

Umowa dotacji**CRU WSL**

zawarta w dniu 2026 roku w Katowicach

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”

reprezentowanym przez 1.
2.

z siedzibą ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

a Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”
z siedzibą: ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów
zwanym w dalszej części „Beneficjentem”

reprezentowanym przez Paulinę Cius Górską – Dyrektora Muzeum „Górnośląski Park
Etnograficzny w Chorzowie”

na podstawie

- art. 14 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.),
- art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 219 ust 2 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.)

dotycząca udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn. „Skarbiec Dziedzictwa” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.

Osoba nadzorująca realizację umowy ze strony Województwa Wojciech Gardas - Dyrektor Departamentu Inwestycji
Michał Sachs - Zastępca Dyrektora Departamentu Inwestycji

§ 1

Niniejszą umową Województwo zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi w 2026 roku dotacji

celowej w kwocie **1 423 860,00** zł (słownie: jeden milion czterysta dwadzieścia trzy tysiące osiemset sześćdziesiąt złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania pn. „Skarbiec Dziedzictwa” (dział, 921, rozdział 92118 § 6229). Zadanie jest realizowane w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021–2027, Priorytet FESL.08 Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, Działanie FESL.08.07 Kultura i turystyka szczybla regionalnego.

§ 2

1. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o program rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, którego zakres zatwierdzono w dniu 05.03.2026 r. Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 441/150/VII/2026.
2. Województwo zastrzega sobie prawo nadzorowania i kontroli wykonania umowy dotacji.

§ 3

1. Dotacja celowa z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Beneficjentowi na podstawie wniosku o wypłatę dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na rachunek bankowy Beneficjenta nr **58 1050 1214 1000 0090 8422 8320** w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierdzonego programu rzeczowo-finansowego.
2. Dotacja celowa z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Beneficjentowi w terminie do 15 dni od daty wpływu poprawnego wniosku do kancelarii tutejszego urzędu.
3. Faktury załączane do wniosku powinny być opisane zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Otrzymane środki dotacji Beneficjent zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać na rachunek bankowy wykonawcy. Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy wykonawcy musi nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2026 roku.
5. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki i za zwłokę.
6. W ramach dotacji rozliczeniu podlegają wyłącznie wydatki ponoszone przez Beneficjenta po dacie zawarcia niniejszej umowy dotacji.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, w szczególności odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu podatku VAT, po jego ewentualnym odzyskaniu na podstawie obowiązujących przepisów, do budżetu Województwa Śląskiego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków dotacji celowej udzielonej z budżetu Województwa Śląskiego, w przypadku uzyskania jej refundacji ze środków Unii Europejskiej.
4. Środki wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Województwo w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania. Po upływie ww. terminu naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

W przypadku osiągnięcia przychodu z tytułu kar umownych Beneficjent zobowiązuje się do jego zwrotu

na rachunek bankowy wskazany przez Województwo, proporcjonalnie do udziału dotacji w kosztach inwestycji, w terminie 7 dni od daty wpływu dochodu na rachunek Beneficjenta.

§ 6

1. Beneficjent oświadcza, że dotacja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie wykorzystana nie później niż do 31 grudnia 2026 roku.
2. Beneficjent oświadcza, że ostatni wniosek o płatność zostanie złożony niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 grudnia 2026 roku z terminem płatności wskazanym w § 3 ust. 2 jednak nie późniejszym niż do 30 grudnia 2026 roku.

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) sporządzenia do dnia 15 stycznia 2027 roku rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
- 3) zwrotu niewykorzystanej części dotacji do dnia 31 stycznia 2027 r. oraz zwrotu niewykorzystanych przychodów, o których mowa w § 4 ust.1;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 5) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, z którego dokonywane będą wydatki w ramach zadania, o którym mowa w § 1;
- 6) wydatkowania środków, o których mowa w § 1, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
 - przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
 - zasadami kwalifikowalności wydatków;
- 7) informowania Departamentu Inwestycji o każdej planowanej zmianie umowy o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej i przekazywania kopii aneksów zmieniających umowę w celu weryfikacji dofinansowania ze środków Województwa;
- 8) przekazywania Departamentowi Inwestycji, na adres mailowy osób wskazanych w § 8 ust 2, dokumentów składanych do Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027 zgodnie z zasadami rozliczania projektów tj. wniosków o płatność (bez załączników) oraz sprawozdań dot. postępu rzeczowego w projekcie. Dokumenty należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w terminie do 5 dni od dnia przedłożenia ich do IZ FE SL;
- 9) przekazywania Departamentowi Inwestycji – na każde jego wezwanie – dodatkowych informacji (w tym szczególności dokumentów, wniosków, umów) dotyczących realizacji inwestycji;
- 10) przekazywania Departamentowi Inwestycji wyciągów bankowych potwierdzających zapłatę faktur/rachunków niezwłocznie po ich uregulowaniu.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi ze strony Beneficjenta do współpracy nad realizacją umowy są:

-
-
- 2. Osobami upoważnionymi ze strony Województwa do współpracy nad realizacją umowy są:
 - Pan Michał Sachs, e-mail: michalsachs@slaskie.pl, tel. (32) 77 40 628,
 - Pani Edyta Łańduch, e-mail: edyta.landuch@slaskie.pl, tel. (32) 77 40 660.
- 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 następuje poprzez pisemne powiadomienie strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony umowy przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127 z 23 maja 2018 r. str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04 marca 2021 r., str. 35 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem niniejszej umowy określono w załączniku nr 5.
4. Beneficjent ma obowiązek zanonimizowania danych osobowych znajdujących się w załącznikach przekazywanych wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji. Odpowiedzialność za niewłaściwe zanonimizowanie lub niezanonimizowanie wskazanych wyżej danych osobowych ponosi Beneficjent.

§ 10

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany umowy dotyczące:
 - a) nazwy i adresu siedziby Beneficjenta,
 - b) przesunięcia środków pomiędzy istniejącymi kategoriami kosztów w Programie rzeczowo-finansowym w ramach przyznanej przez Województwo dotacji,

dla swej ważności nie wymagają zmiany w formie aneksu, a Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Województwo. Zmiana, o której w ust.2 lit. b) będzie każdorazowo wymagała uprzedniej akceptacji osoby nadzorującej realizację niniejszej umowy ze strony Województwa.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Województwo

Beneficjent

Załączniki:

1. Program rzeczowo-finansowy na rok 2025,
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji,
3. Opisy wymagane na fakturze,
4. Wzór rozliczenia dotacji,
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.