



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 512/153/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.03.2026 r.

Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 22.06.2026 roku do 17.12.2026 roku pn. Program Klub.
Cel konkursu
Wsparcie zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, które będzie realizowane w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży pn. Program Klub, w terminie od 22.06.2026 roku do 17.12.2026 roku. Zlecenie w/w zadania odbywać się będzie w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
Podmioty uprawnione
Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są kluby sportowe, których podstawowym celem jest upowszechnianie kultury fizycznej przede wszystkim na obszarze województwa śląskiego: 1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.), 2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4. Spółdzielnie socjalne, 5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl. 2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach: a) Przeprowadzenia naboru i oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący

na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
 - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok.
- b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
 - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.
- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
- Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
9. Dane kontrahentów mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym

do przeprowadzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego czynności kontrolnych i audytowych na podstawie odrębnych przepisów prawa wyłącznie w przypadku żądania dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli,

10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej, może zostać wykorzystany do celów statystycznych w procesie badania zadowolenia klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i doskonalenia jakości usług. Może Pani/Pan zostać poproszona/y drogą elektroniczną o nieobowiązkowe wypełnienie anonimowej ankiety.

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:

- 1) Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl;

oraz

- 2) Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie www.engo.org.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot):

- a) W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;

lub:

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Promocji, Gospodarki i Sportu, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (decyduje data wpływu)

lub:

- c) dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl - za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE.

Wszystkie wersje oferty - wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 13.04.2026 roku do godziny 15.30.

Informacje na temat elektronicznego załatwienia spraw w Urzędzie dostępne są na stronie <https://bip.slaskie.pl>

Adresy używane w zintegrowanych systemach z e-doręczeniami lub z ePuap:

Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: **AE:PL-55754-97181-CHDVR-19**

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePuap: **/UMWSL/skrytka**

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem**

Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do 13.04.2026 roku do godziny 15.30.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 12.06.2026 roku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa może przedłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu, unieważnić konkurs lub zmienić kwoty przeznaczone na poszczególne zadania.

Zadania przewidziane do dofinansowania

W ramach zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży pn. Program Klub, które będzie realizowane w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży, w terminie od 22.06.2026 roku do 17.12.2026 roku, zostaną dofinansowane następujące działania:

1. Prowadzenie zajęć sportowych przez wykwalifikowanych trenerów bądź instruktorów (w złożonej ofercie należy podać: ilość godzin zajęć sportowych, ilość uczestników, przedział wiekowy uczestników oraz sposób monitorowania zajęć).
2. Przeprowadzenie wyjazdowego obozu sportowego na terenie Unii Europejskiej - minimum 5 noclegów (w złożonej ofercie należy podać: ilość dni obozu, ilość uczestników, przedział wiekowy uczestników oraz sposób monitorowania).

Uczestnikami zajęć oraz obozów sportowych realizowanych w ramach wsparcia mogą być wyłącznie dzieci lub młodzież w wieku do 24 roku życia oraz osoby z niepełnosprawnościami bez ograniczeń wiekowych.

W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

Miejscem realizacji zadań określonych w konkursie jest przede wszystkim obszar województwa śląskiego. Dopuszcza się realizację zadań poza terenem województwa pod warunkiem, że ich odbiorcami są także mieszkańcy województwa śląskiego, zgodnie z zapisami w Uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VII/20/11/2025 z dnia 17 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2025 r., poz. 6774) oraz w Regulaminie przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych

Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do uchwały nr 263/61/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025 r.

Założenia otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne województwa śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 22.06.2026 roku do 17.12.2026 roku pn. Program Klub wpisują się w cele nadrzędne dokumentu branżowego p.n. Strategia Rozwoju Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w województwie śląskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1941/370/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 października 2022 r.

Kryteria oceny

Merytoryczne kryteria oceny: 0 - 14 pkt

1. Doświadczenie we współpracy z organami administracji publicznej 0-2 pkt
2. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania 0-2 pkt
3. Wysokość deklarowanego własnego wkładu finansowego 0-2 pkt
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania 0-2 pkt
5. Zgodność zakresu merytorycznego z treścią ogłoszenia – m.in. okres prowadzenia zajęć sportowych oraz staranność opisu realizowanego zadania 0-2 pkt
6. Zakładany udział sportowców z niepełnosprawnościami (należy podać ilość sportowców z niepełnosprawnościami) 0-2 pkt
7. Zakładane rezultaty 0-2 pkt
8. Rzetelność rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach od -2 do 0 pkt

Oferta klubu sportowego może uzyskać maksymalnie 14 punktów.

Kwoty dotacji

- I. Na realizację konkursu w dziedzinie kultury fizycznej przeznacza się kwotę w wysokości **2.500.000 złotych**.

Dotacja może zostać udzielona klubom sportowym funkcjonującym w ramach jednej lub więcej niż jednej sekcji. Za jedną sekcję sportową uważa się wszystkich zawodników/uczestników w danym klubie uprawiających określoną dyscyplinę sportową, niezależnie od dodatkowych podziałów ze względu na wiek lub płeć (przykładowo jeśli prowadzone jest szkolenie w piłce nożnej i futsalu, taka sytuacja traktowana jest jako szkolenie w jednym sporcie – jednej sekcji, analogicznie w przypadku piłki ręcznej i piłki ręcznej plażowej czy koszykówki 3x3 i 5x5 – to również jeden sport – jedna sekcja, itd. itp.).

1. Klub jednosekcyjny (dyscyplina sportowa) może ubiegać się o dofinansowanie w wysokości – **15.000 złotych**.
2. Klub wielosekcyjny (dyscypliny sportowe) może ubiegać się o dofinansowanie w wysokości:
 - **15.000 złotych** dla klubów wielosekcyjnych wnioskujących o dofinansowanie na prowadzenie zajęć sportowych i/lub obozów dla jednej dyscypliny sportowej;
 - lub
 - **20.000 złotych**, dla klubów wielosekcyjnych wnioskujących o dofinansowanie na prowadzenie zajęć sportowych i/lub obozów dla co najmniej dwóch dyscyplin sportowych.

II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.

III. Wymagany jest **wkład własny finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.

IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. II.

V. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 %.

VI. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość przesunięcia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

VII. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.

VIII. Obowiązek, o którym mowa w punkcie VII, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w pkt II, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Koszt kwalifikowany dofinansowany z przyznanej dotacji:

Działanie 1. Prowadzenie zajęć sportowych przez wykwalifikowanych trenerów bądź instruktorów.

- opłaty instruktorów, trenerów (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% przyznanego dofinansowania) – umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury, rachunki (umowy muszą dotyczyć działań związanych z realizacją zadania i powinny być podpisane zgodnie z terminem realizacji zadania – nie wcześniej);
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz ubiorów sportowych do danej dyscypliny (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu, rodzaju i ilości odzieży sportowej). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

Działanie 2. Przeprowadzenie wyjazdowego obozu sportowego - minimum 5 noclegów

- opłaty instruktorów, trenerów, wychowawcy wypoczynku, kierownika wypoczynku, pomoc techniczna (wysokość środków pochodzących z dotacji na pokrycie opłat nie może przekroczyć 40% wnioskowanego dofinansowania) – umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury, rachunki (umowy muszą dotyczyć działań związanych z realizacją zadania i powinny być podpisane zgodnie z terminem realizacji zadania – nie wcześniej);
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz ubiorów sportowych do danej dyscypliny (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu, rodzaju i ilości odzieży sportowej). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto;
- wyżywienie;
- zakwaterowanie;
- transport sprzętu, zawodników i transport specjalistyczny (bez opłat dodatkowych, np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą);
- zakup paliwa i oleju (dotyczy transportu sprzętu i uczestników oraz sportów motorowych, lotniczych i motorowodnych);
- wynajem obiektów (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych);
- ubezpieczenie uczestników obozu.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być dofinansowane z przyznanej dotacji:

- opłaty instruktorów, trenerów przekraczające 40% przyznanego dofinansowania
- obóz sportowy trwający mniej niż 5 noclegów i/lub odbywający się poza granicami Unii Europejskiej;

Wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie zadania, jako termin realizacji zadania;
- jest niezbędny do realizacji celów zadania i został poniesiony w związku z realizacją zadania;
- został poniesiony zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów (oferta) oraz umową;
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- został prawidłowo udokumentowany.

Kosztorys zawarty w składanej ofercie musi zawierać jedynie koszty kwalifikowane

(podobnie kalkulując wolontariat lub wkład rzeczowy – można kalkulować tylko koszty kwalifikowane - wg stawek rynkowych – wskazany wkład osobowy i/lub rzeczowy powinien być ujęty w kosztorysie).

Przykładowe koszty niekwalifikowane, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania – są to m.in. koszty nieujęte w zestawieniu kosztów kwalifikowanych, koszty dostawy sprzętu, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dn. 11.03.2004 r. (tj. Dz.U. poz. 775 z późn. zm.).

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. pokrycie tego samego wydatku z dwóch różnych źródeł publicznych.

UWAGA: W razie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, strony realizując zadanie uwzględnią przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2025 poz.1675 z późn. zm.), stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę możliwość realizacji założonych działań przy obowiązujących przepisach.

Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę jest zobowiązany wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. W tym wypadku na pierwszej stronie oferty trzeba wpisać: Program Klub.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Podmiot uprawniony do złożenia oferty konkursowej w Programie Klub może złożyć wyłącznie jedną ofertę. W złożonej ofercie podmiot uprawniony może wnioskować o dofinansowanie realizacji jednego bądź dwóch działań przewidzianych do dofinansowania w Programie Klub.
4. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:
 - a) Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl;
oraz
 - b) Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie www.engo.org.pl podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot):
 - W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonja 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;
lub:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski

Województwa Śląskiego, Departament Promocji, Gospodarki i Sportu, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice.

lub:

- dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE (adres e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot**).
 6. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
 7. Departament Promocji, Gospodarki i Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
 8. Do papierowej wersji oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut (a także inne istotne dokumenty – np. pełnomocnictwo) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby (zgodnie z reprezentacją).
 9. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osoby uprawnione (zgodnie z reprezentacją).
 10. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty - w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE** (adres e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. **do dnia 13.04.2026 r. do godziny 15.30.**

Pracownicy Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu (wskazani w treści niniejszego ogłoszenia) udzielają informacji dotyczących konkursu do dnia 13.04.2026 roku.

W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian.

Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Zgodnie z Regulaminem przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym Załącznik do uchwały nr 263/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025 roku nie rozpatruje się w szczególności, ofert:

- 1) złożonych jedynie w wersji elektronicznej lub jedynie w wersji papierowej;
- 2) niewypełnionych we wszystkich polach wniosku;
- 3) wersje papierowa oraz elektroniczna muszą być identyczne (świadczy o tym numer

- kontrolny zawarty w ofercie);
- 4) nieposiadających wymaganych załączników;
 - 5) złożonych po terminie;
 - 6) złożonych przez podmioty nieuprawnione;
 - 7) podpisanych przez osoby nieuprawnione,
 - 8) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały nr 263/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dn. 12.02.2025 r.;
 - 9) niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty,
 - 10) zawierających koszty niekwalifikowalne.

Podmiot uprawniony do złożenia oferty konkursowej w Programie Klub może złożyć wyłącznie jedną ofertę. W złożonej ofercie podmiot uprawniony może wnioskować o dofinansowanie realizacji jednego bądź dwóch działań przewidzianych do dofinansowania.

W przypadku gdy podmiot uprawniony złoży więcej niż jedną ofertę, rozpatrywana będzie wyłącznie oferta złożona w pierwszej kolejności.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Promocji, Gospodarki i Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Promocji, Gospodarki i Sportu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
2. Przed podpisaniem umowy wymagane będzie dodatkowo złożenie pisma zawierającego informacje niezbędne do jej zawarcia (takie jak: numer konta organizacji, której przyznano dotację, dane osób wskazanych do reprezentacji danej organizacji przy podpisaniu umowy - łącznie z podaniem numerów PESEL tych osób, a także informację czy w planowanym do realizacji zadaniu publicznym, którego dotyczy złożona oferta będą brały udział osoby z niepełnosprawnościami) oraz pisma zawierającego oświadczenia.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
4. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:

- na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów faktur i innych dowodów księgowych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby uprawnione (zgodnie z reprezentacją) w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów), a także złożenie zestawienia uzupełniającego do sprawozdania częściowego/końcowego

- wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

5. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie oraz niezbędne do realizacji zadania (dotyczy to również zawieranych umów).
6. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty niekwalifikowane.
7. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
8. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji działań:
 - Prowadzenie zajęć sportowych przez wykwalifikowanych trenerów bądź instruktorów (w złożonej ofercie należy podać co najmniej ilość godzin zajęć sportowych, ilość uczestników, przedział wiekowy uczestników oraz sposób monitorowania zajęć).
 - Przeprowadzenie wyjazdowego obozu sportowego na terenie Unii Europejskiej - minimum 5 noclegów (w złożonej ofercie należy podać: ilość dni obozu, ilość uczestników, przedział wiekowy uczestników oraz sposób monitorowania).

W złożonej ofercie podmiot uprawniony może wnioskować o dofinansowanie realizacji jednego bądź dwóch działań przewidzianych do dofinansowania w Programie Klub.

9. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 70%, w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.
10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Zgodnie z zapisami umowy dotacyjnej oferent wyłoniony w konkursie zostanie zobowiązany do zastosowania znaku graficznego Województwa Śląskiego we wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i/lub promocyjnych dotyczących realizowanego zadania, do podania harmonogramu planowanych działań informacyjnych i promocyjnych, uwzględniający przedmiot działania informacyjnego i promocyjnego oraz najważniejsze z wizerunkowego punktu widzenia etapy działań, wraz z podaniem miejsca i terminu tych działań oraz po zakończeniu realizacji zadania do przygotowania i przekazania informacji podsumowującej przeprowadzone działania informacyjne i

promocyjne.

13. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że realizowane będą obowiązki wynikające z ww. ustawy.

Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie www.engo.org.pl

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu pod numerami telefonów: 32/77-44-917; 32/77-40-827; 32/77-40-229, 32/77-40-297

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykazy podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego w 2025 oraz 2026 roku zamieszczono w załączniku 1a do treści ogłoszenia.