

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Katowice 2026 Regionalna Sesja Selekcyjna Europejskiego Parlamentu Młodzieży EYP Poland			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-04-07	Data zakończenia	2026-05-16

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Regionalna Sesja Selekcyjna ma na celu rozwój kompetencji w zakresie krytycznego myślenia, debaty publicznej, współpracy międzynarodowej oraz zaangażowania obywatelskiego. Młodzi, bo to na nich ukierunkowana jest nasza inicjatywa, mają szansę poszerzyć swoją wiedzę dotyczącą obecnej sytuacji w Europie. Naszym celem jest stworzenie przestrzeni do rozmowy o zmianach społecznych, środowiskowych i gospodarczych, które dotyczą przede wszystkim Śląska, ale też reszty kontynentu. Regionalna Sesja Selekcyjna w Katowicach, to jedno z organizowanych co roku wydarzeń Europejskiego Parlamentu Młodzieży EYP Poland. Konferencja skierowana jest do młodych ludzi z całej Europy. W wydarzeniu udział biorą delegaci (uczniowie liceów, 15-18 lat) oraz organizatorzy, grupa osób odpowiedzialna za medialną stronę wydarzenia oraz grupa zajmująca się częścią merytoryczną sesji (wśród tych osób dominują studenci). Projekt oparty jest na symulacji obrad parlamentarnych i opiera się na metodzie uczenia przez doświadczenie. Delegaci pracują w komitetach tematycznych nad zagadnieniami inspirowanymi polityką UE, wypracowując wspólne stanowiska i debatując nad nimi podczas obrad plenarnych.

Związek z zakresem nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

Projekt wspiera promocję stolicy województwa śląskiego jako nowoczesnego ośrodka naukowo-akademickiego oraz popularyzuje edukację nieformalną i innowacyjne formy kształcenia. Działania prowadzone podczas wydarzenia sprzyjają prezentacji dorobku naukowego i promowaniu idei europejskiej wśród młodzieży. Projekt zachęca uczniów szkół średnich do dalszego kształcenia w stolicy województwa śląskiego, jednocześnie umożliwiając im bezpośredni kontakt z lokalnym środowiskiem akademickim.

Miejsce realizacji zadania

- Uniwersytet Śląski – Wydział Prawa i Administracji udostępni aulę na ceremonię zamknięcia oraz obrady General Assembly, sale na pracę w komitetach i dzień wewnętrznego szkolenia dla wolontariuszy.
- Hostel Rynek 7 oraz Hostel Katowice Centrum – zakwaterowanie uczestników wydarzenia po preferencyjnej cenie.

Opis działań i zarys harmonogramu

- 07.04–15.04: przygotowanie wydarzenia – działania organizacyjne polegające między innymi na kontakcie z partnerami, sponsorami i przedstawicielami mediów, pozyskaniem uczestników oraz stałej korespondencji ze wszystkimi uczestnikami/wolontariuszami.
- 16.04: szkolenie wolontariuszy – intensywny dzień przygotowujący osoby odpowiedzialne za stronę akademicką, medialną, organizacyjną, wsparcie uczestników oraz ocenianie pracy delegatów i udzielanie im konstruktywnego feedbacku. Przeprowadzanie warsztatów będą dotyczyć polepszania umiejętności miękkich, organizacyjnych, pracy zespołowej, dbania o swój dobrostan.
- 17.04: Pierwszego dnia wszyscy uczestnicy będą brać udział w grach integracyjnych i ćwiczeniach komunikacyjnych, a po zapoznaniu się uczestników, zostaną oni podzieleni na zespoły (komisje odwzorowujące te w Parlamencie Europejskim), w których będą pracować merytorycznie nad zagadnieniami społeczno-politycznymi, które mają być zawarte w opracowywanej rezolucji;
- 18.04: praca w komitetach – Zwieńczeniem pracy w zespołach będzie utworzenie tzw. rezolucji - dokumentu podsumowującego problematykę danej komisji - ogólne zagadnienie, spis związanych z nim problemów i proponowane przez komisję rozwiązania.
- 19.04: General Assembly - Końcowego dnia odbywać się będzie tzw. General Assembly – dzień debat plenarnych i głosowanie nad wypracowanymi przez komitety rezolucjami - "przechodzą" te rezolucje, które zyskają aprobatę co najmniej 50% delegatów, jest to sposób na pokazanie jak bardzo z daną rezolucją zgadza się reszta komisji. Delegaci mają wtedy okazję do wygłoszenia mów publicznych oraz argumentacji swojego stanowiska podczas debat.; tego dnia odbędzie się również uroczysta ceremonia zamknięcia wydarzenia, na którą zaproszeni zostaną partnerzy i patroni wydarzenia.
- 20.04–16.05: rozliczenia i ewaluacja – działania organizacyjne polegające między innymi na rozliczeniu się ze wszystkich partnerstw, sponsorstw i patronatów oraz przeprowadzeniu ewaluacji wydarzenia.

Promocja projektu

Projekt promowany będzie poprzez media społecznościowe EYP Poland (Facebook, Instagram), stronę internetową oraz poprzez kontakt ze szkołami, uczelniami i innymi stowarzyszeniami. Planowane są również działania promocyjne przy współpracy z mediami lokalnymi (TVP3 Katowice).

Odbiorcy działań i uzasadnienie wyboru grupy

Odbiorcami projektu są uczniowie szkół średnich (delegaci, 16–19 lat) oraz młodzi dorośli (wolontariusze, 16–25 lat), w tym studenci polskich i zagranicznych uczelni. Projekt skierowany jest do tej grupy ze względu na jej kluczową rolę w procesie kształtowania przyszłych liderów społecznych, naukowych i politycznych. Przed realizacją wydarzenia planowane są działania organizacyjne polegające między innymi na kontakcie z partnerami, sponsorami i przedstawicielami mediów, pozyskaniem uczestników oraz stałej korespondencji ze wszystkimi uczestnikami/wolontariuszami.

Diagnoza ryzyka

Ryzyko związane z realizacją projektu obejmuje m.in. ryzyko pogodowe w przypadku aktywności plenerowych oraz ryzyko związane z niezabezpieczeniem wystarczających środków finansowych na pokrycie kosztów projektu. W celu ograniczenia tych zagrożeń przewidziane są działania zapasowe, takie jak opcjonalne przeniesienie działań do wnętrza oraz ścisłe monitorowanie budżetu i pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania. Związek z zakresem nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania Projekt wspiera promocję stolicy województwa śląskiego jako nowoczesnego ośrodka naukowo-akademickiego oraz popularyzuje edukację nieformalną i innowacyjne formy kształcenia. Działania prowadzone podczas wydarzenia sprzyjają prezentacji dorobku naukowego i promowaniu idei europejskiej wśród młodzieży. Projekt zachęca uczniów szkół średnich do dalszego kształcenia w stolicy województwa śląskiego, jednocześnie umożliwiając im bezpośredni kontakt z lokalnym środowiskiem akademickim.

Wkład osobowy

Projekt będzie realizowany przez zespół 33 wolontariuszy, którzy obejmą różnorodne funkcje, w tym facylitatorów pracy komitetów, członków prezydium obrad plenarnych, osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo uczestników, a także zajmujących się oprawą medialną oraz organizacją. Dodatkowo w projekt zaangażowani będą przedstawiciele organizacji partnerskich.

Wkład rzeczowy

Europejski Parlament Młodzieży EYP Poland nie wnosi żadnego wkładu rzeczowego do wydarzenia, natomiast organizatorzy wydarzenia nawiązali współpracę z partnerami, którzy zapewnią wsparcie rzeczowe w postaci materiałów biurowych, flipchartów, itd.

Planowane działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zarówno uczestnicy, jak i wolontariusze zostaną poproszeni o wypełnienie formularzy rejestracyjnych, w których będą mogli zgłosić swoje indywidualne potrzeby – w tym związane ze zdrowiem, dostępnością przestrzeni, preferencjami żywieniowymi, praktykami religijnymi czy innymi istotnymi kwestiami. Jako organizatorzy dołożymy wszelkich starań, aby odpowiedzieć na zgłoszone potrzeby i zapewnić każdemu komfortowy i włączający udział w wydarzeniu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział młodzieży ze Śląska	minimum 30 osób uczestniczących uczących się lub mieszkających na terenie województwa śląskiego	Formularze rejestracyjne, wykaz osób biorących udział w wydarzeniu
Wzrost kompetencji miękkich	70% osób uczestniczących wykazujących, że ich poziom kompetencji miękkich zwiększył się	Ankiety ewaluacyjne
Wypracowanie przez komitety dokumentów - rezolucji - odpowiadających na współczesne problemy	6 rezolucji wypracowanych przez komitety	Pakiet wypracowanych przez komitety rezolucji w formie dokumentu
Promocja Śląska na arenie międzynarodowej	obecność reprezentacji minimum 10 krajów	Formularze rejestracyjne, wykaz osób biorących udział w wydarzeniu

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

stowarzyszenie non-profit od 2006 roku aktywizujące młodzież poprzez edukację obywatelską i międzynarodowe projekty. Jesteśmy częścią europejskiej sieci EYP, skupiającej 40 krajów. Organizowaliśmy ponad 120 projektów, w tym międzynarodowe sesje parlamentarne (np. Warszawa 2021) oraz lokalne inicjatywy jak Outreach Weekend (np. Tarnów Outreach Weekend 2025). Współpracujemy z Parlamentem Europejskim, uczelniami i samorządami. Przez lata działalności wypracowaliśmy metody edukacji nieformalnej. Tymi od dłuższego czasu dzieli się również z nauczycielami, którzy wraz z delegacjami szkolnymi pojawiają się na organizowanych wydarzeniach. Do realizacji zadania wykorzystamy:

- 33 doświadczonych wolontariuszy pracujących w różnych zespołach (akademickim, medialnym, organizacyjnym)
- sale Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego
- wypracowane metody edukacji nieformalnej i sieć kontaktów międzynarodowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Nocleg	13 700,00 zł		
2	Wyżywienie	13 750,00 zł		
3	Inne	600,00 zł		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	28 050,00 zł	10 000,00 zł	18 050,00 zł
--	--------------	--------------	--------------

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data:

Przykłady

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.