



## REGULAMIN ODBYWANIA STAŻU/PRAKTYKI

1. Do obowiązków stażysty/praktykanta należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych Urzędu,
  - 2) dbałość o dobrą opinię Urzędu;
  - 3) zachowanie życzliwości i uprzejmości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami i klientami;
  - 4) wykonywanie czynności służbowych w sposób sumienny, staranny i terminowy;
  - 5) stosowanie się do poleceń opiekuna/ Dyrektora Departamentu dotyczących wykonywanej pracy;
  - 6) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
  - 7) przestrzeganie tajemnicy określonej w przepisach powszechnie obowiązujących oraz zasad określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz zasad bezpieczeństwa informacji i użytkowania systemów informacyjnych;
  - 8) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
  - 9) zachowanie schludnego i stosownego ubioru podczas wykonywania obowiązków służbowych.
  
2. Stażyscie/Praktykantowi zabrania się:
  - 1) wykonywania zajęć sprzecznych z jego obowiązkami lub takich, które mogłyby wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
  - 2) spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych i przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na terenie Urzędu pod ich wpływem;
  - 3) palenia tytoniu na terenie Urzędu, oprócz miejsc do tego przeznaczonych, które są wyraźnie oznaczone;
  - 4) opuszczania w czasie pracy miejsca pracy, bez zgody opiekuna/ Dyrektora Departamentu;
  - 5) wnoszenia z miejsca pracy, jakichkolwiek rzeczy nie będących własnością Stażysty;
  - 6) wykorzystywania bez zgody opiekuna/ Dyrektora Departamentu sprzętu i materiałów Urzędu do czynności nie związanych z wykonywaną pracą;
  - 7) przechowywania, instalowania, przetwarzania przy użyciu sprzętu informatycznego Urzędu, plików i programów o charakterze prywatnym lub rozrywkowym w szczególności: filmowych, muzycznych itp.;
  - 8) użytkowania prywatnych komputerów, urządzeń peryferyjnych oraz nośników informacji w sieci informatycznej Urzędu;
  - 9) wykorzystywania informacji służbowych objętych ochroną do uzyskania korzyści materialnych lub osobistych;
  - 10) wykorzystywania stanowiska służbowego do uzyskania korzyści materialnych lub osobistych;
  - 11) świadomego niewykonywania poleceń lub wykonywania ich w sposób niezgodny z otrzymanymi od pracownika Urzędu nadzorującego praktykę wskazówkami.

Potwierdzam zapoznanie z regulaminem odbywania stażu/praktyki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(data i podpis stażysty/praktykanta)



Województwo  
Śląskie