



Załącznik nr 1a do Uchwały nr 514/153/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.03.2026

Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.
Cel konkursu
Wsparcie zadania publicznego Województwa Śląskiego realizowanego w dziedzinie kultury fizycznej w zakresie: Zadania mającego na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowanego dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku. Zlecenie w/w zadania, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
Podmioty uprawnione
Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej (zgodnie z celem konkursu): 1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 1338 z późn.zm.), 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4. spółdzielnie socjalne, 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2026r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć
Składanie ofert odbywa się dwuetapowo: 1. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl oraz 2. Wersję papierową oferty, tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej w wersji elektronicznej za pośrednictwem Portalu, podpisaną przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot;

a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligon 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164), Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 - w godzinach otwarcia;

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Departament Promocji, Gospodarki i Sportu ul. Ligon 46, 40-037 Katowice;

lub

c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

Informacje na temat elektronicznego załatwienia spraw w Urzędzie dostępne są na stronie: <https://bip.slaskie.pl/>.

Adresy używane w zintegrowanych systemach z e-doręczeniami lub z ePUAP:

Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka

Wszystkie wersje oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 13.04.2026 roku do godziny 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu papierowej wersji

oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. **do 13.04.2026 roku do godziny 15.30.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi: **do 28.05.2026 roku.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Śląskiego może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania realizowanego w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.

Zadania przewidziane do dofinansowania

Zadanie mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowane dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami realizowane w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku poprzez:

- Organizację imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami. Miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Liczba uczestników imprezy sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami nie

może być mniejsza niż **70%** ogółu uczestników imprezy sportowej rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami.

- Organizację zajęć sekcji sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami. Miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Liczba uczestników zajęć sekcji sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami nie może być mniejsza niż **70%** ogółu uczestników zajęć sekcji sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami.
- Organizację zajęć praktyczno-teoretycznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dedykowanych dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami. Ilość uczestników nie może być mniejsza niż **70%** ogółu uczestników.

Oferta może zostać złożona do więcej **niż jednego** zadania przewidzianego do dofinansowania - dotyczy: Zadania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowanego dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku poprzez:

- Organizację imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami,

lub

- Organizację zajęć sekcji sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami,

lub

- Organizację zajęć praktyczno-teoretycznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dedykowanych dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami.

Założenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku w zakresie zadania mającego na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowane dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami wpisują się w cele nadrzędne dokumentu branżowego p.n. Strategia Rozwoju Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w województwie śląskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1941/370/VII/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 października 2022 roku.

Miejszem realizacji zadania określonego w konkursie jest przede wszystkim obszar województwa śląskiego. Dopuszcza się realizację zadań poza terenem województwa pod warunkiem, że ich odbiorcami są także mieszkańcy województwa śląskiego zgodnie z zapisami w Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VII/20/11/2025 roku z dnia 17 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do uchwały nr 263/61/VIII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025r.

Kryteria oceny

Merytoryczne kryteria oceny dla:

Zadania realizowanego w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowane dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami poprzez:

- **Organizację imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami.**
 - **Organizację zajęć sekcji sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami**
1. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania **0-2 pkt.**
 2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania **0-2 pkt.**
 3. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury fizycznej **0-2 pkt.**
 4. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach **od -2- do 0 pkt.**
 5. Wysokość deklarowanych środków własnych **0-2 pkt.**
 6. Staranność sporządzonego kosztorysu **0-2 pkt.**
 7. Zakładane rezultaty **0-2 pkt.**
 8. Zakładany udział sportowców z niepełnosprawnościami (wskazać ilość sportowców) **0-2 pkt.**

0-14 punktów

Merytoryczne kryteria oceny dla:

Zadania realizowanego w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowane dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami poprzez:

Organizację zajęć praktyczno-teoretycznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dedykowanych dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami:

1. Zakładane rezultaty **0-2 pkt.**
2. Posiadane zasoby rzeczowe **0-2 pkt.**
3. Posiadane zasoby kadrowe **0-2 pkt.**
4. Doświadczenie w realizacji organizacji kursokonferencji w obszarze kultury fizycznej **0-2 pkt.**
5. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach **od -2 do 0 pkt.**
6. Koszty realizacji planowanego zadania – oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych **0-2 pkt.**
7. Staranność sporządzonego kosztorysu **0-2 pkt.**

0-12 pkt.

Kwoty dotacji

I. Na realizację **zadania** w dziedzinie kultury fizycznej przeznaczona jest następująca kwota:

- Zadanie mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowane dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami – **kwota 300 000,00 złotych.**

II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.

III. Wymagany jest wkład finansowy – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.

IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. II.

V. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż **30 %**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów powyżej **30 %** pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

VI. Obowiązek, o którym mowa w pkt II uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż **5 punktów procentowych** przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.

VII. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż **70%**, w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

KOSZTY KWALIFIKOWANE: Zadania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowane dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami poprzez:

➤ **Organizację imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami:**

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczna (opis wykonywanego zadania),
- koszulki okolicznościowe (z umieszczonym znakiem herbowym Województwa Śląskiego zgodnie z manuałem zawartym na stronie Województwa Śląskiego) do pobrania na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego>,
- zakup nagród rzeczowych, cena jednostkowa nie może przekroczyć 150 zł brutto (z załączeniem protokołu komisji z wręczenia),
- puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery (z załączeniem protokołu komisji z wręczenia),
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów,
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego, materiałów niezbędnych do realizacji zadania oraz ubiorów sportowych (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu, rodzaju i ilości odzieży sportowej). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto,
- transport sprzętu, osób (bez opłat dodatkowych np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą).

➤ **Organizację zajęć sekcji sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami:**

- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego, materiałów niezbędnych do realizacji zadania oraz ubiorów sportowych (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu, rodzaju i ilości odzieży sportowej). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto (z załączeniem protokołu komisji z wręczenia).
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- umowy zlecenia/ o dzieło, faktury/rachunki z instruktorami, trenerami (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania),
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło opis wykonywanego zadania oraz rachunki, faktury,
- ubezpieczenie uczestników zajęć,
- transport sprzętu i osób (bez opłat dodatkowych np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą).
- obsługa medyczna,
- zakup napojów,
- zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania (przewóz sprzętu i sportowców).

➤ **Organizację zajęć praktyczno-teoretycznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dedykowanych dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami:**

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,

- transport (bez opłat dodatkowych np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą),
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- obsługa techniczna realizowana w formach umów zleceń i o dzieło opis wykonywanego zadania oraz rachunki, faktury,
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją konferencji,
- opłata prelegentów.

Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.
- wkład rzeczowy, wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

Koszty niekwalifikowane czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
2. Nagrody pieniężne dla osób zajmujących się realizacją zadania.
3. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
4. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
5. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
6. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn.: zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
8. Podatek od towarów i usług (VAT) , jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 775 z późn.zm.).

Kosztorys zawarty w składanej ofercie musi zawierać tylko koszty kwalifikowane.

UWAGA: W razie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, strony realizując zadanie uwzględnią przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2025 poz.1675 z późn. zm.), stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę możliwość realizacji założonych działań przy obowiązujących przepisach.

Oferta i załączniki

- 1.Podmiot uprawniony składając ofertę jest zobowiązany wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. W tym wypadku na pierwszej stronie oferty trzeba wpisać: „**OBSZAR 1” lub „OBSZAR 2” lub „OBSZAR 3”**.
- 2.Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.

Oferta musi być złożona:

1) w wersji elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl

oraz

2) w wersji papierowej stanowiącej wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej w wersji elektronicznej za pośrednictwem Portalu, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot:

a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 - w godzinach otwarcia;

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Departament Promocji, Gospodarki i Sportu, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice;

lub

c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf. (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

3. Wersja papierowa oferty musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów wraz z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot).

4. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).

5. Departament Promocji, Gospodarki i Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących, jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

6. Do papierowej wersji oferty musi być dołączony aktualny odpis z rejestru/ewidencji w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc. oraz statut.

7. Załączniki (kserokopie) dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej kopii przez uprawnioną osobę/osoby.

Departament Promocji, Gospodarki i Sportu udziela informacji dotyczących konkursu do

13.04.2026 roku.

W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian.

Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Zgodnie z Regulaminem przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym Załącznik do uchwały nr 263/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025 roku nie rozpatruje się w szczególności, ofert:

1. Złożonych na innym druku (oferta zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.);
2. Wypełnionych nieczytelnie;
3. Nieposiadających wymaganych załączników;
4. Złożonych po terminie;
5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione;
6. Podpisanych przez osoby nieuprawnione;
7. Niepełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały nr 263/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025r.);
8. Posiadających niewypełnione pola i tabele;
9. Niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty;
10. Złożonych z naruszeniem § 4 ust. 3 Regulaminu.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Promocji, Gospodarki i Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Promocji, Gospodarki i Sportu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
2. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - przed podpisaniem umowy wymagane będzie dodatkowo złożenie pisma zawierającego informacje niezbędne do jej zawarcia (takie jak: numer konta organizacji, której przyznano dotację, dane osób wskazanych do reprezentacji danej organizacji przy podpisaniu umowy - łącznie z podaniem numerów PESEL tych osób, a także informację czy w planowanym do realizacji zadaniu publicznym, którego dotyczy złożona oferta będą brały udział osoby z niepełnosprawnościami) oraz pisma zawierającego oświadczenia.
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów/kserokopii faktur i innych dowodów księgowych w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów), a także złożenie zestawienia uzupełniającego do sprawozdania częściowego/końcowego,
 - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań/harmonogramu/zakładanych rezultatów realizacji zadania/kalkulacji przewidywanych kosztów (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty niekwalifikowane.
7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
8. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
9. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji projektu:

- Zadanie mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej dedykowane dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - Organizację imprezy sportowej rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w tym liczba sportowców z niepełnosprawnościami nie może być mniejsza niż **70%** ogółu uczestników imprezy sportowej rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami.
 - Organizację zajęć sekcji sportowych w tym liczba sportowców z niepełnosprawnościami nie może być mniejsza niż **70%** ogółu uczestników zajęć sekcji sportowej z udziałem sportowców z niepełnosprawnościami.
 - Organizację zajęć praktyczno-teoretycznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dedykowanych dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami nie może być mniejsza niż **70%** ogółu uczestników

10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie www.engo.org.pl

Informacji dotyczących konkursu udziela Departament Promocji, Gospodarki i Sportu pod numerami telefonu: Referat Sportu: 32/77-40-297; 32/77-40-225, 32/77-40-226

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykazy podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej w 2025 oraz w 2026 roku zamieszczono w załączniku do treści ogłoszenia.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b)W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c)Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4)Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6)Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7)Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8)Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.