

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20.**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20 *Wsparcie na założenie działalności gospodarczej***

**W ramach Działania FESL.10.20 beneficjent zobowiązuje się do spełnienia poniższych warunków<sup>1</sup>:**

**Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zapisów obowiązującej wersji „Standardu realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL. 10.20 wsparcie na założenie działalności gospodarczej funduszy europejskich dla śląskiego 2021 – 2027 w zakresie funduszu sprawiedliwej transformacji (FST)” przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego.**

### **I. W zakresie grupy docelowej:**

Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 są osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- są osobami pracującymi lub zamieszkującymi (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w TPST, tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
- są osobami zagrożonymi, przewidzianymi do zwolnienia lub zwolnionymi (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.

**Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Objęcie wsparciem osoby, której wygasła umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20.**

niezależnych od pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

Wsparciem może zostać objęta także osoba, której stosunek pracy został rozwiązany w drodze porozumienia stron z inicjatywy pracodawcy. Jednak w takiej sytuacji istotne jest to, by rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika.

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Objęcie wsparciem osoby, której wygaśnie umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynika z przyczyn niedotyczących pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

Wsparciem może zostać objęta także osoba, której stosunek pracy zostanie rozwiązany w drodze porozumienia stron z inicjatywy pracodawcy. Jednak w takiej sytuacji istotne jest to, by porozumienie nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika.

**Należy pamiętać, że osobą uczestniczącą w projekcie jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji FST.**

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20.**

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako osób uczestniczących w projekcie. Bezpośrednie wsparcie osoby uczestniczącej w projekcie to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści.

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez osobę uczestniczącą w projekcie kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę warunków kwalifikowalności na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Umowa uczestnictwa musi być zawarta przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie. Oświadczenia mogą być stosowane **wyłącznie** w przypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania innego dokumentu np. (w przypadku potwierdzenia poziomu wykształcenia).

**Pamiętaj!** Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe kwalifikowanie osób uczestniczących w projekcie.

## **II. W zakresie celu interwencji:**

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych ze środków FST w ramach Działania FESL.10.20 jest umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.

## **III. W zakresie warunków udzielania wsparcia:**

1. W ramach ścieżki przedsiębiorczości elementami obligatoryjnymi wsparcia będą (łącznie):
  - a) działania weryfikacyjne i przygotowawcze do założenia działalności gospodarczej, obejmujące ocenę umiejętności, predyspozycji zawodowych oraz motywacji kandydata do projektu, przeprowadzoną przez Doradcę Zawodowego oraz indywidualne wsparcie dla uczestnika projektu obejmujące doradztwo / szkolenia związane z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (wsparcie przed założeniem działalności gospodarczej),
  - b) bezzwrotne dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla uczestników projektu (wsparcie po zarejestrowaniu działalności gospodarczej). Maksymalny limit wsparcia dla jednego uczestnika projektu: 100 000,00 PLN.
2. Realizując projekt, musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20.**

- Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które będziesz udzielać uczestnikom/uczestniczkom projektu może zostać wypłacone wyłącznie podmiotom, dla których organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach należnego podatku dochodowego jest Naczelnik Urzędu Skarbowego znajdującego się na terenie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego.
- Kandydat/ka spełniający warunki udziału w projekcie, którego obecne lub ostatnie zatrudnienie było w branży górniczej lub okołogórniczej, będzie miał/a pierwszeństwo udziału w projekcie.
- Każdy kandydat/ka planujący/a rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz zielonej gospodarki (zgodnie z informacjami podanymi w formularzu rekrutacyjnym) będzie premiowany na etapie selekcji do projektu.
- We wniosku o dofinansowanie musisz założyć wszystkie działania przygotowujące uczestników / uczestniczki do realizacji ścieżki przedsiębiorczości tj.:
  - o na etapie rekrutacji, każdy kandydat/ka do projektu przejdzie obowiązkową ocenę realizowaną przez Doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej. Brak odpowiednich predyspozycji kandydata/ki stwierdzony przez Doradcę Zawodowego oznacza brak możliwości kwalifikacji do udziału w projekcie;
  - o dla każdego uczestnika / uczestniczki projektu zaplanujesz szkolenia i doradztwo związane z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - o dla każdego z uczestników projektu, zaplanujesz bezzwrotną dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w maksymalnie dopuszczalnej wysokości, tj. 100 000,00 netto PLN. Faktyczna wysokość udzielonej dotacji na etapie realizacji projektu będzie uzależniona od uczestnika / uczestniczki projektu.
- realizacja projektu musi odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn.: Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej Funduszy Europejskich dla Śląskiego w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) oraz w załącznikach do dokumentu. Jesteś zobligowany do stosowania wszystkich wzorów dokumentów określonych w ww. dokumencie.

**IV. W zakresie wymagań czasowych:**

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20.**

1. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
2. Zgodnie z zapisami regulaminu, **okres, w którym musisz zrealizować projekt nie może przekroczyć daty końcowej 30 czerwca 2029 r.**  
ION rekomenduje zaplanowanie rozpoczęcia realizacji projektu najpóźniej 1 stycznia 2027 r.  
Okres ten pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki – co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.
3. Wskazany przez wnioskodawcę w punkcie VIII wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w punkcie VIII wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w harmonogramie realizacji projektu.
4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania postępowania w zakresie wyboru projektów – ION szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy.

**V. W zakresie wyodrębnionej ewidencji wydatków:**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
2. Obowiązek ten dotyczy partnera, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada partner.

**VI. Pomoc Publiczna**

1. Pomoc publiczna/pomoc de minimis udzielana w oparciu o umowę, jest zgodna z rynkiem wewnętrznym mając na uwadze zapisy art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i w związku z tym zwolniona z wymogu notyfikacji w rozumieniu zapisów art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598).
3. Beneficjent projektu jako podmiot udzielający pomocy publicznej/pomocy de minimis jest zobowiązany do wprowadzania odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z Beneficjentem pomocy zapisów ujętych w ust. 1 i 2.

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20.**

4. Podmiot udzielający pomocy (Beneficjent) zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy de minimis, w szczególności:
- 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy w aplikacji SHRIMP, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 2) w przypadku zmiany wartości pomocy brutto wykazanej w sprawozdaniu – przekazania zaktualizowanego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie,
  - 3) przed udzieleniem pomocy de minimis, zweryfikowania danych w systemie Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP2) lub Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP),
  - 4) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz 1546),
  - 5) w przypadku gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, wydania – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu – nowego zaświadczenia, w którym zostanie wskazana właściwa wartość pomocy oraz stwierdzona utrata ważności poprzedniego zaświadczenia,
  - 6) pozyskania od podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis oprócz wniosku o udzielenie pomocy:
    - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc publiczna / pomoc de minimis została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.20.**

mi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w terminie określonym w §16 umowy o dofinansowanie.