



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3a do Uchwały nr 516/153/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.03.2026 roku.

Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne województwa śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.

Cel konkursu

Wsparcie realizacji zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej, które będzie realizowane w zakresie:

1.Organizacji imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej realizowane w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.

2.Organizacji konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.

Zlecenie w/w zadania, odbywać się będzie **w formie wsparcia** realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Miejscem realizacji zadań określonych w konkursie jest przede wszystkim **obszar województwa śląskiego**.

Dopuszcza się realizację zadań poza terenem województwa pod warunkiem, że ich odbiorcami są także mieszkańcy województwa śląskiego zgodnie z zapisami w Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VII/20/11/2025 roku z dnia 17.11.2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do uchwały nr 263/61/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025r.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo **w obszarze kultury fizycznej** (zgodnie z celem konkursu)

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 1338 z późn.zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2026r. poz. 95) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

1. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl

oraz

2. Wersję papierową oferty, tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej w wersji elektronicznej za pośrednictwem Portalu, podpisaną przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot;

a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164), Biurze Zamiejskowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, Biurze Zamiejskowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 - w godzinach otwarcia;

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Departament Promocji, Gospodarki i Sportu ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;

lub

c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

Informacje na temat elektronicznego załatwienia spraw w Urzędzie dostępne są na stronie: <https://bip.slaskie.pl/>.

Adresy używane w zintegrowanych systemach z e-doręczeniami lub z ePUAP:
Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka

Wszystkie wersje oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 13.04.2026 roku do godziny 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 13.04.2026 roku do godziny 15.30.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do: **28.05.2026 roku.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania realizowanego w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.

Rodzaj zadań przewidzianych do finansowania/dofinansowania

Wsparcie zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej będzie realizowane w zakresie:

1. Organizacji imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w terminie **od dnia 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.**
2. Organizacji konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie **od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku.**

Kryteria oceny

Kryteria oceny merytorycznej dla obszaru działania: Organizacja imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w terminie od dnia 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku:

Merytoryczne: - ranga rozgrywanej imprezy 0-2 pkt. - zasięg oddziaływania projektu 0- 2 pkt. - zakładane rezultaty 0-2 pkt.	łącznie: 0-6 pkt.
	Łącznie: 0-6 pkt.

Organizacyjne: - posiadane zasoby rzeczowe 0-2 pkt. - posiadane zasoby kadrowe 0-2 pkt. - rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach od -2 do 0 pkt. - zakładany udział sportowców z niepełnosprawnościami (wskazać ilość osób) 0-2 pkt.	
Finansowe: - koszty realizacji planowanego zadania: • oszczędność, • racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, • z uwzględnieniem środków własnych 0-2 pkt. - staranność sporządzonego kosztorysu 0-2 pkt.	Łącznie: 0-4 pkt.

Kryteria oceny merytorycznej dla obszaru działania: Organizacja konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku:

Merytoryczne: - zakładane rezultaty 0-2 pkt.	łącznie: 0-2 pkt.
Organizacyjne: - posiadane zasoby rzeczowe 0-2 pkt. - posiadane zasoby kadrowe 0-2 pkt. - doświadczenie w realizacji organizacji kursokonferencji w obszarze kultury fizycznej 0-2 pkt. - rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach od -2 do 0 pkt.	Łącznie: 0-6 pkt.
Finansowe: - koszty realizacji planowanego zadania – oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych 0-2 pkt. - staranność sporządzonego kosztorysu 0-2	Łącznie: 0-4 pkt.

pkt.	
Założenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury fizycznej realizowane w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku wpisują się w cele nadrzędne dokumentu branżowego p.n. Strategia Rozwoju Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w województwie śląskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1941/370/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 października 2022 roku.	
Kwoty dotacji	
I. Na realizację zadania w dziedzinie kultury fizycznej przeznaczają się następujące kwoty: 1.Organizacja imprez sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej realizowanego w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku przeznaczają się kwotę w wysokości 457 000,00 złotych. 2.Organizacja konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w terminie od 01.06.2026 roku do 17.12.2026 roku przeznaczają się kwotę w wysokości 50 000,00 złotych. II. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych, w innym wypadku oferta zostanie uznana za nie spełniającą wymogów formalnych. III. Wymagany jest wkład finansowy – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu. IV. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 %. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztów powyżej 30% pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków. V. Obowiązek, o którym mowa w pkt II uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych. VI. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 70%, w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.	
Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane	
Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru 1 „Organizacji imprez sportowych rangi	

wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej”:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczna realizowana w formach rachunków, faktur, umów zleceń i o dzieło – opis wykonywanego zadania,
- koszulki okolicznościowe (z umieszczonym znakiem herbowym Województwa Śląskiego zgodnie z manuałem zawartym na stronie Województwa Śląskiego) do pobrania na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego>,
- zakup nagród rzeczowych, cena jednostkowa nie może przekroczyć 150 zł brutto (z załączeniem protokołu komisji z wręczenia),
- puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery (z załączeniem protokołu komisji z wręczenia),
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów,
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego, materiałów niezbędnych do realizacji zadania oraz ubiorów sportowych (kalkulacja z wyszczególnieniem rodzaju i ilości sprzętu, rodzaju i ilości odzieży sportowej). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto,
- transport sprzętu, zawodników i transport specjalistyczny (bez opłat dodatkowych np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą).

Koszty kwalifikowane dotyczące obszaru 2 „Organizacji konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych”:

- wyżywienie,
- zakwaterowanie,
- transport (bez opłat dodatkowych np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą),
- zakup paliwa,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych i dzierżawionych),
- obsługa techniczna realizowana w formach rachunków, faktur, umów zleceń i o dzieło – opis wykonywanego zadania,
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją konferencji,
- opłata prelegentów.

Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

1. Praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych)- wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

2. Wkład rzeczowy - wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy.

Koszty niekwalifikowane czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

1. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
2. Nagrody pieniężne dla osób zajmujących się realizacją zadania.
3. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
4. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
5. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
6. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn.: zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
8. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 775 z późn.zm.).

Kosztyorys zawarty w składanej ofercie musi zawierać jedynie koszty kwalifikowane.

UWAGA: W razie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, strony realizując zadanie uwzględnią przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2025 poz.1675 z późn. zm.), stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę możliwość realizacji założonych działań przy obowiązujących przepisach.

Oferta i załączniki

1.Podmiot uprawniony składając ofertę jest zobowiązany wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. W tym wypadku na pierwszej stronie oferty trzeba wpisać: „**OBSZAR 1**” lub „**OBSZAR 2**”.

2.Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.

Oferta musi być złożona:

1) w wersji elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl

oraz

2) w wersji papierowej stanowiącej wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej w wersji elektronicznej za pośrednictwem Portalu, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot:

a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164), Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40, Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 - w godzinach otwarcia;

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Departament Promocji, Gospodarki i Sportu, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice;

lub

c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się

złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie pdf. (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

3.Wersja papierowa oferty musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów wraz z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot).

4.W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).

5.Departament Promocji, Gospodarki i Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących, jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

6.Do papierowej wersji oferty musi być dołączony aktualny odpis z rejestru/ewidencji w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc. oraz statut.

7.Załączniki (kserokopie) dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej kopii przez uprawnioną osobę/osoby.

Departament Promocji, Gospodarki i Sportu udziela informacji dotyczących konkursu do 13.04.2026 roku.

W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian.

Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Zgodnie z Regulaminem przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym Załącznik do uchwały nr 263/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025 roku nie rozpatruje się w szczególności, ofert:

1. Złożonych na innym druku (oferta zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.);
2. Wypełnionych nieczytelnie;
3. Nieposiadających wymaganych załączników;
4. Złożonych po terminie;
5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione;
6. Podpisanych przez osoby nieuprawnione;
7. Niepełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały nr 263/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2025r.);
8. Posiadających niewypełnione pola i tabele;
9. Niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty;
10. Złożonych z naruszeniem § 4 ust. 3 Regulaminu.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Promocji, Gospodarki i Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Promocji, Gospodarki i Sportu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach, Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
3. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznanej mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej jest złożenie uaktualnionej oferty w zakresie dostosowania działań, **rezultatów** oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
4. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
 - przed podpisaniem umowy wymagane będzie dodatkowo złożenie pisma zawierającego informacje niezbędne do jej zawarcia (takie jak: numer konta organizacji, której przyznano dotację, dane osób wskazanych do reprezentacji danej organizacji przy podpisaniu umowy łącznie z podaniem numerów PESEL tych osób, a także informację czy w planowanym do realizacji zadaniu publicznym, którego dotyczy złożona oferta będą brały udział osoby z niepełnosprawnościami) oraz pisma zawierającego oświadczenia.
 - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów/kserokopii faktur i innych dowodów księgowych w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów), a także złożenie zestawienia uzupełniającego do sprawozdania częściowego/końcowego.

- wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

6. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty niekwalifikowane.

7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie oraz niezbędne do realizacji zadania.

8. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.

9. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji:

- Organizacja imprezy sportowej (należy podać ilość zawodników biorących udział w projekcie (w tym osoby niepełnosprawne), przedział wiekowy uczestników oraz sposób monitorowania, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym **niż 70%**. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.
- Organizacja konferencji szkoleniowej dotyczącej współpracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej oraz oceny współzawodnictwa sportowego i analizy wyników sportowych w tym liczba uczestników projektu, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym **niż 70%**. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.

10. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

11. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Niezbędne dokumenty znajdują się na stronie www.engo.org.pl

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy: **Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu - Referat Sportu UM WŚL pod numerami telefonu: 32/77-40-297; 32/77-40-225, 32/77-40-226.**

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim (załącznik do ogłoszenia)

Wykazy podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej w 2025 oraz w 2026 roku zamieszczono w załączniku do treści ogłoszenia.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6)Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7)Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8)Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.