznych, w tym schronisk itp., pracowników stowarzyszeń oraz fundacji związanych z turystyką oraz osobami z niepełnosprawnościami, pracowników informacji turystycznej oraz zarządców produktów turystycznych,

- d) promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk z zakresu turystyki bez barier poprzez organizowanie regionalnych wydarzeń, imprez turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność w tych dziedzinach². Wydarzenie, impreza turystyczna musi być zorganizowana na terenie województwa śląskiego, z uwzględnieniem minimum dwóch atrakcji turystycznych.

Dofinansowane zostaną zadania, których założeniem będzie:

- a) poprawa i dostosowanie infrastruktury turystycznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- b) poprawa dostępności do informacji o atrakcjach turystycznych województwa śląskiego dla osób z niepełnosprawnościami.
- c) podniesienie jakości obsługi osób z niepełnosprawnościami korzystających z obiektów i atrakcji turystycznych.
- d) zwiększenie udziału osób ze szczególnymi potrzebami w wydarzeniach i imprezach turystycznych na terenie województwa śląskiego.

Niniejszy konkurs wpisuje się w „Politykę Rozwoju Turystyki Województwa Śląskiego 2030”.

Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 110).

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art.7 tej ustawy.

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne: - zasięg regionalny - zasięg oddziaływania projektu, zakładana liczba uczestników / beneficjentów, - zgodność projektu z zadaniami przewidzianymi do dofinansowania, - oryginalność projektu, - szeroki oddźwięk społeczny.	0-8 pkt
2. finansowe: - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych oraz ich racjonalna kalkulacja, - deklarowany udział środków finansowych własnych i środków pozyskanych z innych źródeł, - rzetelność sporządzonego kosztorysu, - przedstawione koszty adekwatne do rodzaju zadań - terminowość i rzetelność rozliczenia dotacji w latach ubiegłych.	0-4 pkt
3. organizacyjne: - posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania, - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, - dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze turystyki i krajoznawstwa, - analiza realizacji zleconych zadań w ubiegłych latach.	0-4 pkt

7. Kwoty dotacji

² nie obejmują działania mieszczącego się w pojęciu „turnusy rehabilitacyjne” (definicja wynikająca z art. 10C ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę: **300 000 zł.**
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.
3. Wymagany jest wkład finansowy – **nie mniej niż 5% wnioskowanej dotacji.**
4. **Minimalna kwota** wnioskowanej dotacji wynosi: **30 000,00 zł**
5. **Maksymalna kwota** wnioskowanej dotacji wynosi: **100 000,00 zł**

8. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Oferta musi zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane poniesione przez oferenta, które:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania,
- są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- są oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania,
- zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowane, które **moga być** sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) koszty zaprojektowania i druku materiałów,
- 2) usługi poligraficzne,
- 3) usługi transportowe niezbędne dla wykonania zadania,
- 4) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) umowy zlecenia, umowy o dzieło - wynagrodzenia dla specjalistów bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
- 6) zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania,
- 7) koszty wyżywienia uczestników zadania – maksymalnie do 10% kwoty przyznanej dotacji. Pozostała część może być sfinansowana ze środków własnych oferenta,
- 8) koszty promocji przedsięwzięcia,

Koszty kwalifikowane, które **nie mogą być** sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę,
- 2) koszty administracyjne, w tym koszty koordynacji i obsługi zadania – nie więcej niż 5% wartości zadania,
- 3) koszty podróży służbowych,
- 4) praca społeczna członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu wyceny.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent. Bezpłatne użyczenia bądź darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi i nie można ich ująć w kosztorysie.

Kosztem niekwalifikowanym, czyli wydatkiem niezwiązanym z realizacją zadania jest podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. Należy wpisać „Turystyka i krajoznawstwo” oraz nazwę zadania.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Oferty muszą być składane w formie elektronicznej przy użyciu generatora dostępnego na stronie <https://slaskie.engo.org.pl> oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora ofert. O zachowaniu terminu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowego w Katowicach przy ul. Ligonii 46, p. 164 lub Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7). Zamiast formy papierowej dopuszcza się składanie ofert elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczenia w formacie pdf podpisanej przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest, z zachowaniem pkt. 3, złożenie oferty zgodnej ze

wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań, w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go np. (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym.
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.
8. Departament może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
9. Załączniki dołączone do oferty muszą być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę/osoby uprawnione.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze..
2. Złożenie oferty w wersji elektronicznej w generatorze engo i w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora wniosków lub w formacie pdf (zamiast wersji papierowej) za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia.
3. Złożenie oferty terminowo.
4. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
5. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czytelne wypełnienie oferty.
8. Oferta kompletna, wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.
9. Dołączenie wymaganych załączników.
10. Wnioskowana kwota dotacji wynosi nie mniej niż 30 000 zł i nie przekracza 100 000 zł.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Rozwoju Turystyki.
2. Departament Rozwoju Turystyki dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa następuje w drodze umowy, sporządzonej z uwzględnieniem wzorów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. W celu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań/harmonogramu/ zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych kosztów.
3. Niezłożenie zaktualizowanej oferty przed datą rozpoczęcia projektu, będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
4. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego, znaku graficznego „Śląskie. Bez Barrier” i informacji o treści „Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego” na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
5. Na ofercie spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania.
6. Dopuszcza się w umowie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztów na zasadach określonych w umowie. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu do 30% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
7. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Zadania zrealizowane w roku poprzednim w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa pn. „Śląskie. Turystyka bez barier”:

1.	Lokalna Organizacja Turystyczna Beskidy	Besкиды bez barier 2025	75 000,00
2.	Związek Gmin Jurajskich	Jura bez barier 2025	38 000,00
3.	Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej "Olza"	Burzymy bariery. Rozwój turystyki dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami	55 000,00
4.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddz. Okręgowy w Częstochowie	Turystyka i krajoznawstwo "Śląskie. Turystyka bez barier"	30 000,00
5.	Fundacja "BRAJLÓWKA"	Równi na turystycznych szlakach śląska - edycja 2025	50 000,00

6.	Fundacja Centrum Dziedzictwa Przyrodniczego i Kulturowego	Wspieramy osoby ze szczególnymi potrzebami	75 000,00
7.	Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego	Kraina Górnej Odry - sięgamy po więcej	42 000,00
8.	Fundacja Wspieranie Inicjatyw Społecznych "Pogranicze bez barier"	Przecieramy szlaki beskidzkie i jurajskie	35 000,00

1. Związek Gmin Jurajskich „Jura bez barier 2024” – 60 000,00
2. Lokalna Organizacja Turystyczna Beskidy „Beskidy bez barier 2024” – 65 000,00
3. Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego „Kraina Górnej Odry - bezpieczna, dostępna i niezapomniana” – 55 000,00
4. Fundacja Centrum Dziedzictwa Przyrodniczego i Kulturowego „Pomagamy zwiedzić jurajską krainę” – 90 000,00
5. Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej Olza „Pytać, zwiedzać i poznawać bez barier” – 70 000,00
6. Fundacja BRAJLÓWKA „Równi na turystycznych szlakach śląska” – 55 000,00
7. Fundacja Bonera „Zostań zdobywcą Szlaku Warowni Ogrodzenieckich - pokonaj bariery i stereotypy” – 65 000,00
8. Towarzystwo Miłośników Ziemi Pszczyńskiej „Śląskie. Turystyka bez barier” – 20 000,00
9. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddz. Okręgowy w Częstochowie „Integracyjne podróże bez barier” – 20 000,00

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:



Województwo
Śląskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonja 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz*

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

--

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert można uzyskać w Departamencie Rozwoju Turystyki pod nr tel. 032 77 44 006.