



Województwo  
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

## **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH**

### **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup> W SPOSÓB KONKURENCYJNY**

**w ramach programu  
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**nr FESL.07.03-IP.02-336/26**

**PRIORYTET**

**FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa**

**DZIAŁANIE**

**FESL.07.03 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców**

**Katowice, 27 lutego 2026 r.**

---

1 Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

## Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	5
1 Informacje o naborze.....	12
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	13
1.2 Ważne daty.....	13
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	15
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów.....	17
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	19
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	22
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	24
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	26
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	26
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	27
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....	27
1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.....	28
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	29
1.8.6 Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących obywateli państw trzecich.....	29
1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją.....	30
1.8.8 Wydatki na dostępność.....	30
2 Informacje finansowe.....	32
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	32
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	33
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	33
2.3.1 Cross financing.....	34
2.3.2 Koszty pośrednie.....	35
2.3.3 Podatek VAT.....	36
2.3.4 Wydatki niekwalifikowalne.....	36
2.3.5 Pomoc publiczna / pomoc de minimis.....	38

2.4 Uproszczone metody rozliczania wydatków.....	38
2.5 Wkład własny.....	40
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	41
3.1 Sposób złożenia WOD.....	41
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD .....	42
3.3 Awaria LSI 2021.....	43
3.3.1 Awaria krytyczna.....	43
3.3.2 Inne awarie systemu.....	43
3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	43
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	45
4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	46
4.1 Kryteria wyboru projektów.....	46
4.2 Wskaźniki rzeczowe.....	48
5 Wybór projektów do dofinansowania.....	49
5.1 Sposób wyboru projektów.....	49
5.2 Opis procedury oceny projektów.....	49
5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu.....	51
5.4 Wyniki oceny.....	53
5.5 Procedura odwoławcza.....	53
6 Umowa o dofinansowanie projektu.....	56
7 Komunikacja z ION.....	57
7.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....	57
7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu... ..	58
7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	59
8 Przetwarzanie danych osobowych.....	60
9 Podstawy prawne.....	61
10 Załączniki do Regulaminu.....	64

## Wykaz skrótów

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

**FAQ** – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#);

**FE** – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027;

**FE SL 2021-2027/Program** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl>;

**ID** – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**IP FE SL – WUP** – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**IZ FE SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KM FE SL** – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: <https://lsi2021.slaskie.pl>;

**MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień;

**OPT** – obywatel państwa trzeciego;

**SZOP FE SL** – [Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#);

**UE** – Unia Europejska;

**VAT** – podatek od wartości dodanej w rozumieniu [ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#) (t. j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.);

**WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu;

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

## Słownik pojęć

**Administrator danych osobowych** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

**Awaria krytyczna [LSI 2021](#)** – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w rozdziale 3.3.

**Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych kwalifikowalności.

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; w przypadku projektu partnerskiego beneficjentem jest partner wiodący, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.

**Certyfikacja** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

**Cross-financing** – zasada polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+, w przypadku gdy dane działanie z jednego funduszu jest objęte zakresem pomocy drugiego funduszu.

**Cudzoziemiec** – osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa.

**Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba

fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu [ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy](#) (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

**Dofinansowanie** – finansowanie [UE](#) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**e-Doręczenia** – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w [ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych](#) (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3).

**Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających

się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest wskazany w załączniku 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 pn. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST.

**Kontrakt programowy** – rodzaj umowy zawieranej między rządem a zarządem województwa, określającej kierunki i warunki wydatkowania funduszy unijnych oraz kluczowe przedsięwzięcia w ramach programu regionalnego.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

**Migrant** – osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa i która przybyła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu osiedlenia się. W kontekście niniejszego dokumentu chodzi wyłącznie o migranta będącego obywatelem państwa trzeciego.

**Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ani państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria), w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

**Ochrona czasowa** – tymczasowa ochrona dla następujących kategorii wysiedleńców, którzy musieli opuścić Ukrainę począwszy od dnia 24 lutego 2022 r. w następstwie inwazji wojskowej rozpoczętej w tym dniu przez rosyjskie siły zbrojne: obywatele Ukrainy zamieszkałych w Ukrainie przed dniem 24 lutego 2022 r.; bezpaństwowców lub obywateli państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed dniem 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej

ochrony krajowej w Ukrainie; członków rodzin ww. osób, zgodnie z art. 2 decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy oraz art. 110 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu [wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027](#).

**Partner** – podmiot wskazany we wniosku jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

**Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką, jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

**Podpis zaufany** – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce. ([Portal Funduszy Europejskich strona internetowa](#)).

**Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę WOD oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

**Pracodawca** – jednostka organizacyjna (na przykład oddział osoby prawnej, filia spółki), choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracownika. Status pracodawcy będzie miał zatem taki podmiot, który powierza pracę innej osobie fizycznej (zatrudnia ją) w ramach stosunku pracy – w tym osoba fizyczna.

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.



**Regulamin** – Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FESL.07.03-IP.02-336/26.

**Rozporządzenie EFS+** – [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus \(EFS+\) oraz uchylające rozporządzenie \(UE\) nr 1296/2013](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

**Rozporządzenie ogólne** – [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

**Rozstrzygnięcie naboru** – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

**Strona internetowa programu FE SL 2021-2027** – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

**Uczestniczka/uczestnik projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie.

**Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 wytycznych EFS+.

**Umiejętności lub kompetencje zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach

ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#).

**Ustawa wdrożeniowa** – [ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027](#).

**Walidacja** – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył WOD.

**Wytyczne EFS+** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#) (obowiązujący od 30 czerwca 2025 r.).

**Wytyczne kwalifikowalności** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 14 marca 2025 r., obowiązujący od 25 marca 2025 r.).

**Wytyczne monitorowania** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 22 września 2025 r., obowiązujący od 2 października 2025 r.).



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Wytyczne równościowe** – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 10 marca 2025 r., obowiązujący od 19 marca 2025 r.).

**Zintegrowany rejestr kwalifikacji** – rejestr publiczny, prowadzony w systemie teleinformatycznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji.

**Zintegrowany system kwalifikacji** – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

## 1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ([FE SL 2021-2027](#)) w sposób konkurencyjny, zgodnie z art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#).

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie [Regulaminu](#).

**Składając wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: [WOD](#)) potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie zasady wynikające z [programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), [Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

**Instytucja Organizująca Nabór (dalej: [ION](#)): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP),**

ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice.

Tel.: +48 730 146 076.

Adresy e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl), [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl).

**Przedmiot naboru:** Działanie FESL.07.03 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców.

**Źródło finansowania:** Europejski Fundusz Społeczny Plus ([EFS+](#)).

## 1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z [Regulaminem](#).

Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu ([WOD](#)) zawierający opis Twojego [projektu](#). Zrobisz to w systemie teleinformatycznym – [LSI 2021](#).

## 1.2 Ważne daty

**Rozpoczęcie naboru wniosków:** 2026-02-27 (godzina 16:00:00).

**Zakończenie naboru wniosków:** 2026-04-30 (godzina 23:59:59).

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: wrzesień 2026 r.

### Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania WOD w ostatnim [dniu](#) naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

### Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

a) zmiany Regulaminu:

Zmiany Regulaminu są możliwe do czasu zakończenia postępowania, z zastrzeżeniem że nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców oraz zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z wejścia w życie przepisów odrębnych, tj. zmiany zapisów Regulaminu w trakcie trwania naboru, będą możliwe, jeżeli będą wynikały z wytycznych właściwego ministra lub z nowych uregulowań prawnych.

W przypadku zmiany kryteriów wyboru projektów, będą one mogły zostać wprowadzone do Regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony WOD.

Zmiana Regulaminu może nastąpić w sytuacji zwiększenia kwoty przewidzianej do dofinansowania projektów.

Zmiany tego rodzaju skutkować będą wydłużeniem terminu składania WOD. Jeżeli zmiana treści Regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru WOD, niezwłocznie poinformujemy o niej każdego, kto złożył już WOD w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w WOD;

b) awarii LSI 2021.

Informację o wyznaczeniu nowego terminu zakończenia naboru wniosków opublikujemy na [stronie internetowej programu FESL 2021-2027](#), na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie WOD w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

### 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o **dofinansowanie**, jeśli spełniasz wymagania określone w [Regulaminie](#).

**Jeśli należysz do poniższej grupy, ten nabór jest dla Ciebie:**

- **ogólnie:**
  - administracja publiczna;
  - instytucje nauki i edukacji;
  - instytucje ochrony zdrowia;
  - instytucje wspierające biznes;
  - organizacje społeczne i związki wyznaniowe;
  - partnerstwa;
  - partnerzy społeczni;
  - przedsiębiorstwa;
  - przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne;
  - służby publiczne;
- **szczegółowo:**
  - centra aktywności lokalnej;
  - duże przedsiębiorstwa;
  - instytucje finansowe;
  - instytucje integracji i pomocy społecznej;
  - instytucje otoczenia biznesu;
  - instytucje rynku pracy;
  - izby gospodarcze;
  - jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego;
  - jednostki samorządu terytorialnego;
  - lokalne grupy działania;
  - MŚP;
  - niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej;
  - organizacje pozarządowe;
  - organizacje zrzeszające pracodawców;
  - ośrodki innowacji;

- ośrodki kształcenia dorosłych;
- partnerstwa instytucji pozarządowych;
- partnerstwa publiczno-prywatne;
- partnerzy gospodarczy;
- podmioty ekonomii społecznej;
- podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego;
- związki zawodowe.

**NIE możesz ubiegać się do dofinansowanie, jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:**

- art. 12 ust. 1 pkt 1 [ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#);
- art. 9 ust.1 pkt 2a [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#);
- art. 207 ust. 4 [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#)<sup>2</sup>.

### **Pamiętaj!**

Aby otrzymać dofinansowanie, **nie możesz zalegać z płatnościami:**

- podatków;
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli wobec Ciebie/Twojego partnera są zastosowane środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

<sup>2</sup> Sprawdzenie ewentualnego wykluczenia jest przeprowadzane na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.



## 1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Celem działania jest wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów, przebywających w województwie śląskim z zamiarem stałego lub czasowego pobytu. Osoby te muszą przebywać w regionie legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.

Ponadto, celem jest wspieranie pracodawców zatrudniających obywateli państw trzecich oraz wspieranie społeczeństwa przyjmującego.

### Typy projektów:

1. Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich (OPT), w tym migrantów.

Integracja odbywa się poprzez:

- a. wspieranie OPT, w tym migrantów oraz pracodawców w procesie integracji cudzoziemców na rynku pracy, poprzez:
  - i. wspieranie OPT poprzez m.in. indywidualne doradztwo zawodowe i poradnictwo zawodowe; szkolenia oraz kursy zawodowe i inne pozwalające na podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji lub kompetencji; kursy języka polskiego, w tym specjalistyczne i dostosowane do potrzeb, wspierające osoby wykonujące konkretny rodzaj pracy; staże zawodowe; zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w trakcie realizacji form wsparcia; poradnictwo psychologiczne, obywatelskie, prawne, antydyskryminacyjne; poradnictwo w zakresie legalizacji pracy;
  - ii. wspieranie pracodawców poprzez m.in. szkolenia i doradztwo dla pracodawców, w tym z zakresu rekrutacji pracowników migracyjnych, legalizacji pracy, organizacji międzykulturowego środowiska pracy, przeciwdziałania dyskryminacji; poradnictwo w zakresie legalizacji pracy.
- b. usługi dla cudzoziemców, w tym o charakterze kompleksowych ścieżek integracji, które pozwolą im na lepsze funkcjonowanie w polskim

społeczeństwie, m.in. kursy języka polskiego, szkolenia z zakresu wartości i kultury polskiej, szkolenia umożliwiające zdobycie kwalifikacji, dostarczanie praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce, porady prawne itp.

2. Działania na rzecz społeczeństwa przyjmującego i jego instytucji.

Działania dotyczą w szczególności przeciwdziałania dyskryminacji, budowania wiedzy i potencjału podmiotów działających na rzecz migrantów, poprzez m.in.:

- a. wspieranie rozwoju kadr, w tym prowadzenie szkoleń dla osób pracujących z OPT z instytucji publicznych (szkół, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia) oraz niepublicznych (organizacji pozarządowych, placówek służby zdrowia);
- b. tworzenie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej mającej na celu wymianę doświadczeń, dzielenie się wiedzą oraz zasobami, prowadzenie wspólnych działań oraz koordynację działań między poszczególnymi urzędami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi w sferach związanych ze wsparciem OPT;
- c. działania świadomościowe budujące postawę społeczeństwa przyjmującego poprzez tworzenie miejsc spotkań społeczności, np. w instytucjach kultury, pozwalające na integrowanie się społeczności lokalnej z jej nowymi członkami.

**Ważne!** Typ projektu nr 1 jest obligatoryjny, natomiast typ nr 2 jest fakultatywny.

**Ważne!**

Jeśli w projekcie są stosowane formy pomocy analogiczne jak wskazane w [ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia](#), to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

**Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w SZOP FESL pod adresem: [https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/szop\\_v21](https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/szop_v21).

## 1.5 Jakie warunki musisz spełnić

- 1. Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie może przekroczyć 24 miesięcy oraz daty końcowej 30 czerwca 2029 r. ION rekomenduje zaplanowanie rozpoczęcia realizacji projektu najpóźniej 1 stycznia 2027 r.
- 2. Twój projekt musi spełniać [kryteria wyboru projektów](#)** opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 3. Minimalna wartość Twojego projektu** wynosi **200 000,00 PLN**.  
**Maksymalna wartość Twojego projektu** wynosi **10 000 000,00 PLN**.
- 4. Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:**
  - ✓ typ projektu nr 1 jest obligatoryjny, natomiast typ nr 2 jest fakultatywny;
  - ✓ wsparcie jest skierowane do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu lub pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony;
  - ✓ w projektach będą preferowane osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową;
  - ✓ realizowane działania będą uwzględniać specyfikę migracji do województwa śląskiego, w szczególności pod względem cech społeczno-demograficznych OPT, w tym migrantów, sektorów gospodarki, w których najczęściej znajdują zatrudnienie oraz wyzwań, jakie się pojawiają;
  - ✓ działania w zakresie integracji społeczno-gospodarczej OPT odpowiadają priorytetom rozwojowym województwa śląskiego, w szczególności poprzez budowanie i wzmacnianie zielonych i cyfrowych kwalifikacji i kompetencji, i w miarę możliwości wzmacniają oddolne inicjatywy w tym obszarze;
  - ✓ szczególny nacisk zostanie położony na indywidualizację wsparcia. Powinno być ono zróżnicowane pod względem kategorii osób, do których jest kierowane, przy uwzględnieniu takich elementów jak np. ich sytuacja na

ryнку pracy, znajomość języka polskiego, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską) i posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny itp.;

- ✓ projekty dążą do zaangażowania obu stron: zarówno samych cudzoziemców, jak i społeczeństwa, w tym organizacji pozarządowych oraz społeczności migranckiego pochodzenia;
- ✓ tam, gdzie to możliwe, wsparcie będzie udzielane w ramach centrów integracji cudzoziemców w koordynacji z projektami Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dotyczącymi budowania struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce;
- ✓ projekty biorą pod uwagę rekomendacje zawarte w [poradniku Komisji Europejskiej pt. Toolkit on the use of EU Funds for the integration of people with a migrant background. 2021-2027 programming period](#) (zestaw narzędzi dotyczących wykorzystania funduszy unijnych do integracji osób ze środowisk migracyjnych w okresie programowania 2021–2027), w szczególności projekt przewiduje aktywne zaangażowanie zarówno obywateli państw trzecich, jak również społeczeństwa przyjmującego, ponadto wnioskodawca zapewnia, że projekt będzie realizowany w formalnym partnerstwie lub w ramach współpracy z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi lub innymi interesariuszami procesu integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich;
- ✓ wsparcie z wykorzystaniem narzędzi integracji będzie zgodne z Planem działania na rzecz integracji i włączenia społecznego na lata 2021–2027, przedstawiającym założenia całościowego i spójnego podejścia Unii Europejskiej do polityki migracyjno-azyłowej oraz Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020, zwłaszcza Priorytetem V – Integracja cudzoziemców – rozwój usług społecznych dla migrantów oraz wsparcie integracji na rynku pracy;
- ✓ działania w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich finansowane ze środków EFS+ nie są finansowane z innych

środków publicznych, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;

- ✓ projekty dążą do komplementarności i synergii pomiędzy działaniami finansowanymi ze środków z EFS+ a działaniami finansowanymi z innych środków, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;
- ✓ projekty będą realizowane z zachowaniem linii demarkacyjnej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego: działania FERS.04.10 Wspieranie procesów zarządzania migracjami zarobkowymi (w zakresie wypracowania i wdrożenia narzędzi dostarczających kompleksowych informacji o zasadach zatrudniania i pracy w Polsce oraz wypracowania i wdrożenia działań informacyjno-promocyjnych oraz wspierających rekrutację w wybranych państwach pochodzenia cudzoziemców) oraz działania FERS.04.11 Rozwój systemu obsługi cudzoziemców przez publiczne służby zatrudnienia (w zakresie wypracowania i koordynacji procesu wdrożenia modelu obsługi cudzoziemców przez publiczne służby zatrudnienia oraz utworzenia i modernizacji punktów obsługi cudzoziemców w ramach sieci publicznych służb zatrudnienia);
- ✓ dopuszczalne będą działania na rzecz podniesienia kompetencji i świadomości w zakresie cyberbezpieczeństwa, jako uzupełnienie wsparcia;
- ✓ działania obejmują pracodawców zarówno aktualnie zatrudniających, jak i dopiero planujących zatrudnienie cudzoziemca, a także pracodawców-Polaków i pracodawców-cudzoziemców. Pracodawcy są kwalifikowani do społeczeństwa przyjmującego.

## 1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach przedmiotowego naboru stanowią:

- obywatele państw trzecich, w tym młodociani;
- społeczeństwo przyjmujące, w tym pracodawcy.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 2, weryfikacji podlega, czy wsparcie jest skierowane do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres wsparcia włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.

Wsparcie jest kierowane do osób mieszkających lub pracujących w województwie śląskim.

W projekcie są preferowane osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

W projekcie mogą wziąć udział osoby młodociane (w wieku od 15 do 17 lat) oraz otrzymać wsparcie w postaci instrumentów aktywizacji zawodowej pod warunkiem przestrzegania:

- przepisów mających na celu objęcie szczególną ochroną pracowników młodocianych (w szczególności działu dziewiątego Kodeksu pracy – „Zatrudnianie młodocianych”) oraz
- regulacji prawnych z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Polski.

## Uwaga!

W projekcie są możliwe dwa rodzaje uczestnictwa:

1. na podstawie umowy uczestnictwa, podpisanej z osobą fizyczną, stanowiącej załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie projektu, które rozpoczyna się z dniem podpisania tej umowy – dotyczy OPT;
2. brak sformalizowanego uczestnictwa – dotyczy personelu pracodawcy wspieranego w procesie integracji cudzoziemców na rynku pracy oraz osób reprezentujących społeczeństwo przyjmujące, biorących udział w działaniach na rzecz tego społeczeństwa i jego instytucji.

## 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

1. Masz możliwość realizacji swojego projektu wspólnie z partnerem. Reguluje ją art. 39 ustawy wdrożeniowej, a wybór partnera powinien nastąpić zgodnie z ust. 2-4 tego przepisu. Zgodnie z art. 39 ust. 4 tej ustawy, wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem WOD.
2. Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z realizatorów wskazywane są w WOD.
3. Udział partnera w projekcie musi być również merytorycznie uzasadniony, partner musi posiadać doświadczenie i potencjał pozwalający na prawidłową realizację projektu.
4. **Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne, niezbędna jest realizacja przez partnera zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez niego z dofinansowania przewidzianego dla niego w budżecie projektu.
5. Wspólnie z partnerem musicie posiadać potencjał ekonomiczny, aby zapewnić spełnienie kryterium ogólnego formalnego nr 3 (załącznik nr 1 do Regulaminu).

Realizacja projektów partnerskich w ramach FESL 2021-2027 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) wyznaczenia partnera wiodącego, który jest jednocześnie beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie). **Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski;**
- b) uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie WOD oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie;
- c) adekwatności udziału partnerów, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom).



Partner, podobnie jak wnioskodawca, powinien być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie (zgodnie z [podrozdziałem 1.3 Regulaminu pt. Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typy wnioskodawcy](#)). Partner musi zatem spełniać takie same wymagania.

W systemie LSI 2021 partner jest oznaczony jako realizator. Należy dokonać wyboru partnera przed złożeniem WOD, w którym wskazuje się imiennie każdego partnera. ION rekomenduje, aby porozumienie lub umowa o partnerstwie została zawarta przed złożeniem WOD. W przypadku, gdy porozumienie lub umowa o partnerstwie nie zostaną zawarte przed złożeniem WOD, wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania dokumentu określającego przyszłe prawa i obowiązki stron porozumienia lub umowy o partnerstwie oraz zakres realizowanych przez partnerów zadań. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta najpóźniej przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Wspólna realizacja projektu partnerskiego opiera się na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i umowie/porozumieniu o partnerstwie. **Zakres informacji, jakie powinny znaleźć się w porozumieniu/umowie o partnerstwie jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.** Integralną częścią umowy o partnerstwie powinno być również pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia **prawidłowej oraz terminowej** realizacji projektu, za zgodą ION może nastąpić zmiana partnera. **Do zmiany partnera stosuje się art. 39 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

ION nie wyrazi zgody na zmiany w strukturze partnerstwa, które skutkowałyby naruszeniem kryterium ogólnego formalnego nr 1. Kryterium będzie nadal uznane za spełnione, jeżeli nowy partner będzie spełniać warunki, które umożliwiłyby mu aplikowanie o środki w ramach naboru.

### **Pamiętaj!**

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

## 1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju**.

### 1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#).

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

**Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:**

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. wytycznych.

### **1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [rozporządzenia ogólnego](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

### **1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych**

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących /

uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#), nie wydane zostały dotyczące wnioskodawcy prawomocne wyroki sądu ani ostateczne wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez [JST](#) lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

### **Pamiętaj!**

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

Dla wnioskodawców mogą być pomocne [Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III](#).

### **1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych**

Projekt musi być zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w [wytycznych równościowych](#) oraz w instrukcji wypełniania i składania WOD stanowiącej [załącznik nr 4](#) do Regulaminu oraz na stronie [Fundusze Europejskie bez barier – dostępność plus](#).

### 1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

### 1.8.6 Działania przyczyniające się do niwelowania stereotypów dotyczących obywateli państw trzecich

Przeciwdziałanie dyskryminacji obywateli państw trzecich, w szczególności w zakresie dostępu do edukacji i rynku pracy oraz wspomagania integracji ze społeczeństwem przyjmującym wymaga działań świadomościowych w stosunku do tego społeczeństwa. Tego typu działania muszą być tworzone w sposób partycypacyjny, uwzględniający także perspektywę samych OPT, w tym migrantów. Proces ten może również obejmować współpracę ze społecznościami lokalnymi, społeczeństwem obywatelskim i partnerami społecznymi. Działania powinny mieć charakter aktywnych inicjatyw informacyjno-edukacyjnych o charakterze integracyjnym, np. szkoleń, spotkań, debat, klubów dyskusyjnych, warsztatów, pokazów, targów, seminariów itp., przybliżających kulturę OPT, pozwalających poznać tę społeczność i tym samym wyeliminować uprzedzenia w stosunku do niej, a z drugiej strony umożliwić OPT integrację ze społecznością lokalną.

### 1.8.7 Kryteria szczegółowe dodatkowe związane z równością i niedyskryminacją

#### **Brzmienie kryterium:**

Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn.

W ramach kryterium premiowane będą projekty, które otrzymają maksymalną liczbę punktów, tj. 5 w standardzie minimum zasady równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Instrukcją do Standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

#### **Brzmienie kryterium:**

Preferencje w dostępie do wsparcia mają osoby z grup narażonych na występowanie w stosunku do nich zjawiska dyskryminacji wielokrotnej.

Kryterium jest realizacją działań na rzecz zapewnienia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji w celu szczegółowym ESO4.9. Programu FE SL 21-27 i odnosi się do pojęcia interseksyjności, czyli krzyżowania się ze sobą, nakładania i zazębiania różnych kategorii społecznych, ze względu na które może dochodzić do dyskryminacji grup i jednostek, tzw. dyskryminacji wielokrotnej. W celu eliminacji tego zjawiska preferencję w dostępie do wsparcia będą miały osoby należące do grup prawnie chronionych przed dyskryminacją ze względu na jeszcze inną niż pochodzenie przesłankę, o których mowa w art. 9 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

### 1.8.8 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>3</sup>. Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

<sup>3</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



Koszty pośrednie nie są objęte kategorią limitowaną, jaką są wydatki na dostępność.  
Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

## 2 Informacje finansowe

### 2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące całego naboru

<b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b>	<i>wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze:</i> – wkład Unii Europejskiej (85%): 12 994 350,63 PLN <sup>4</sup> , tj. 3 091 464,00 EUR; – współfinansowanie ze środków budżetu państwa (10%): 1 528 747,73 PLN, tj. 363 701,79 EUR.
<b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</b>	95%
<b>Minimalny wkład własny beneficjenta</b>	5%

#### Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny WOD.

<sup>4</sup> Wartość w PLN została określona według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.





## 2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

1. Jeżeli w Twoim projekcie pojawią się wydatki związane z zapewnieniem uczestnikom dostępności niezaplanowane na etapie tworzenia projektu, możesz zastosować MRU.
2. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
3. W celu sfinansowania MRU będziesz mógł skorzystać z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania oszczędności. W przypadku braku możliwości skorzystania z bieżącego budżetu projektu, będziesz miał możliwość zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
4. Planując wydatki związane z MRU, musisz pamiętać, że ich koszt nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto na jedną osobę.
5. Pamiętaj, każdy wydatek w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności lub innych dokumentów programowych nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.

## 2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą wdrożeniową;
- wytycznymi kwalifikowalności;
- wytycznymi EFS+;
- innymi wytycznymi wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

Na etapie oceny WOD dokonuje się oceny kwalifikowalności planowanych wydatków w ramach Twojego projektu. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które

przedstawieś we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Weryfikacja kwalifikowalności wydatków następuje również w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

Zgodnie z postanowieniami podrozdziału 2.2, pkt 3) [wytycznych kwalifikowalności](#), ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

ION rekomenduje uwzględnienie w kosztach kwalifikowalnych projektu kosztów tłumaczenia materiałów szkoleniowych i egzaminacyjnych na język rodzimy OPT.

Ponadto, ION dopuszcza koszty tłumaczenia dokumentów niezbędnych w procesie integracji OPT, przykładowo dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe lub stan zdrowia. Dokumenty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Warunki poniesienia tych kosztów muszą być uwzględnione w Regulaminie projektu sporządzonym przez beneficjenta.

### 2.3.1 Cross financing

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuj zasady kwalifikowalności określone w podrozdziale 2.4 [wytycznych kwalifikowalności](#).

Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu nie może stanowić więcej niż 15%.

Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musisz bezpośrednio wskazać w WOD i uzasadnić. Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu w Twoich wnioskach o płatność.

Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym WOD są niekwalifikowalne.

### 2.3.2 Koszty pośrednie

Koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu muszą być rozliczane w ramach kosztów pośrednich (nie mogą występować w poszczególnych zadaniach, tj. kosztach bezpośrednich). Mogą one obejmować koszty utrzymania, materiałów piśmiennych, kserokopii, opłat pocztowych, telefonów, ogrzewania, energii elektrycznej lub innych form energii, wody, mebli biurowych, ubezpieczenia oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do pomyślnego zakończenia działań.

Zgodnie z [wytycznymi kwalifikowalności](#), koszty pośrednie w projektach EFS+ są rozliczane w formie stawki ryczałtowej.

Stawkę ryczałtową dla kosztów pośrednich w projekcie na etapie WOD **ustala się** w oparciu o koszty bezpośrednie projektu z pomniejszeniem kosztu MRU.

Wartość kosztów pośrednich w projekcie ustalana jest wg następujących progów:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU do 830 tys. PLN włącznie;
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich z pomniejszeniem kosztu MRU przekraczającej 4 550 tys. PLN.

#### Uwaga!

Koszty pośrednie mogą być **rozliczone** we wniosku o **płatność jedynie łącznie z kosztami bezpośrednimi**. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

W przypadku, gdy wprowadzenie MRU nie wpływa na pierwotną kwotę dofinansowania projektu, wartość kosztów pośrednich wyliczana jest w oparciu o koszty bezpośrednie uwzględniające koszty MRU (łącznie z kosztami MRU).

### 2.3.3 Podatek VAT

Podatek VAT w projekcie (nieobjętym pomocą publiczną), którego łączny koszt<sup>5</sup> jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64 ust 1 lit. c rozporządzenia ogólnego) – niezależnie od tego, czy podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT czy nie.

### 2.3.4 Wydatki niekwalifikowalne

Katalog kosztów niekwalifikowalnych<sup>6</sup> jest katalogiem otwartym, co oznacza, że inne, niż wskazane poniżej koszty, mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

Za koszt niekwalifikowalny uznaje się w szczególności:

- 1) kary i grzywny;
- 2) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- 3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- 4) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- 5) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego, będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi<sup>7</sup>;
- 6) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- 7) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- 8) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- 9) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 10) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- 11) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:

<sup>5</sup> Łączny koszt projektu należy rozumieć jako całkowity koszt projektu obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

<sup>6</sup> Jest to katalog kosztów niekwalifikowanych zgodny z Wytocznymi kwalifikowalności.

<sup>7</sup> Taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- a) zostały przewidziane w Regulaminie pracy lub Regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
  - b) zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem WOD;
  - c) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta;
- 12) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów, rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań, mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste;
- 13) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej, niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
- a) przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
  - b) prac badawczo-rozwojowych;
- 14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
- 15) zaliczka wypłacona wykonawcy przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony.

**Pamiętaj!** Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako podmiot wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

### 2.3.5 Pomoc publiczna / pomoc de minimis

W projekcie nie może wystąpić pomoc publiczna/pomoc de minimis.

## 2.4 Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. Projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
2. Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia WOD. Jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową. Do jednej kwoty ryczałtowej może być przyporządkowany tylko jeden realizator projektu.
3. W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych, nie dopuszcza się możliwości, rozliczania kwotami ryczałtowymi jedynie części zadań w ramach projektu, natomiast pozostałych zadań na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
4. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu. Tworząc budżet projektu oraz w oparciu o niego kwoty ryczałtowe pamiętaj, że taki projekt rozlicza się w systemie „spełnia – nie spełnia”, czyli jeżeli nie zrealizujesz w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych daną kwotą ryczałtową, wówczas kwota ta w pełni zostaje uznana za niekwalifikowalną. Masz zatem możliwość rozliczenia 100% kwoty przy wykonaniu założonych zgodnie z WOD i umową wskaźników (niezależnie od faktycznie poniesionych wydatków ujętych w danej kwocie ryczałtowej), a jeśli nie osiągniesz danego wskaźnika na zakładanym poziomie w WOD rozliczasz 0,00% kwoty ryczałtowej. Zobacz wzór umowy „ryczałtowej”.
5. Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać odpowiednie wskaźniki z części G wniosku (wszystkie obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu z części G muszą

zostać rozpisane w ramach kwot ryczałtowych). Ponadto, jeśli wskaźniki z części G są niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, należy określić dodatkowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej.

6. W części WOD dotyczącej wskaźników w ramach kwot ryczałtowych (E.3.2.2.C) masz możliwość dodania *Pozostałych wskaźników do kwot ryczałtowych*. Wszystkie pola w tej części musisz uzupełnić ręcznie. Sekcja nie jest obowiązkowa do uzupełnienia. Jednak pamiętaj o właściwym określeniu sposobu rozliczenia kwoty ryczałtowej, który zostanie przeniesiony do umowy o dofinansowanie. Pamiętaj, że w przypadku projektu rozliczanego za pomocą kwoty ryczałtowej, aby wskaźniki zaprezentowały się w sekcji G konieczne jest w pierwszej kolejności ich dodanie w E.3.2.2. *Wskaźniki dla kwot ryczałtowych*.
7. Osiągnięcie wyznaczonych wartości docelowych wskaźników będzie stanowić podstawę do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową i w związku z tym uznania tej kwoty. Wydatki rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie masz obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
8. W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio obniżane - w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”). Zobacz wzór umowy ryczałtowej.

### Ważne!

W ramach wskaźników przypisanych do danej kwoty ryczałtowej powinieneś wskazać odpowiednie narzędzia pomiaru – dokumenty potwierdzające wykonanie produktów, rezultatów lub zrealizowania działań zgodnie z zatwierdzonym WOD, które będziesz przedstawiał ION na etapie rozliczenia projektu i kontroli.

### Ważne!

Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać wskaźnik, który będzie określał daną kwotę ryczałtową. Jeżeli wskaźniki z części G będą niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, należy określić dodatkowy wskaźnik.

Szczegółowe informacje odnośnie do zasad stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków stosowanych w programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 znajdują się w [załączniku nr 8](#) do Regulaminu.

## 2.5 Wkład własny

Wkład własny to Twój pieniężny lub niepieniężny udział, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez Ciebie kwotą dofinansowania, zgodnie z ustaloną stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych.

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. [Prawo o stowarzyszeniach](#) (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym WOD.

Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały uregulowane w podrozdziale 3.3 [wytycznych kwalifikowalności](#).



## 3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

### 3.1 Sposób złożenia WOD.

Aplikowanie o środki w ramach [programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#) odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz [WOD](#).

Wzór WOD znajdziesz w [załączniku nr 3 do Regulaminu](#).

#### Pamiętaj!

**WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

#### Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na [stronie programu FE SL 2021-2027](#).

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

#### Pamiętaj!

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**

Właściciel profilu jest odpowiedzialny za zarządzanie użytkownikami – może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

#### Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika w [LSI 2021](#)  
(jeżeli już masz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Utwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli masz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, ma już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu.

**Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**

- jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nieposiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu.

**Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**

3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. Utwórz i wypełnij WOD zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą [załącznik nr 4 do Regulaminu](#);
5. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

**Pamiętaj o terminach!**

**WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.**

**3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD**

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

### 3.3 Awaria LSI 2021

**W przypadku awarii LSI 2021** każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

#### 3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu;
- nie pozwala na składanie WOD,

**możemy wydłużyć termin** składania WOD o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD informujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

#### 3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor [ION](#) w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

#### 3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awaryjne lub błędne zgłoszenia uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy **zgłaszać pocztą elektroniczną e-mail** równolegle na adresy: [ami.fesl@wup-katowice.pl](mailto:ami.fesl@wup-katowice.pl) oraz [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl) wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia przesłane w dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w dni robocze ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia przesłane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

### **Uwaga!**

Do każdego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru,
6. nr [ID](#) projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

**Pamiętaj, aby w tytule wiadomości e-mail podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.**

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia WOD w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „[Komunikacja z ION](#)”.

### 3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, [postępowanie](#) zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
  3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
  4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, a informację o tym zamieścimy na swojej [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) i na [portalu](#).
  5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy [na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
  6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
  7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez Ciebie protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.

## 4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

### 4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez [KM FE SL](#). Kryteria znajdziesz w [załączniku nr 1](#) do Regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

#### Ogólne:

1. formalne:

zero-jedynkowe niepodlegające oraz podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;

2. merytoryczne:

zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji oraz punktowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;

3. horyzontalne:

zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

#### Szczegółowe:

1. dostępu:

zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji;

2. dodatkowe:

punktowe niepodlegające uzupełnieniom na etapie negocjacji.

W przypadku skierowania projektu do uzupełnienia na etapie negocjacji, w postępowaniu stosowany będzie dodatkowy rodzaj kryterium:

**ogólne negocjacyjne** zero-jedynkowe niepodlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez [KM FE SL](#) kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do [programu FE SL 2021 - 2027](#), [SZOP FE SL 2021-2027](#) obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcom.

Oceny dokonują pracownicy ION lub eksperci<sup>8</sup>, wskazani na liście członków [KOP](#).

<sup>8</sup> W rozumieniu rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



Ocena spełnienia kryteriów ogólnych/szczegółowych zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / TAK –do uzupełnienia/ poprawy na etapie negocjacji/ NIE / NIE DOTYCZY – zasada „0-1” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy na etapie negocjacji / nie spełnia kryterium / nie dotyczy kryterium).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych punktowych polega na przyznaniu określonej liczby punktów zgodnie z definicją kryteriów oraz sposobem oceny kryterium, który określa liczbę punktów możliwych do uzyskania oraz minimum punktowe.

Ocena spełnienia kryterium negocjacyjnego zero-jedynkowego polega na przypisaniu wartości logicznej TAK / NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium/ nie spełnia kryterium).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia, jeśli wskazują taką konieczność. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów, wymaganych do przyznania dofinansowania, skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków [KOP](#) oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

### **Pamiętaj!**

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych kwalifikowalności wydatków lub ustawy wdrożeniowej, musisz realizować projekt według zasad wskazanych w aktualnych wersjach tych dokumentów.

## 4.2 Wskaźniki rzeczowe

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony – nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

- 1) produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;
- 3) monitoringowe – są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu, ale nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania WOD. Oznacza to, że przygotowując WOD wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki rzeczowe, które zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu, i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

### Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników rzeczowych znajdują się w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu.



## 5 Wybór projektów do dofinansowania

### 5.1 Sposób wyboru projektów

Niniejszy nabór jest naborem zamkniętym, co oznacza, że określiliśmy końcową datę składania WOD. Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób konkurencyjny.

Celem postępowania w ramach naboru jest wybór do dofinansowania projektów, spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów, uzyskały kolejno największą liczbę punktów.

Etap oceny rozpoczyna się od momentu powołania KOP, po zakończeniu naboru wniosków.

### 5.2 Opis procedury oceny projektów

1. KOP ocenia projekty w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy ION. W skład KOP mogą wchodzić także eksperci.
3. Ocena projektów odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie negocjacji (jeśli wystąpi).
4. KOP umożliwia uzupełnienie lub poprawienie WOD jedynie na etapie negocjacji.
5. Warunkiem zakwalifikowania projektu do etapu negocjacji jest spełnienie przez projekt kryteriów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej/ skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia w części dotyczącej spełnienia kryteriów na etapie oceny formalno-merytorycznej.
6. Każdy WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektów na kartach oceny.
8. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium punktowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do przyznania określonej liczby punktów.
9. W przypadku, gdy stwierdzono znaczną rozbieżność w ocenie projektu, kierowany on jest do trzeciej oceny, której dokonuje członek KOP, niebiorący udziału w dotychczasowej ocenie danego projektu. Do ostatecznego wyniku

- oceny spełnienia kryteriów projektu zostaną wzięte pod uwagę wyniki oceny dodatkowego członka KOP oraz tego członka KOP z pierwotnej oceny, którego ocena jest zbieżna statusowo z oceną dodatkowego członka KOP.
10. Znaczna rozbieżność w postępowaniu występuje w sytuacji, gdy jeden z oceniających wybrał projekt do dofinansowania lub skierował go do etapu negocjacji, a drugi ocenił projekt negatywnie oraz gdy dwóch oceniających wybrało projekt do dofinansowania lub skierowało go do etapu negocjacji, ale różnica w ich ocenach wynosi co najmniej 20 punktów.
  11. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wyboru projektów, koniecznych do przyznania dofinansowania lub projekt, który nie mógł zostać wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
  12. Dyrektor IP FE SL-WUP zatwierdza wyniki na każdym etapie postępowania.
  13. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu może skutkować:
    - a) zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu postępowania;
    - b) wybraniem projektu do dofinansowania;
    - c) negatywną oceną projektu.
  14. ION przekazuje wyniki pracy KOP do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
  15. Zatwierdzenie wyników pracy KOP przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

### **Pamiętaj!**

Na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.

### 5.3 Uzupelnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu

Uzupelnienie/poprawa WOD odbywa się tylko i wyłącznie na etapie negocjacji.

Negocjacje obejmują uzyskanie od Ciebie informacji i wyjaśnień lub uzupelnienie/poprawienie WOD w oparciu o uwagi, dotyczące spełnienia kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość.

Wymagane poprawki, uzupelniania, informacje lub wyjaśnienia określają oceniający w kartach oceny. Stanowią one warunki negocjacyjne. W ich ustaleniu może również uczestniczyć przewodniczący KOP/zastępca przewodniczącego KOP.

Warunki negocjacyjne mogą obejmować dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

Masz 7 dni, licząc od dnia następującego po wysłaniu elektronicznie warunków negocjacyjnych, na przekazanie drogą elektroniczną na nie odpowiedzi.

Termin ten, na Twoją prośbę, może zostać jednorazowo wydłużony o jeden dzień.

KOP, po zapoznaniu się z Twoim stanowiskiem, prześle do Ciebie ostateczne stanowisko w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji.

Jeśli stanowisko KOP w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji zostało przez Ciebie zaakceptowane i nie wymaga dalszych wyjaśnień, stanowi ono ostateczny wynik spełnienia warunków negocjacyjnych i nie zostanie Ci ponownie przesłane.

KOP skieruje Twój WOD w LSI 2021 do poprawy, aby umożliwić Ci uzupelnienie lub poprawę WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Masz 5 dni, licząc od dnia następującego po skierowaniu WOD w [LSI 2021](#) do poprawy lub uzupelnienia, na wprowadzenie zmian w WOD w zakresie określonym w warunkach negocjacyjnych.

Możesz uzupelnąć lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION.

Jeśli nie uzupelnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP może:

- ponownie wezwać Cię do uzupelnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyć nowy termin;

- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

Jeżeli w efekcie negocjacji:

- nie wprowadzisz uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- nie przedstawiś informacji i wyjaśnień, wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane przez Ciebie wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- wprowadzisz w WOD zmiany inne, niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
- wniosek nie spełni wszystkich kryteriów wyboru projektów, etap negocjacji kończy się z wynikiem negatywnym.

Oznacza to niespełnienie zero-jedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie warunków negocjacyjnych. Negocjacje kończą się oceną zero-jedynkowego kryterium dotyczącego spełnienia warunków postawionych Ci przez oceniających, przewodniczącego KOP/zastępcę przewodniczącego KOP lub wynikających z ustaleń podjętych w toku negocjacji.

**Poprawa/ uzupełnienie WOD następuje w LSI 2021.**

### **Pamiętaj!**

**Termin wyznaczony na złożenie wyjaśnień/informacji/poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania / od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia w LSI 2021.**

Szczegółowe informacje znajdziesz w [podrozdziale 7.2.](#)

## 5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub ePUAP<sup>9</sup> o jej wynikach. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą także na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#).

Zatwierdzenie oceny Twojego WOD może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem go do dofinansowania;
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej<sup>10</sup>.

### Uwaga!

Po zakończeniu postępowania możemy wybrać do dofinansowania na kwotę wyższą niż przewidziana w Regulaminie projekty, które zostały pierwotnie negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, jeśli będziemy dysponować odpowiednimi środkami.

## 5.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest.

Protest możesz złożyć **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

### Uwaga!

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

### Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach;

<sup>9</sup> Dotyczy wyłącznie wnioskodawców, podmiotów niepublicznych, którzy zarejestrowali swoją działalność w CEIDG do 31 grudnia 2024 r. i nie mają adresu w usłudze e-Doręczenia.

<sup>10</sup> Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.



- Twoje dane (nazwę wnioskodawcy, adres);
- numer WOD (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

### Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia.

### Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji, ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest **złóż do ION**:

- w wersji elektronicznej za pomocą usługi e-Doręczeń, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- albo
- w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice.

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie;
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzymy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia<sup>11</sup>.

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Komunikacja w trakcie procedury odwoławczej prowadzona będzie w takiej formie, w jakiej wniesiono protest.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 [ustawy wdrożeniowej](#).

<sup>11</sup> W przypadku protestów, które zostały złożone za pośrednictwem e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres do doręczeń elektronicznych wykorzystywany w e-Doręczeniach.



## 6 Umowa o dofinansowanie projektu

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu wraz z integralnymi załącznikami.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy;
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy;
- zabezpieczenia umowy;
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w [załączniku nr 5 do Regulaminu](#).

Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w [załączniku nr 6a](#) (koszty rzeczywiste) i w [załączniku nr 6b](#) (kwoty ryczałtowe) do Regulaminu.



## 7 Komunikacja z ION

### 7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

#### **Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach**

al. Wojciecha Korfanteo 79, 40-160 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Numery telefonu konsultantów: +48 32 77 44 720, +48 32 77 44 721,  
+48 32 77 44 724

e-mail: [pife\\_katowice@slaskie.pl](mailto:pife_katowice@slaskie.pl)

#### **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Punkt Kontaktowy Funduszy Europejskich**

ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Numer telefonu konsultantów:

+48 730 146 379, 730 147 443

e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

- **w siedzibie ION**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice.

Numer telefonu w celu ustalenia spotkania:

+48 730 146 379, 730 147 443

e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

- **telefonicznie i pocztą elektroniczną e-mail do osób odpowiedzialnych za nabór**

Numer telefonu konsultantów:

+48 730 146 379, 730 147 443

e-mail: [funduszeue@wup-katowice.pl](mailto:funduszeue@wup-katowice.pl)

## Uwaga!

ION w ciągu 7 dni powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

## Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce ([FAQ](#)) oraz pod ogłoszeniem o naborze na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

## 7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD zostaną wysłane za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub ePUAP<sup>12</sup> oraz znajdziesz je dodatkowo w LSI 2021. W dniu zamieszczenia wezwania w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl). Koniecznie zapoznaj się z jego treścią oraz zwróć uwagę na termin na wykonanie czynności. Możesz sprawdzać zawartość LSI 2021 niezależnie od komunikatu mailowego.

## Pamiętaj!

**Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub ePUAP<sup>13</sup>/zamieszczono wezwanie w LSI 2021.**

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w [rozdziale 3](#).

W sekcji kontakty – dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

<sup>12</sup> Dotyczy wyłącznie wnioskodawców, podmiotów niepublicznych, którzy zarejestrowali swoją działalność w CEIDG do 31 grudnia 2024 r. i nie mają adresu w usłudze e-Doręczenia.

<sup>13</sup> *Idem.*

**Zawiadomienia dotyczące procesu oceny, w tym o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia) lub skrzynki ePUAP<sup>14</sup>, którą podałeś w sekcji „Kontakty”.**

### **Pamiętaj!**

Jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jesteś do posiadania adresu e-Doręczeń, zawiadomienia będą wysyłane na ten adres.

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

### **Uwaga!**

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z [podrozdziałem 5.5](#).

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami [załącznika nr 5 do Regulaminu](#).

## **7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym**

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD.

Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy są zobowiązane do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

---

<sup>14</sup> *Idem.*

## 8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego WOD, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

### Pamiętaj!

Jako [wnioskodawca](#) lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych;
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w umowie o dofinansowanie projektu.

### Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu FESL pod adresem [FUNDUSZE UE – przetwarzanie danych](#).

## 9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 37).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3).
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606).
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 maja 2025 r. nr C(2025)3544 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1319/88/VII/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 169/144/VII/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.
- Kontrakt Programowy dla Województwa Śląskiego przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 1132/342/VI/2022 z dnia 27 czerwca 2022 r. (aneks nr 1 podpisany w dniu 28 kwietnia 2023 r.).

- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr 195 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zmiany kryteriów wyboru projektów dla działania FESL.07.03 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców, tryb konkurencyjny, z dnia 28 października 2025 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, obowiązujące od 30 czerwca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 zatwierdzone 4 lipca 2023 r., obowiązujące od 17 lipca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzone 24 października 2022 r., obowiązujące od 17 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.

## 10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – Wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – Wzór WOD w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.03 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców;
- załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania WOD w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- załącznik nr 6a – Wzór umowy o dofinansowanie projektu konkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (koszty rzeczywiste) wraz z załącznikami;
- załącznik nr 6b – Wzór umowy o dofinansowanie projektu konkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (kwoty ryczałtowe) wraz z załącznikami;
- załącznik nr 7a – poradnik Komisji Europejskiej pt. Toolkit on the use of EU Funds for the integration of people with a migrant background. 2021-2027 programming period;
- załącznik nr 7b – poradnik Komisji Europejskiej pt. Toolkit on the use of EU Funds for the integration of people with a migrant background. 2021-2027 programming period (Zestaw narzędzi dotyczących wykorzystania funduszy unijnych do integracji osób ze środowisk migracyjnych w okresie programowania 2021–2027) – wersja polskojęzyczna;
- załącznik nr 8 – Zasady stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków stosowanych w programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.