



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

TW/02/26

Data publikacji: 12 marca 2026 r.

Termin składania aplikacji:

do 26 marca 2026 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Terenów Wiejskich

Referat kontroli projektów

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

Miejsce pracy: Al. Korfantego 83, Katowice

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:
„TW/02/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ Przeprowadzanie czynności kontrolnych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dla poddziałań/inwestycji wdrażanych przez samorząd województwa;
- ✓ Wprowadzanie i aktualizacja danych z czynności kontrolnych w systemach teleinformatycznych;
- ✓ Analiza raportów z ARACHNE oraz SKANER;

- ✓ Przeprowadzanie kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w Lokalnych Grupach Działania;
- ✓ Rozpatrzenie protestów złożonych do Zarządu Województwa za pośrednictwem Lokalnych Grup Działania;
- ✓ Prowadzenie spraw na posiedzenie Zarządu Województwa;
- ✓ Sporządzanie okresowych sprawozdań z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- ✓ Archiwizacja dokumentacji w zakresie wykonywanych obowiązków;
- ✓ Przeciwdziałanie, wykrywanie i informowanie ARiMR/MRiRW oraz upoważnionych organów kontrolnych o nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych;
- ✓ Sporządzanie informacji o okolicznościach wskazujących na popełnienie przestępstwa;
- ✓ Przechowywanie i udostępnianie ARiMR, Instytucji Zarządzającej oraz właściwym organom krajowym i Unii Europejskiej dokumentów związanych z wykonywaniem zadań delegowanych;
- ✓ Współpraca z Instytucją Zarządzającą, ARiMR i innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie PROW 2014-2020, PS WPR 2023-2027 oraz KPO;
- ✓ Prowadzenie innych czynności i działań z zakresu załatwiania spraw wynikających z zapisów proceduralnych lub programowych.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; - preferowany kierunek studiów: ochrona środowiska, rachunkowość i finanse, rolnictwo, budownictwo, inżynieria środowiska, administracja, ekonomia;
doświadczenie zawodowe: ✓ co najmniej rok;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2298); ✓ o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1741); ✓ o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 182); ✓ Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności dla inwestycji B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno – ściekową na terenach wiejskich;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ umiejętność dobrej organizacji pracy i efektywnego wykorzystania czasu pracy, realizacji obowiązków pod presją czasu; ✓ skrupulatność oraz wnikliwość przy wykonywaniu powierzonych zadań; ✓ umiejętność jasnej i precyzyjnej komunikacji w mowie i piśmie; ✓ umiejętność analitycznego myślenia;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ prawo jazdy kat. B;

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod/>