



Województwo  
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

## WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

### REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup> W SPOSÓB KONKURENCYJNY

w ramach programu  
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

nr FESL.10.20-IP.02-338/26

PRIORYTET

FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację  
DZIAŁANIE

FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej

**Katowice, 27 lutego 2026 r.**

<sup>1</sup> Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Spis treści

Wykaz skrótów.....	5
Słownik pojęć.....	7
1 Informacje o naborze.....	16
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	16
1.2 Ważne daty.....	17
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy.....	18
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów.....	20
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	21
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	24
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	24
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	26
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	27
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	28
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....	28
1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.....	29
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	29
1.8.6 Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących wyboru ścieżki zawodowej przyporządkowywanej do danej płci.....	30
1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją.....	30
1.8.8 Wydatki na dostępność.....	31
2 Informacje finansowe.....	32
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	32
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	32
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	33
2.3.1 Cross financing.....	34
2.3.2 Koszty pośrednie.....	34
2.3.3 Podatek VAT.....	35
2.3.4. Pomoc publiczna / Pomoc de minimis.....	35
2.3.5 Wydatki niekwalifikowalne.....	36
2.4 Wkład własny.....	38

3	Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	40
3.1	Sposób złożenia WOD.....	40
3.2	Sposób, forma i termin składania załączników do WOD .....	41
3.3	Awaria LSI 2021.....	41
3.3.1	Awaria krytyczna.....	41
3.3.2	Inne awarie systemu.....	42
3.3.3	Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	42
3.4	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	43
4	Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	45
4.1	Kryteria wyboru projektów.....	45
4.2	Wskaźniki rzeczowe.....	46
5	Wybór projektów do dofinansowania.....	48
5.1	Sposób wyboru projektów.....	48
5.2	Opis procedury oceny projektów.....	48
5.3	Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu.....	50
5.4	Wyniki oceny.....	52
5.5	Procedura odwoławcza.....	52
6	Umowa o dofinansowanie projektu.....	56
7	Komunikacja z ION.....	57
7.1	Dane teleadresowe do kontaktu.....	57
7.2	Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu..	58
7.3	Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	60
8	Przetwarzanie danych osobowych.....	61
9	Podstawy prawne.....	62
10	Załączniki do Regulaminu.....	65



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Wykaz skrótów

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>.<sup>2</sup>

**FAQ** – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#).

**FE** – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027.

**FE SL 2021-2027/Program** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresem:

<https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/fundusze-europejskie-dla-slaskiego-v2>

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

**ID** – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021.

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

**IP FE SL – WUP** – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

**IZ FE SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego.

**KOP** – Komisja Oceny Projektów.

**KM FE SL** – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: [LSI 2021–wersja szkoleniowa](#), natomiast wersja produkcyjna pod adresem: [LSI 2021 – wersja produkcyjna](#).

**MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień.

<sup>2</sup> Jedynie w przypadku podmiotów, które nie są zobligowane obowiązującymi przepisami do posiadania adresu do e-Doręczeń, wezwania będą wysyłane za pośrednictwem ePUAP. Harmonogram wprowadzania obowiązku stosowania Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych znajduje się na <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/harmonogram>.



**SZOP FE SL** – [Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.](#)

**TPST** – Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, dokument przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 2326/383/VI/2022 z dnia 2 grudnia 2022 r., dostępny pod adresem:

<https://transformacja.slaskie.pl/pl/baza-wiedzy/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>

**UE** – Unia Europejska.

**VAT** – podatek od wartości dodanej w rozumieniu [ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#) (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).

**WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu.

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

## Słownik pojęć

**Administrator danych osobowych** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

**Awaria krytyczna [LSI 2021](#)** – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w Rozdziale 3.3.

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 [rozporządzenia ogólnego](#); w przypadku projektu partnerskiego Beneficjentem jest partner wiodący, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 [ustawy wdrożeniowej](#).

**Branża górnicza** – podmioty działające w obszarze o kodach PKD z Sekcji B – GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE.

**Branża okołogórnicza** – przedsiębiorcy, których działalność gospodarcza jest uzależniona od sektora górnictwa. ION przyjmuje, że przedsiębiorca działa w branży okołogórniczej jeżeli:

- dostarcza produkty oraz usługi dla sektora górniczego (w tym m.in. produkcja maszyn i urządzeń górniczych, dostawcy specjalistycznych materiałów, usługi napraw i konserwacji urządzeń górniczych, dostawa wyrobów gumowych i tworzyw sztucznych) i usługi wspomagające górnictwo;
- albo prowadzi działalność usługową lub handlową w bezpośredniej bliskości od aktywnie funkcjonujących na dzień złożenia wniosku kopalń i zakładów górniczych. Bezpośrednia bliskość oznacza zależność pomiędzy działalnością przedsiębiorcy a działalnością kopalni bądź zakładu górniczego ze względu na bezpośrednią bliskość – lokalizację.

Bezpośrednia bliskość podlega ocenie przez oceniającego z uwzględnieniem lokalizacji kopalni bądź zakładu górniczego, profilu działalności prowadzonej przez przedsiębiorcę a także jego konkurencji w ocenianej bliskiej odległości;

- albo prowadzi działalność w sektorze metalowym bądź jest wytwórcą energii elektrycznej lub ciepła w oparciu o dostawy węgla.

**Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu [ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy](#) (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 296).

**Dofinansowanie** – finansowanie [UE](#) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu.

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w [rozporządzeniu ogólnym](#)), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

**Dotacja** (Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej) – wsparcie kapitałowe dla nowo powstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane do wysokości 100 000 PLN netto na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**Dzień skutecznego doręczenia dokumentu** – za dzień skutecznego doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do [WUP](#).

**e-Doręczenia** – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w [ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych](#) (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 3).

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 [ustawy wdrożeniowej](#).

**Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji** – instrument finansowy UE ustanowiony w celu zapewnienia wsparcia dla ludności, gospodarek i środowiska na terytoriach, które mierzą się z poważnymi wyzwaniami społeczno-gospodarczymi wynikającymi z procesu transformacji w kierunku osiągnięcia celów UE na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu.

**Kandydat/ka na uczestnika projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący FESL, o którym mowa w art. 38 [rozporządzenia ogólnego](#).

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

**Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Objęcie wsparciem osoby, której wygasła umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w

projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

Wsparciem może zostać objęta także osoba, której stosunek pracy został rozwiązany w drodze porozumienia stron z inicjatywy pracodawcy. Jednak w takiej sytuacji istotne jest to, by rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracownika.

**Osoby w niekorzystnej sytuacji** – osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

W kontekście projektu w ramach Działania FESL.10.20 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- osoba pracująca w górnictwie lub branży okołogórnicznej (w tym osoba, która opuściła którąś z tych branż nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.);
- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba bezrobotna;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu lit. a i lit. b definicji zawartej w [wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027](#).

**Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

**Partner** – podmiot wskazany w części A.2 WOD jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z art. 39 ust.1 [ustawy wdrożeniowej](#).

**Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką, jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

**Podpis zaufany** – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

**Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami [Rozporządzenia Komisji \(UE\) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis](#).

**Pomoc publiczna** – pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 ust.1 [Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej](#) (dalej: TFUE).

**Podregion bielski** – obszar obejmujący miasto Bielsko-Biała oraz powiaty bielski, cieszyński i żywiecki.

**Podregion bytomski** – obszar obejmujący miasta Bytom i Piekary Śląskie oraz powiaty lubliniecki i tarnogórski.

**Podregion gliwicki** – obszar obejmujący miasta Gliwice i Zabrze oraz powiat gliwicki.

**Podregion katowicki** – obszar obejmujący miasta Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie i Świętochłowice.

**Podregion rybnicki** – obszar obejmujący miasta Jastrzębie-Zdrój, Rybnik i Żory oraz powiaty raciborski, rybnicki i wodzisławski.

**Podregion sosnowiecki** – obszar obejmujący miasta Dąbrowa Górnicza, Jaworzno i Sosnowiec oraz powiaty będziński i zawierciański.

**Podregion tyski** – obszar obejmujący miasto Tychy oraz powiaty bieruńsko-łędziński, mikołowski i pszczyński.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b [rozporządzenia ogólnego](#), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce – [Portal Funduszy Europejskich strona internetowa](#).

**Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę WOD oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami [ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników](#) lub zgodnie z przepisami [ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy](#) – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Objęcie wsparciem osoby, której wygaśnie umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynika z przyczyn nie dotyczących pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

Wsparciem może zostać objęta także osoba, której stosunek pracy zostanie rozwiązany w drodze porozumienia stron z inicjatywy pracodawcy. Jednak w takiej sytuacji istotne jest to, by porozumienie nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracownika.

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

**Przyczyna niedotycząca pracownika** - obejmuje następujące przypadki:

- a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami [Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników](#) lub zgodnie z przepisami [Kodeksu pracy](#), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników;
- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych;
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.

**Regulamin** – Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FESL.10.20-IP.02-338/26.

**Rozporządzenie FST** – [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.).

**Rozporządzenie ogólne** – [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021., z późn. zm.).

**Rozstrzygnięcie naboru** – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

**Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich Dla Śląskiego w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST)** – dokument opracowany na potrzeby wdrażania Działania FESL.10.20, zawierający kluczowe warunki i zasady wdrażania przez Beneficjentów projektów dotacyjnych na zasadach outplacement. *Standard* określa zasady rekrutacji do projektów oraz zasady przyznawania wsparcia szkoleniowego, doradczego i dotacyjnego. Beneficjenci są zobowiązani do stosowania jego zapisów oraz minimalnych wzorów dokumentów określonych w *Standardzie*. Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2514/468/VI/2023 z dnia 28 listopada 2023 r., ze zmianami obejmującymi wybrane załączniki, wprowadzonymi uchwałą nr 457/11/VII/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r., dostępny na stronie

<https://wupkatowice.praca.gov.pl/wazne-dokumenty-z-naborow>

**Strona internetowa programu FE SL 2021-2027** – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) – strona internetowa dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

**Uczestniczka/uczestnik projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań), i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#).

**Ustawa wdrożeniowa** – [ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027](#).

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat

wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył WOD.

**Wytyczne monitorowania** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) (obowiązujący od 2 października 2025 r.).

**Wytyczne EFS+** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#) (obowiązujący od 30 czerwca 2025 r.)

**Wytyczne kwalifikowalności** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 14 marca 2025 r., obowiązujący od 25 marca 2025 r.).

**Wytyczne równościowe** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 10 marca 2025 r., obowiązujący od 20 marca 2025 r.).

**Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki)** – oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność.

## 1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ([FE SL 2021-2027](#)) w sposób konkurencyjny, zgodnie z art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#).

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie [Regulaminu](#) wyboru projektów.

**Składając wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: WOD) potwierdzasz, że zapoznałaś/-eś się z niniejszym Regulaminem wyboru projektów (zwanym dalej Regulaminem) oraz akceptujesz jego postanowienia.**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady, wynikające z [programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), [Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

**Instytucja Organizująca Nabór (dalej: [ION](#)): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)**

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60 / +48 32 757 33 01 / +48 730 146 076

Adresy e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl), [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl).

**Przedmiot naboru:** Działanie FESL.10.20 – Wsparcie na założenie działalności gospodarczej

**Źródło finansowania:** FST.

### 1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z [Regulaminem](#).



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Przystępując do naboru, musisz złożyć [WOD](#) zawierający opis Twojego [projektu](#). Zrobisz to w systemie teleinformatycznym [LSI 2021](#).

## 1.2 Ważne daty

**Rozpoczęcie naboru wniosków:** 2026-02-27 (godzina 16.00)

**Zakończenie naboru wniosków:** 2026-04-30 (godzina 23.59)

Orientacyjny **termin zakończenia** postępowania: **wrzesień 2026 r.**

### Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim [dniu](#) naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

### Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

#### a) zmiany Regulaminu:

Zmiany Regulaminu są możliwe do czasu zakończenia postępowania – z zastrzeżeniem, że:

- nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców;
- zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z wejścia w życie przepisów odrębnych, tj. zmiany zapisów Regulaminu w trakcie trwania naboru, będą możliwe, jeżeli będą wynikały z wytycznych właściwego Ministra bądź z nowych uregulowań prawnych.

W przypadku zmiany kryteriów wyboru projektów, będą one mogły zostać wprowadzone do Regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony żaden WOD.

Zmiana Regulaminu może nastąpić w sytuacji zwiększenia kwoty przewidzianej do dofinansowania projektów.

Zmiany tego rodzaju skutkować będą wydłużeniem terminu składania WOD.

Jeżeli zmiana treści Regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru WOD, niezwłocznie poinformujemy o niej każdego, kto złożył już WOD w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w WOD;

#### **b) awarii LSI 2021:**

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na [stronie internetowej programu FESL 2021-2027](#) i na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie wniosku w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

### 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy

**Możesz ubiegać się o [dofinansowanie](#)**, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.

**Jeśli należysz do poniższej grupy**, ten nabór jest dla Ciebie:

- **ogólnie:**
  - o Administracja publiczna,
  - o Instytucje nauki i edukacji,
  - o Instytucje ochrony zdrowia,
  - o Instytucje wspierające biznes,
  - o Organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
  - o Osoby fizyczne,

- o Partnerstwa,
- o Partnerzy społeczni,
- o Przedsiębiorstwa,
- o Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne,
- o Służby publiczne;
- **szczegółowo:**
  - o Instytucje otoczenia biznesu,
  - o Instytucje rynku pracy,
  - o Izby gospodarcze,
  - o Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
  - o Jednostki Samorządu Terytorialnego,
  - o Klastry,
  - o Kościoły i związki wyznaniowe,
  - o MŚP,
  - o Organizacje pozarządowe,
  - o Organizacje zrzeszające pracodawców,
  - o Partnerstwa instytucji pozarządowych,
  - o Partnerzy gospodarczy,

- o Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- o Samorządy zawodowe, Związki zawodowe.

**NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli Ty lub Twój partner (jeśli dotyczy) został(eś) wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:**

- art. 207 ust. 4 [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#)<sup>3</sup>;
- [ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#)<sup>4</sup>;
- [ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#)<sup>5</sup>.

### Pamiętaj!

Aby otrzymać dofinansowanie **nie możesz** Ty lub Twój partner (jeśli dotyczy) zalegać z płatnościami:

- podatków;
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli wobec Ciebie/Twojego partnera (jeśli dotyczy) zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

### 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów

W ramach ścieżki przedsiębiorczości elementami obligatoryjnymi wsparcia będą (łącznie):

<sup>3</sup> Weryfikacja odnośnie podmiotów wykluczonych będzie przeprowadzana na etapie podpisania umowy.

<sup>4</sup> Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>5</sup> Art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- ✓ działania weryfikacyjne i przygotowawcze do założenia działalności gospodarczej, obejmujące ocenę umiejętności, predyspozycji zawodowych oraz motywacji kandydata do projektu, przeprowadzoną przez Doradcę Zawodowego oraz indywidualne wsparcie dla uczestnika projektu obejmujące doradztwo / szkolenia związane z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (wsparcie przed założeniem działalności gospodarczej),
- ✓ bezzwrotne dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla uczestników projektu (wsparcie po zarejestrowaniu działalności gospodarczej).  
Maksymalny limit wsparcia dla jednego uczestnika projektu: 100 000,00 PLN netto.

### Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w

- [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.](#)
- [Standardzie realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 - 2027 w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji \(FST\).](#)

### Pamiętaj!

Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które będziesz udzielać uczestnikom/uczestniczkom projektu może zostać wypłacone wyłącznie podmiotom, dla których organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach należnego podatku dochodowego jest Naczelnik Urzędu Skarbowego znajdującego się na terenie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego.

## 1.5 Jakie warunki musisz spełnić

- 1. Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie może przekroczyć daty 30 czerwca 2029 r.

2. **Twój projekt musi spełniać** kryteria wyboru projektów opisane w [załączniku nr 1 do Regulaminu](#).
3. **Minimalna wartość Twojego projektu wynosi 5 mln PLN.**  
**Maksymalna wartość Twojego projektu wynosi 50% alokacji naboru.**
4. **Realizując projekt musisz spełnić poniższe warunki:**
- ✓ Uczestnikiem / uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba spełniająca **łącznie następujące warunki:**
    - o jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w dokumencie pn.: [Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 \(TPST\)](#), tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
    - o jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn nie dotyczących pracownika.
  - ✓ Kandydat/ka spełniający warunki udziału w projekcie, którego obecne lub ostatnie zatrudnienie było w branży górniczej lub okołogórniczej, będzie miał/a pierwszeństwo udziału w projekcie.
  - ✓ Każdy kandydat/ka planujący/a rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz zielonej gospodarki (zgodnie z informacjami podanymi w formularzu rekrutacyjnym) będzie premiowany na etapie selekcji do projektu.
  - ✓ We wniosku o dofinansowanie musisz założyć wszystkie działania przygotowujące uczestników / uczestniczki do realizacji ścieżki przedsiębiorczości, tj.:
    - o na etapie rekrutacji, każdy kandydat/ka do projektu przejdzie obowiązkową ocenę realizowaną przez Doradcę zawodowego

- w zakresie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Brak odpowiednich predyspozycji kandydata/ki stwierdzony przez Doradcę Zawodowego oznacza brak możliwości kwalifikacji do udziału w projekcie;
- o dla każdego uczestnika / uczestniczki projektu zaplanujesz szkolenia i doradztwo związane z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - o dla każdego uczestnika projektu zaplanujesz bezzwrotną dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w maksymalnie dopuszczalnej wysokości, tj. 100 000 PLN netto . Faktyczna wysokość udzielonej dotacji na etapie realizacji projektu będzie uzależniona od uczestnika / uczestniczki projektu.
- ✓ Realizacja projektu musi się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn.: [\*\*Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich dla Śląskiego w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji \(FST\) oraz w załącznikach do dokumentu.\*\*](#) Jesteś zobligowany do stosowania wszystkich wzorów dokumentów określonych w ww. dokumencie.

### Uwaga!

W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego, wsparcie może być realizowane wyłącznie na obszarze jej działalności.

### Pamiętaj!

Informuj uczestników projektu o możliwości skorzystania z Bazy Usług Rozwojowych w kontekście szkoleń dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, jak również w kontekście możliwości

wsparcia szkoleniowego dla MMŚP, dostępnej na portalu:

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.

### Pamiętaj!

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji projektu<sup>6</sup>.

### 1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Na realizacji projektu skorzystają osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- ✓ są osobami pracującymi lub zamieszkującymi (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w [TPST](#), tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
- ✓ są osobami zagrożonymi, przewidzianymi do zwolnienia lub zwolnionymi (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.

### 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Masz możliwość realizacji swojego projektu **wspólnie z partnerem**. Reguluje ją art. 39 ustawy wdrożeniowej, a **wybór partnera** powinien nastąpić zgodnie z ust. 2-4 tego przepisu. Zgodnie z art. 39 ust. 4 tej ustawy, wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem [WOD](#).

Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z realizatorów wskazywane są w WOD w części A.2.

<sup>6</sup> Sprawdzeniu podlega w szczególności, czy wydatki wpisują się w typy projektów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji art. 8 pkt. 2 lit k.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Udział partnera w projekcie musi być również merytorycznie uzasadniony, partner musi posiadać doświadczenie i potencjał pozwalający na efektywną realizację projektu.

**Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne, niezbędna jest realizacja przez partnera zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez niego z dofinansowania przewidzianego dla niego w budżecie projektu.

Realizacja projektów partnerskich w ramach FESL 2021-2027 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) wyznaczenia partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie). **Partnerem wiodącym** w projekcie partnerskim może być **wyłącznie podmiot inicjujący** projekt partnerski;
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie WOD oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).

Partner, podobnie jak wnioskodawca, powinien być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (zgodnie z [pkt.1.3 regulaminu pt. Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy](#)). Partner musi zatem spełniać takie same wymagania.

W systemie [LSI 2021](#) partner jest oznaczony jako realizator. Należy dokonać wyboru partnera przed złożeniem WOD, w którym wskazuje się imiennie każdego partnera. ION rekomenduje, aby porozumienie lub umowa o partnerstwie została zawarta przed złożeniem WOD. W przypadku, gdy porozumienie lub umowa o partnerstwie nie zostaną zawarte przed złożeniem WOD, wnioskodawca jest zobowiązany do

posiadania dokumentu określającego przyszłe prawa i obowiązki stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta najpóźniej przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

Wspólna realizacja projektu partnerskiego opiera się na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i umowie/porozumieniu o partnerstwie. **Zakres informacji, jakie powinny znaleźć się w porozumieniu/umowie o partnerstwie jest wskazany w art. 39 ust. 9 [ustawy wdrożeniowej](#).** Integralną częścią umowy partnerskiej powinno być również **pełnomocnictwo dla partnera wiodącego** do reprezentowania partnerstwa, stanowiące załącznik do przedmiotowej umowy.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia **prawidłowej oraz terminowej** realizacji projektu, za zgodą ION może nastąpić zmiana partnera.

**Do zmiany partnera stosuje się art. 39 ust. 5 [ustawy wdrożeniowej](#).**

ION nie wyrazi zgody na zmiany w strukturze partnerstwa, które skutkowałyby naruszeniem kryterium ogólnego formalnego nr 1. Kryterium będzie nadal uznane za spełnione, jeżeli nowy partner będzie spełniać warunki, które umożliwiłyby mu aplikowanie o środki w ramach naboru.

### **Pamiętaj!**

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

### **1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi**

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym [dostępności dla osób z niepełnosprawnościami](#)** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **[Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej](#), [Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych](#)** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**.

### 1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#).

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

**Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:**

- udziału w projektach;
- użytkowania;
- zrozumienia;
- komunikowania się;
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. wytycznych.

### 1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [rozporządzenia ogólnego](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#), którego zapisy stosuje się także do projektów w ramach FST.

Szczegółowe informacje znajdziesz w [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej [załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu](#).

### 1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z [Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.](#) (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących lub uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#), nie wydane zostały dotyczące wnioskodawcy prawomocne wyroki sądu

ani ostateczne wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez [JST](#) lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

### **Pamiętaj!**

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

Dla wnioskodawców mogą być pomocne [Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#), w szczególności załącznik nr III.

#### **1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych**

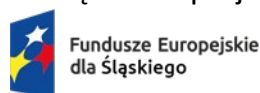
Projekt musi być zgodny z [Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.](#) (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w [wytycznych równościowych](#) i w *Instrukcji wypełniania i składania WOD* stanowiącej [załącznik nr 4 do Regulaminu](#) oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

#### **1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju**

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zostaną zastosowane



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

rozwiązania proekologiczne, tj. m.in. oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, będzie użytkowane energooszczędne oświetlenie, będzie wykorzystywany niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektu nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

#### **1.8.6 Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących wyboru ścieżki zawodowej przyporządkowywanej do danej płci.**

Działania projektowe w ramach ścieżki przedsiębiorczości służące:

- zwiększaniu zainteresowania zawodami niestereotypowymi dla danej płci, zwłaszcza w zakresie STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) wśród kobiet oraz zawodów sfeminizowanych wśród mężczyzn,
- wsparciu kompetencji managerskich kobiet i kompetencji tzw. „miękkich” (społecznych) mężczyzn.

#### **1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją**

##### **Brzmienie szczegółowego kryterium dodatkowego nr 4:**

Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn.

W ramach kryterium premiowane będą projekty, które otrzymają maksymalną liczbę punktów, tj. 5 w standardzie minimum zasady równości K i M, zgodnie z [Instrukcją do Standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach](#)

[projektów współfinansowanych z EFS+](#), którego zapisy stosuje się także do projektów w ramach FST.

### 1.8.8 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie [LSI2021](#) w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>7</sup>. Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Koszty pośrednie nie są objęte kategorią limitowaną, jaką są wydatki na dostępność. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

---

<sup>7</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



## 2 Informacje finansowe

### 2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące całego naboru

<b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b>	<i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze:</i> – wkład Unii Europejskiej (85%): 29 660 519,20 PLN <sup>8</sup> , tj. 7 056 484,00 EUR – współfinansowanie ze środków budżetu państwa (10%): 3 489 472,85 PLN, tj. 830 174,59 EUR
<b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b>	95 %
<b>Minimalny wkład własny beneficjenta</b>	5%

#### Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i **będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny WOD.**

### 2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

ION przewiduje zastosowanie [MRU](#) w ramach przedmiotowego naboru.

1. Jeżeli w Twoim projekcie pojawią się wydatki związane z zapewnieniem uczestnikom dostępności niezaplanowane na etapie tworzenia projektu, możesz zastosować MRU.
2. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
3. W celu sfinansowania MRU będziesz mógł skorzystać z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania oszczędności. W przypadku braku

<sup>8</sup> Wartość w PLN została określona według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządkiem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.



możliwości skorzystania z bieżącego budżetu projektu, będziesz miał możliwość zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

4. Planując wydatki związane z MRU, musisz pamiętać, że ich koszt nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto na jedną osobę.
5. Pamiętaj, każdy wydatek w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności lub innych dokumentów programowych nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.

### 2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- [ustawą wdrożeniową](#);
- [rozporządzeniem FST](#);
- [wytycznymi kwalifikowalności](#);
- innymi wytycznymi wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- dokumentami programowymi;
- [umową o dofinansowanie projektu](#).

Na etapie oceny WOD dokonuje się oceny kwalifikowalności planowanych wydatków w ramach Twojego projektu. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które przedstawiłeś we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Weryfikacja kwalifikowalności wydatków następuje również w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

Zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 2.2, pkt 3) [Wytycznych kwalifikowalności](#), ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

### 2.3.1 Cross financing

Nie dopuszcza się ponoszenia wydatków w ramach cross-finansingu.

### 2.3.2 Koszty pośrednie

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, koszty pośrednie w projektach EFS+ rozliczane są w formie stawki ryczałtowej. **Zasadę tę stosuje się również w projektach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.**

Koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu muszą być rozliczane w ramach kosztów pośrednich (nie mogą występować w poszczególnych zadaniach, tj. kosztach bezpośrednich). Mogą one obejmować koszty utrzymania, materiałów piśmiennych, kserokopii, opłat pocztowych, telefonów, ogrzewania, energii elektrycznej lub innych form energii, wody, mebli biurowych, ubezpieczenia oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do pomyślnego zakończenia działań.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie WOD **ustala się** w oparciu o koszty bezpośrednie projektu z wyłączeniem planowanych MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie;
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

## Uwaga!

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o **płatność jedynie łącznie z kosztami bezpośrednimi**. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

W przypadku gdy wprowadzenie MRU nie wpływa na pierwotną kwotę dofinansowania projektu, wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

### 2.3.3 Podatek VAT

Podatek [VAT](#) w projekcie (nieobjętym pomocą publiczną), którego łączny koszt<sup>9</sup> jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64 ust 1 lit. c rozporządzenia ogólnego) – niezależnie od tego, czy podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT, czy też nie.

### 2.3.4. Pomoc publiczna / Pomoc de minimis

Realizacja projektów dotacyjnych wiąże się z udzielaniem pomocy de minimis. Pomoc ta dotyczy środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości nie większej niż 100 000 PLN netto.

Zgodność założeń projektu z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej weryfikowana jest na etapie oceny projektu. Szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zostały określone w rozporządzeniu krajowym, tj. [Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027](#) (Dz.U. 2024 poz. 598).

W przypadku projektu objętego zasadami pomocy de minimis za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) i warunki

<sup>9</sup> Łączny koszt projektu należy rozumieć jako całkowity koszt projektu obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.



wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy de minimis, przyjętych na poziomie unijnym<sup>10</sup> lub krajowym.

W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej i/lub de minimis na etapie realizacji projektu, jesteś zobowiązany do stosowania aktualnych podstaw prawnych.

Informacje dotyczące sposobu wypełniania WOD, w ramach którego przewiduje się udzielanie pomocy publicznej i/lub de minimis, znajdują się w [Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym \(LSI2021\) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL](#).

Szczegółowy zakres wymagań i obowiązków znajdziesz w dokumencie pn.: *Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich dla Śląskiego w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) oraz załącznikach do ww. dokumentu.*

### 2.3.5 Wydatki niekwalifikowalne

Katalog kosztów niekwalifikowalnych<sup>11</sup> jest katalogiem otwartym, co oznacza, iż inne, niż wskazane poniżej koszty, mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

Za koszt niekwalifikowalny uznaje się w szczególności:

- 1) kary i grzywny;
- 2) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- 3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- 4) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

<sup>10</sup> Tj. unijne rozporządzenie nr 2023/2831.

<sup>11</sup> Jest to katalog kosztów niekwalifikowanych zgodny z Wytocznymi kwalifikowalności.

- 5) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego, będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- 6) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- 7) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- 8) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z [ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](#) (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- 9) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 10) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- 11) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
  - a. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
  - b. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
  - c. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta;
- 12) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów, rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań, mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;

- 13) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej, niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
  - a. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
  - b. prac badawczo-rozwojowych;
- 14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. [Prawo przedsiębiorców](#) (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
- 15) zaliczka wypłacona wykonawcy przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony.

### Pamiętaj!

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako podmiot wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

## 2.4 Wkład własny

Wkład własny to Twój pieniężny lub niepieniężny udział, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych.

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie [ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#) lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. [Prawo o stowarzyszeniach](#) (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.

2261) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym WOD.

Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w Podrozdziale 3.3 [Wytycznych kwalifikowalności](#).

## 3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

### 3.1 Sposób złożenia WOD.

Aplikowanie o środki w ramach [programu](#) Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – [LSI 2021](#), dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w [załączniku nr 3 do Regulaminu](#).

#### Pamiętaj!

**WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

#### Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027:

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst\\_infor\\_dt](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst_infor_dt).

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki, jak wypełnić WOD.

#### Pamiętaj!

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami – może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

#### Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. [zarejestruj](#) konto użytkownika pod adresem [LSI 2021](#) (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. [utwórz profil](#) – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do

interesującego Cię profilu – pominiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
  - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nieposiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
  4. utwórz i wypełnij WOD projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
  5. złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

### **Pamiętaj o terminach!**

**WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.**

### 3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

### 3.3 Awaria LSI 2021

**W przypadku awarii LSI 2021** każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

#### 3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu;

- nie pozwala Ci na złożenie WOD,

**możemy wydłużyć termin składania WOD projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.**

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD poinformujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

### 3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor ION w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

### 3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: [ami.fesl@wup-katowice.pl](mailto:ami.fesl@wup-katowice.pl) oraz [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl) wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia przesłane w dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w [dni robocze](#) ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia przesłane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

#### **Uwaga!**

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko;
2. nazwę profilu;
3. login w LSI 2021;
4. numer telefonu;
5. numer naboru;
6. nr [ID](#) projektu;

7. datę i godzinę wystąpienia błędu;
8. wersję przeglądarki internetowej;
9. szczegółowy opis błędu;
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu);
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

**Pamiętaj, aby w tytule wiadomości e-mail podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.**

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia WOD w LSI 2021 (niezwiązanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie lub mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „[Komunikacja z ION](#)”.

### 3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, [postępowanie](#) zostanie unieważnione.  
Postępowanie unieważnimy, gdy:
  - a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, a informację o tym zamieścimy na swojej [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) i na

[portalu](#).

5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Ciebie protestu, o którym mowa w art. 63 [ustawy wdrożeniowej](#). Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

## 4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

### 4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez [KM FE SL](#). Kryteria znajdziesz w [załączniku nr 1 do Regulaminu](#).

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

#### Ogólne:

- 1) formalne:
  - a) zero-jedynkowe niepodlegające i podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
- 2) merytoryczne:
  - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
  - b) punktowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
- 3) horyzontalne:
  - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

#### Szczegółowe:

- 1) dostępu:
  - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
  - b) zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;
- 2) dodatkowe punktowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

W przypadku skierowania projektu do uzupełnienia na etapie negocjacji, w postępowaniu stosowany będzie dodatkowy rodzaj kryterium:

#### Ogólne negocjacyjne:

- 1) zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FE SL [kryteria](#), służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do programu FE SL 2021 - 2027, [SZOP FE SL 2021-2027](#) obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcom.

Ocenę przeprowadzają pracownicy ION lub eksperci<sup>12</sup>, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych/szczegółowych zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / TAK – do uzupełnienia/ poprawy na etapie negocjacji/ NIE / NIE DOTYCZY – zasada „0-1” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy na etapie negocjacji / nie spełnia kryterium/ nie dotyczy kryterium).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych punktowych polega na przyznaniu określonej liczby punktów zgodnie z definicją kryteriów oraz sposobem oceny kryterium, który określa liczbę punktów możliwych do uzyskania oraz minimum punktowe.

Ocena spełnienia kryterium negocjacyjnego zero-jedynkowego polega na przypisaniu wartości logicznej TAK / NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium/ nie spełnia kryterium).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia, jeśli wskazują taką konieczność. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów wymaganych do przyznania dofinansowania skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków [KOP](#) oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

### **Pamiętaj!**

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków lub ustawy wdrożeniowej, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

## **4.2 Wskaźniki rzeczowe**

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony – nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

<sup>12</sup> W rozumieniu rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



- 1) wskaźniki rzeczowe produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rzeczowe rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;
- 3) wskaźniki monitoringowe – są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu, ale nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania WOD. Oznacza to, że przygotowując WOD wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki rzeczowe, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

### Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników rzeczowych, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

### Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników rzeczowych znajdują się w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu.

## 5 Wybór projektów do dofinansowania

### 5.1 Sposób wyboru projektów

Niniejszy nabór jest naborem zamkniętym, co oznacza, że określiliśmy końcową datę składania wniosków o dofinansowanie. Projekty w tym naborze wybierane są w sposób konkurencyjny.

Celem postępowania w ramach naboru jest wybór do dofinansowania projektów, spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów, uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

Etap oceny rozpoczyna się od momentu powołania KOP, po zakończeniu naboru wniosków.

### 5.2 Opis procedury oceny projektów

1. KOP ocenia projekty w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy ION. W skład KOP mogą wchodzić także eksperci.
3. Ocena projektów odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie negocjacji (jeśli wystąpi).
4. KOP umożliwia uzupełnienie lub poprawienie WOD jedynie na etapie negocjacji.
5. Warunkiem zakwalifikowania projektu do etapu negocjacji jest spełnienie przez projekt kryteriów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej/ skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia w części dotyczącej spełnienia kryteriów na etapie oceny formalno-merytorycznej.
6. Każdy WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektów na kartach oceny.
8. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium punktowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.

9. W przypadku, gdy stwierdzono znaczną rozbieżność w ocenie projektu, kierowany on jest do trzeciej oceny, której dokonuje członek KOP, niebiorący udziału w dotychczasowej ocenie danego projektu. Do ostatecznego wyniku oceny spełnienia kryteriów projektu zostaną wzięte pod uwagę wyniki oceny dodatkowego członka KOP oraz tego członka KOP z pierwotnej oceny, którego ocena jest zbieżna statusowo z oceną dodatkowego członka KOP.
10. Znaczna rozbieżność w postępowaniu występuje w sytuacji, gdy jeden z oceniających wybrał projekt do dofinansowania lub skierował go do etapu negocjacji, a drugi ocenił projekt negatywnie oraz gdy dwóch oceniających wybrało projekt do dofinansowania lub skierowało go do etapu negocjacji, ale różnica w ich ocenach wynosi co najmniej 20 punktów.
11. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wyboru projektów, koniecznych do przyznania dofinansowania lub projekt, który nie mógł zostać wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
12. Dyrektor IP FE SL-WUP zatwierdza wyniki na każdym etapie postępowania.
13. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu może skutkować:
  - a) zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu postępowania,
  - b) wybraniem projektu do dofinansowania,
  - c) negatywną oceną projektu.
14. ION przekazuje wyniki pracy KOP do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
15. Zatwierdzenie wyników pracy KOP przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

### Pamiętaj!

Na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.

### 5.3 Uzupelnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu

Uzupelnienie/poprawa WOD odbywa się tylko i wyłacznie na etapie negocjacji.

Negocjacje obejmują uzyskanie od Ciebie informacji i wyja¶nie¶ lub uzupelnienie/poprawienie WOD w oparciu o uwagi, dotyczące spe¶nienia kryteriów, dla których przewidziano taką mo¶liwo¶c.

Wymagane poprawki, uzupelniania, informacje lub wyja¶nienia okre¶laj oceniający w kartach oceny. Stanowi one warunki negocjacyjne. W ich ustaleniu mo¶e równie¶ uczestniczy¶ przewodniczący KOP/zastępc przewodniczącego KOP.

Warunki negocjacyjne mogą obejmowa¶ dodatkowe ustalenia podjęte ju¶ w toku negocjacji.

Masz 7 dni, licząc od dnia następującego po wysłaniu elektronicznie warunków negocjacyjnych, na przekazanie drog elektroniczną odpowiedzi na otrzymane warunki negocjacyjne.

Termin ten, na Twoją pro¶bę, mo¶e zosta¶ jednorazowo wydłuzony o jeden dzie¶.

KOP, po zapoznaniu się z Twoim stanowiskiem, prze¶le do Ciebie ostateczne stanowisko w zakresie kwestii będujcych przedmiotem negocjacji.

Je¶li stanowisko KOP w zakresie kwestii będujcych przedmiotem negocjacji zostało przez Ciebie zaakceptowane i nie wymaga dalszych wyja¶nie¶, stanowi ono ostateczny wynik spe¶nienia warunków negocjacyjnych i nie zostanie Ci ponownie przesłane.

KOP skieruje Twój WOD w LSI 2021 do poprawy, aby umo¶liwi¶ Ci uzupelnienie lub poprawę WOD w zakresie okre¶lonym w warunkach negocjacyjnych.

Masz 5 dni, licząc od dnia następującego po skierowaniu WOD w LSI 2021 do poprawy lub uzupelnienia, na wprowadzenie zmian w WOD w zakresie okre¶lonym w warunkach negocjacyjnych.

Mo¶esz uzupelnic lub poprawic WOD jedynie na wezwanie ION.

Je¶li nie uzupelnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem okre¶lonym w wezwaniu, KOP mo¶e:

- ponownie wezwa¶ Cię do uzupelnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyc nowy termin;

- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Jeżeli w efekcie negocjacji:

- nie wprowadzisz uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- nie przedstawiś informacji i wyjaśnień, wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- przekazane przez Ciebie wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- wprowadzisz w WOD zmiany inne, niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
- wniosek nie spełni wszystkich kryteriów wyboru projektów,

etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.

Oznacza to niespełnienie zero-jedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie warunków negocjacyjnych. Negocjacje kończą się oceną zero-jedynkowego kryterium dotyczącego spełnienia warunków postawionych Ci przez oceniających, przewodniczącego KOP/zastępcę przewodniczącego KOP lub wynikających z ustaleń podjętych w toku negocjacji.

**Poprawa/ uzupełnienie WOD następuje w LSI 2021.**

### **Pamiętaj!**

**Termin wyznaczony na złożenie wyjaśnień/informacji/ poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania/ od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia w LSI 2021.**

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie [7.2 Regulaminu](#).

## 5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem usługi e-Doręczeń lub ePUAP<sup>13</sup> o jej wynikach. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą także na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#).

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem go do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy

wdrożeniowej<sup>14</sup>.

### Uwaga!

Po zakończeniu postępowania możemy wybrać do dofinansowania na kwotę wyższą, niż przewidziana w Regulaminie projekty, które zostały pierwotnie negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, jeśli będziemy dysponować odpowiednimi środkami.

## 5.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest – **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

### Uwaga!

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

<sup>13</sup> Jedynie w przypadku podmiotów, które nie są zobligowane obowiązującymi przepisami do posiadania adresu do e-Doręczeń, wezwania będą wysyłane za pośrednictwem ePUAP. Harmonogram wprowadzania obowiązku stosowania Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych znajduje się na <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/harmonogram>.

<sup>14</sup> Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach;
- Twoje dane (nazwę wnioskodawcy, adres);
- numer WOD (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

## Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia.

## Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji, ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do ION:

– w wersji elektronicznej za pomocą usługi e-Doręczeń, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

albo

– w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice.

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie;
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzymy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia<sup>15</sup>.

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Komunikacja w trakcie procedury odwoławczej prowadzona będzie w takiej formie, w jakiej wniesiono protest.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 [ustawy wdrożeniowej](#).

<sup>15</sup> W przypadku protestów, które zostały złożone za pośrednictwem e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres do doręczeń elektronicznych wykorzystywany w e-Doręczeniach.





Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## 6 Umowa o dofinansowanie projektu

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu wraz z integralnymi załącznikami.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy
- zabezpieczenia umowy
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w [załączniku nr 5 do Regulaminu](#).

Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w [załączniku nr 6 do Regulaminu](#).

## 7 Komunikacja z ION

### 7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

#### **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach**

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-160 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: [pife\\_katowice@slaskie.pl](mailto:pife_katowice@slaskie.pl)

#### **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach Punkt Kontaktowy Funduszy Europejskich**

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 730 147 443/ +48 730 146 379

e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

- **w siedzibie ION**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Telefony konsultantów:

+48 730 147 443/ +48 730 146 379

e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

- **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór**

Telefony konsultantów:

+48 730 147 443/ +48 730 146 379

e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

### Uwaga!

ION w ciągu 7 dni roboczych powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

### Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce [FAQ](#) oraz pod ogłoszeniem o naborze na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

## 7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD zostaną wysłane za pośrednictwem e-Doręczenia lub ePUAP<sup>16</sup> oraz znajdziesz je dodatkowo w LSI 2021.

Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl). Koniecznie zapoznaj się z jego treścią oraz zwróć uwagę na termin na wykonanie czynności. Możesz sprawdzać zawartość LSI 2021 niezależnie od komunikatu mailowego.

<sup>16</sup> Jedynie w przypadku podmiotów, które nie są zobligowane obowiązującymi przepisami do posiadania adresu do e-Doręczeń, wezwania będą wysyłane za pośrednictwem ePUAP. Harmonogram wprowadzania obowiązku stosowania Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych znajduje się na <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/harmonogram>.

## **Pamiętaj!**

**Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie za pośrednictwem e-Doręczenia/e-PUAP<sup>17</sup>/ zamieszczono wezwanie w LSI 2021.**

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach, jak opisane w Rozdziale 3 Regulaminu.

W sekcji kontakty – dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

**Zawiadomienia dotyczące procesu oceny, w tym o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny, otrzymasz za pośrednictwem skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia) lub skrzynki ePUAP<sup>18</sup>, którą podałeś w sekcji „kontakty”.**

## **Pamiętaj!**

**Jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jesteś do posiadania adresu e-Doręczeń, zawiadomienia będą wysyłane na ten adres.**

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

<sup>17</sup> Jedyne w przypadku podmiotów, które nie są zobligowane obowiązującymi przepisami do posiadania adresu do e-Doręczeń, wezwania będą wysyłane za pośrednictwem ePUAP. Harmonogram wprowadzania obowiązku stosowania Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych znajduje się na <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/harmonogram>.

<sup>18</sup> Jedyne w przypadku podmiotów, które nie są zobligowane obowiązującymi przepisami do posiadania adresu do e-Doręczeń, wezwania będą wysyłane za pośrednictwem ePUAP. Harmonogram wprowadzania obowiązku stosowania Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych znajduje się na <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/harmonogram>.



## Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z [Podrozdziałem 5.5 Regulaminu](#).

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami [załącznika nr 5 do Regulaminu](#).

### 7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD, mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## 8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

### Pamiętaj!

Jako [wnioskodawca](#) lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich, jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie o dofinansowanie projektu.

### Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#).

## 9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 26.06.2014);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1691);
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 3);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 maja 2025 r. nr C (2025) 3544 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1319/88/VII/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r.;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 169/144/VII/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.;
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr 211 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla FESL.10.20 – Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, z dnia 2 grudnia 2025 r.;
- Wytuczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, obowiązujące od 30 czerwca 2025 r.;

- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 03 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.;
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 zatwierdzone 4 lipca 2023 r., obowiązujące od 17 lipca 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzone 24 października 2022 r., obowiązujące od 17 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.

## 10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – Wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – Wzór WOD w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji);
- załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania WOD w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI 2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- załącznik nr 6 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 wraz z załącznikami;
- załącznik nr 7 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ i FST.