



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY

**w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

nr FESL.05.01-IP.02-339/26

**PRIORYTET
FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy
DZIAŁANIE
FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP**

Katowice, 30 marca 2026 r.

¹ Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Wykaz skrótów.....	4
Słownik pojęć.....	6
1 Informacje o naborze.....	14
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	14
1.2 Ważne daty.....	15
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	16
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów.....	17
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	18
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	21
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	21
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	22
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	22
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	23
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....	23
1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.....	24
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	25
1.8.6 Projekt zawiera działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne.....	25
1.8.7 Wydatki na dostępność.....	26
2 Informacje finansowe.....	26
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	26
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	28
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	28
2.3.1 Podatek VAT.....	29
2.3.2 Cross financing.....	30
2.3.3 Pomoc publiczna / pomoc de minimis.....	30
2.3.4 Wydatki niekwalifikowalne.....	31
2.3.5 Wkład własny.....	33
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	33
3.1 Sposób złożenia WOD.....	33

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	35
3.3 Awaria LSI 2021.....	35
3.3.1 Awaria krytyczna.....	35
3.3.2 Inne awarie systemu.....	36
3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	36
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	37
4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	38
4.1 Kryteria wyboru projektów.....	38
4.2 Wskaźniki rzeczowe.....	40
5 Wybór projektów do dofinansowania.....	41
5.1 Sposób wyboru projektów.....	41
5.2 Opis procedury oceny projektów.....	41
5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu.....	42
5.4 Wyniki oceny.....	43
5.5 Procedura odwoławcza.....	44
6 Umowa o dofinansowanie projektu.....	45
7 Komunikacja z ION.....	46
7.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....	46
7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu... ..	47
7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	48
8 Przetwarzanie danych osobowych.....	50
9 Podstawy prawne.....	51
10 Załączniki do Regulaminu.....	55

Wykaz skrótów

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

FAQ – często zadawane pytania, publikowane na [stronie FE SL 2021-2027](#);

FE – Fundusze Europejskie, marka, pod którą wdrażany jest FE SL 2021-2027;

FE SL 2021-2027/Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/fundusze-europejskie-dla-slaskiego-v3>;

FP – Fundusz Pracy;

GdM – program pn. Gwarancje dla Młodzieży, określony w [zaleceniu Rady Unii Europejskiej pt. Pomost do zatrudnienia – wzmocnienie Gwarancji dla Młodzieży](#);

ID – identyfikator użytkownika, w tym przypadku użytkownika LSI 2021;

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IP FE SL – WUP – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IZ FE SL – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KM FE SL – Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem:

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem: <https://lsi2021.slaskie.pl>;

LWK – Lista wskaźników kluczowych;

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;

PUP – powiatowe urzędy pracy;

SZOP FE SL – [Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#);



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UE – Unia Europejska;

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu [ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#) (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.);

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Słownik pojęć

Administrator danych osobowych – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

Awaria krytyczna [LSI 2021](#) – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie WOD, o której mowa w [Rozdziale 3.3](#) Regulaminu.

Beneficjent – podmiot, który został wskazany we Wniosku o dofinansowanie w pkt A3 Powiatowy Urząd Pracy.

Certyfikacja – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Dni robocze - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu [ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy](#) (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

Dofinansowanie – finansowanie [UE](#) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Dzień skutecznego doręczenia - za dzień skutecznego doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do WUP K-ce.

e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w [ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych](#) (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.3).

Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych (DigComp) - opracowane przez Komisję Europejską narzędzie rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.

Fundusz Pracy – państwowy fundusz celowy. Służy finansowaniu zadań polegających na promocji zatrudnienia, łagodzeniu skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, m.in. poprzez zasiłki dla bezrobotnych, dodatki aktywizacyjne, koszty kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Indywidualny Plan Działania (IPD) – indywidualna ścieżka udziału w projekcie przewidziana dla każdego uczestnika(-czki), uwzględniająca formy wsparcia

dopasowane do zdiagnozowanych potrzeb, preferencji, predyspozycji czy kompetencji uczestnika(-czki).

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w [załączniku do Wytocznych monitorowania pn. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST \(załącznik nr 8 do Regulaminu\)](#).

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba samotnie wychowująca dzieci – osoba samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Osoba opuszczająca pieczę zastępczą – osoba, o której mowa w [ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej](#).

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.

Osoba o ograniczonej mobilności – osoba, która ma trudności w samodzielny przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

Osoba z kategorii NEET (ang. not in employment, education or training) – osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu [wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027](#).

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami [Rozporządzenia Komisji \(UE\) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis](#).

Pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 ust.1 [Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej](#) (dalej: TFUE).

Podpis kwalifikowany – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

Podpis zaufany – sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce-
[Portal Funduszy Europejskich strona internetowa](#).

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór

i ocenę WOD oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nr FESL.05.01-IP.02-339/26.

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 z późn. zm.).

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) dostarczająca informacji na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Uczestniczka/uczestnik projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań).

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych ([DigComp](#)), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 [Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027](#).

Umiejętności podstawowe – (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

Umiejętności lub kompetencje zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#).

Ustawa właściwa regulująca politykę rynku pracy – [ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia](#) (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).

Ustawa wdrożeniowa – [ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027](#).

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który został wskazany we Wniosku o dofinansowanie w pkt A1.

Wytyczne EFS+ – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#) (obowiązujący od 30 czerwca 2025 r.).

Wytyczne kwalifikowalności – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 14 marca 2025 r., obowiązujący od 25 marca 2025 r.).

Wytyczne monitorowania – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 22 września 2025 r., obowiązujący od 02 października 2025 r.).

Wytyczne równościowe – dokument programowy pn. [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) (zatwierdzony 10 marca 2025 r., obowiązujący od 19 marca 2025 r.).

Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki) - oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – rejestr publiczny, prowadzony w systemie teleinformatycznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), niezależnie od innych

istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji.

Zintegrowany System Kwalifikacji – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

1 Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ([FE SL 2021-2027](#)) w sposób niekonkurencyjny, zgodnie z art. 44 [ustawy wdrożeniowej](#). **W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty realizowane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy (dalej: PUP) z terenu województwa śląskiego.**

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie [Regulaminu wyboru projektów](#) (dalej: Regulamin).

Składając wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: [WOD](#)) potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z [programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), [Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#), odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Instytucja Organizująca Nabór (dalej: [ION](#)): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01/+48 730 146 076

Adresy e-mail: wup@wup-katowice.pl, funduszeue@wup-katowice.pl.

Przedmiot naboru: Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP.

Źródło finansowania: [EFS+](#).

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z [Regulaminem](#).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Przystępując do naboru, musisz złożyć [WOD](#) zawierający opis Twojego [projektu](#).
Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - [LSI 2021](#).

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2026-03-30 (godzina 16.00)

Zakończenie naboru wniosków: 2026-05-29 (godzina 23.59)

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: wrzesień 2026 r.

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim [dniu](#) naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

ION może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

a) zmiany Regulaminu:

Zmiany Regulaminu są możliwe do czasu zakończenia postępowania – z zastrzeżeniem, że:

- nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców;
- zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z wejścia w życie przepisów odrębnych, tj. zmiany zapisów Regulaminu w trakcie trwania naboru, będą możliwe, jeżeli będą wynikały z wytycznych właściwego Ministra bądź z nowych uregulowań prawnych.

W przypadku zmiany kryteriów wyboru projektów, będą one mogły zostać wprowadzone do Regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony żaden WOD.

Zmiany tego rodzaju skutkować będą wydłużeniem terminu składania WOD.

Jeżeli zmiana treści Regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru WOD, niezwłocznie poinformujemy o niej każdego, kto złożył już WOD w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w WOD;

b) awarii LSI 2021:

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na stronie internetowej [programu FESL 2021-2027](#) i na [portalu](#) i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie WOD w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o [dofinansowanie](#), jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.

Jeżeli jesteś powiatem lub miastem na prawach powiatu i podlegającą Ci jednostką organizacyjną jest Powiatowy Urząd Pracy z terenu województwa śląskiego, to ten nabór jest dla Ciebie.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie²:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
- art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1822).

² Weryfikacja odnośnie podmiotów wykluczonych będzie przeprowadzana na etapie podpisania umowy.



Pamiętaj!

Aby otrzymać dofinansowanie **nie możesz** zalegać z płatnościami:

- podatków;
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli wobec Ciebie zastosowane są środki sankcyjne za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Twój projekt musi dotyczyć kompleksowej aktywizacji zawodowo - edukacyjnej, w ramach której są realizowane formy pomocy wskazane w ustawie właściwej regulującej politykę rynku pracy.³

Interwencja oferowana ze środków EFS+ obejmuje kompleksowe wsparcie w ramach aktywizacji zawodowej tak, aby zwiększyć możliwość trwałego zatrudnienia, tworzenia nowych miejsc pracy, między innymi poprzez wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia dla grup wskazanych w ww. ustawie.

W ramach projektu możesz realizować przykładowe zadania:

- ✓ pośrednictwo pracy,
- ✓ doradztwo zawodowe,
- ✓ szkolenia w ramach aktywizacji zawodowej na podstawie IPD,
- ✓ subsydiowane zatrudnienie,
- ✓ wsparcie towarzyszące, np. zwrot kosztów dojazdu,
- ✓ dotacje na zakładanie działalności gospodarczej,
- ✓ staże,
- ✓ praktyki zawodowe,

³ tj. Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. – definicja ujęta w słowniku pojęć.



- ✓ doposażenie/wyposażenie miejsca pracy,
- ✓ prace interwencyjne,
- ✓ bony na zasiedlenie.

Wsparcie w Twoim projekcie powinno być zgodne z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy. Zadbaj o to, żeby zapewnić wysoką jakość wsparcia dla wszystkich uczestników. Realizując działania projektowe należy zapewnić uczestnikom możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji, w szczególności:

- ✓ cyfrowych⁴,
- ✓ niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,⁵
- ✓ istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,
- ✓ związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Zakończenie szkolenia powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będziesz weryfikować zgodnie z zasadami wskazanymi w [załączniku nr 8 do Regulaminu](#).

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typu projektów znajdziesz w [Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#).

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

- 1. Okres, w którym musisz zrealizować projekt, nie powinien przekroczyć daty 31 grudnia 2028 r.**

Pamiętaj!

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

- 2. Twój projekt musi spełniać [kryteria wyboru projektów](#) opisane w [załączniku nr 1 do Regulaminu](#).**

⁴ Zgodnie z definicją wskazaną w słowniku pojęć.

⁵ Zgodnie z definicją wskazaną w słowniku pojęć.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:

- ✓ udzielisz uczestnikom projektu doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy;
- ✓ udzielając wsparcia uczestnikowi projektu każdorazowo zidentyfikujesz jego potrzeby (szkoleniowe lub walidacyjne) i możliwości oraz opracujesz lub zaktualizujesz Indywidualny Plan Działania;⁶
- ✓ działania dla osób młodych w ramach projektów PUP będziesz realizował zgodnie z [Zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla Młodzieży \(GdM\) oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia Gwarancji dla Młodzieży](#) (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) jak również z [Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce z 2022 r.](#);
- ✓ udział osoby młodej w formie wsparcia poprzedzisz oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby – uzupełnisz poziom kompetencji. Ocena poziomu umiejętności cyfrowych dokonywana jest z wykorzystaniem „[Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych](#)” ([Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli - DigComp](#)) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego ds. pracy (wzór ankiety do oceny kompetencji cyfrowych stanowi [załącznik nr 9 do Regulaminu](#)) albo innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych, będącego w Twojej dyspozycji;
- ✓ będziesz gwarantował priorytetowe traktowanie wsparcia osób należących do grup znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy zidentyfikowanych na poziomie powiatu;
- ✓ zapewnisz wsparcie na rzecz osób długotrwale bezrobotnych, realizowane i monitorowane zgodnie z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazanymi w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021⁷;
- ✓ jeżeli Twój projekt będzie przewidywał udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy,

⁶ Zgodnie z art. 88 ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy.

⁷ „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”. Dokument jest dostępny na stronie : https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR21_25/SR_Long-term_unemployment_PL.pdf



to te formy wsparcia będą musiały zostać udzielone i realizowane zgodnie z przyjętymi przez Zarząd Województwa Śląskiego: „Standardem udzielania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej” oraz „Standardem realizacji wyposażania/doposażenia stanowiska pracy”⁸;

- ✓ wszelkie pozostałe dopuszczalne formy wsparcia, niewymienione w powyższym zdaniu, muszą być realizowane jedynie w oparciu o zapisy ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy oraz właściwych rozporządzeń. Niedopuszczalne jest stawianie jakichkolwiek dodatkowych warunków realizacji formy pomocy, w szczególności w umowie regulującej realizację formy wsparcia oraz wzorze wniosku w sprawie organizacji formy wsparcia niż te, które przewiduje ustawa właściwa regulująca politykę rynku pracy oraz właściwe rozporządzenia wykonawcze;
 - ✓ wsparcie w projekcie musi być zgodne z regułami określonymi m.in. w Podrozdziale 3.1(pn. Zasady ogólne) oraz Podrozdziale 3.2. (pn. Zasady realizacji projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy)
- [Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.](#)

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przystąpienie osoby młodej do szkoleń z kompetencji cyfrowych już po rozpoczęciu danej formy wsparcia. Niemniej, zasadą generalną powinno być jak najszybsze umożliwienie udziału w takim szkoleniu służącym podnoszeniu kompetencji cyfrowych danej osobie przed rozpoczęciem przez nią faktycznego wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej.

Pamiętaj!

Każdemu uczestnikowi projektu w wieku 18-29 lat ze statusem osoby bezrobotnej lub po zakończeniu kształcenia formalnego zapewnisz ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inną formę pomocy

⁸ Standardy zostaną przyjęte przez Zarząd Województwa Śląskiego do końca września 2026 r.



prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Uwaga!

Zalecamy, aby wsparcie dla osób w wieku 18-29 lat ujmować w WOD jako odrębne zadanie. Ułatwi to monitorowanie wskaźnika dotyczącego wydatków poniesionych na realizację GdM.

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Grupę docelową wsparcia stanowią osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania:

- 1) bezrobotne, w rozumieniu ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, tj. osoby, które ukończyły 18 lat i nie ukończyły 60 lat (kobiety) lub 65 lat (mężczyźni), w szczególności:
 - a) znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej), osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach;
 - b) osoby młode w wieku 18-29 lat, zwłaszcza: z grupy NEET, samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego.
- 2) osoby poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia.

Pamiętaj!

Oferując wsparcie uczestnikom masz obowiązek weryfikować, czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanym ze środków EFS+. Weryfikacja będzie możliwa do przeprowadzenia za pośrednictwem SM EFS.

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym **dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej**, **Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**.

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#).

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu oraz intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. wytycznych.

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [rozporządzenia ogólnego](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z [Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej](#) z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji w WOD (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania [umowy o dofinansowanie](#)), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 [rozporządzenia ogólnego](#), nie wydane zostały dotyczące wnioskodawcy prawomocne wyroki sądu ani ostateczne wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego ([JST](#)), a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez JST lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

Dla wnioskodawców mogą być pomocne [Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III](#).

1.8.4 Zgodność z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w [wytycznych równościowych](#) i w *Instrukcji wypełniania i składania WOD* stanowiącej [załącznik nr 4 do Regulaminu](#) oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtarzalne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

1.8.6 Projekt zawiera działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne.

Działania przyczyniające się do zmniejszenia zjawiska dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne polegają m. in. na:

- zwiększaniu świadomości i wiedzy na temat sytuacji i potrzeb grup szczególnie narażonych w środowisku pracy na dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, pochodzenie etniczne;
- zwiększaniu wiedzy z zakresu zarządzania różnorodnością w miejscu pracy i Work-Life Balance;
- zwiększaniu wiedzy na temat barier w zatrudnieniu ww. grup wynikających ze szkodliwych stereotypów;
- zwiększaniu wiedzy na temat rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie tworzenia przyjaznego i wolnego od dyskryminacji miejsca pracy dla

pracowników należących do tych grup.

1.8.7 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym⁹. Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w instrukcji wypełniania i składania WOD.

2 Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

⁹ Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Całość alokacji finansowana jest ze środków Funduszu Pracy¹⁰ – zgodnie z zawiadomieniem ministra właściwego do spraw pracy, na realizację projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, współfinansowanych z EFS+, a realizowanych przez PUP.

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów na lata 2027 i 2028 łącznie wynosi 163 638 357,60 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt trzy miliony sześćset trzydzieści osiem tysięcy trzysta pięćdziesiąt siedem i 60/100 PLN), z tego:

- Kwota w części EFS+ wynosi: 139 092 603,96 PLN (85%)
- Kwota w części wkładu krajowego wynosi: 24 545 753,64 PLN (15%)
 - o w tym na rok 2027 wynosi: 81 819 178,80 PLN (słownie: osiemdziesiąt jeden milionów osiemset dziewiętnaście tysięcy sto siedemdziesiąt osiem i 80/100 PLN) z tego:
 - Kwota w części EFS+ wynosi: 69 546 301,98 PLN (85%)
 - Kwota w części wkładu krajowego wynosi: 12 272 876,82 PLN (15%)
 - o w tym na rok 2028 wynosi: 81 819 178,80 PLN (słownie: osiemdziesiąt jeden milionów osiemset dziewiętnaście tysięcy sto siedemdziesiąt osiem i 80/100 PLN) z tego:
 - Kwota w części EFS+ wynosi: 69 546 301,98 PLN (85%)
 - Kwota w części wkładu krajowego wynosi: 12 272 876,82 PLN (15%)

Wskazany w [załączniku nr 7 do Regulaminu](#) podział na lata oraz powiaty jest symulacją kwoty Funduszu Pracy na finansowanie przez powiaty projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FP na rok 2027 oraz 2028.

Symulacja podziału kwot FP została przygotowana na podstawie algorytmu uwzględniającego ostatnie dostępne dane (okres IX 2024 - VIII 2025). Limity dla poszczególnych powiatów w latach 2027-2028 mogą ulec zmianie, z uwagi na zastosowanie aktualnych danych statystycznych przy wyliczaniu ostatecznych

¹⁰ Środki Funduszu Pracy przeznaczone są na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ w rozumieniu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz stosownych wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.



alokacji środków FP na kolejne lata w oparciu o decyzję finansową ministra właściwego do spraw pracy – po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS+.

Do wyliczenia Limitu FP zastosowany został kurs euro zgodnie z dokumentem pn. [Wytyczne dotyczące stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw](#) (Aktualizacja – lipiec 2025 r.).

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na rok 2027 i 2028, Beneficjenci będą zobowiązani na wezwanie Instytucji Pośredniczącej do złożenia nowego WOD, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań, realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy w 2027 i 2028 roku w oparciu o decyzję finansową ministra właściwego do spraw pracy - po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS+. W umowie o dofinansowanie projektu znajdzie się powyższe zastrzeżenie, a nowa kwota środków Funduszu Pracy na rok 2027 i 2028 zostanie urealniona w formie aneksu do umowy.

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w sekcji 4.1.2 [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą właściwą regulującą politykę rynku pracy i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi;
- ustawą wdrożeniową;
- wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- innymi wytycznymi wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

Na etapie oceny WOD dokonuje się oceny kwalifikowalności planowanych wydatków w ramach Twojego projektu. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które przedstawiłeś we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Weryfikacja kwalifikowalności wydatków następuje również w trakcie realizacji przedsięwzięcia.

Zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 2.2, pkt 3) [Wytycznych kwalifikowalności](#), ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Pamiętaj!

W ramach naboru nie przewiduje się zastosowania metod uproszczonych rozliczania projektu, w tym możliwości finansowania kosztów pośrednich.

2.3.1 Podatek VAT

Podatek VAT w projekcie (nieobjętym pomocą publiczną), którego łączny koszt¹¹ jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64 ust 1 lit. c [rozporządzenia ogólnego](#)) – niezależnie od tego, czy podlega zwrotowi na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT, czy też nie.

Pamiętaj!

Kwalifikowalność podatku VAT należy badać również na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie. Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane przez Ciebie na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków Funduszu Pracy. Stosownie zatem do przepisów wykonawczych, odliczony lub zwrócony podatek VAT będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.

2.3.2 Cross financing

Nie przewiduje się wydatków w ramach cross-financingu.

2.3.3 Pomoc publiczna / pomoc de minimis

Udzielając wsparcia w zakresie przewidzianych form pomocy powinieneś uwzględnić [zasady udzielania pomocy de minimis](#), zgodnie z ustawą właściwą regulującą politykę rynku pracy i wydanymi na jej podstawie odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi oraz z przepisami prawa wspólnotowego.

W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy de minimis na etapie realizacji projektu, jesteś zobowiązany do stosowania aktualnych podstaw prawnych.

¹¹ Łączny koszt projektu należy rozumieć jako całkowity koszt projektu obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.



Informacje dotyczące sposobu wypełniania WOD, w ramach którego przewiduje się udzielanie pomocy de minimis, znajdują się w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

2.3.4 Wydatki niekwalifikowalne

Katalog kosztów niekwalifikowalnych¹² jest katalogiem otwartym, co oznacza, iż inne, niż wskazane poniżej koszty, mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

Za koszt niekwalifikowalny uznaje się w szczególności:

- 1) kary i grzywny;
- 2) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- 3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- 4) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- 5) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego, będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- 6) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- 7) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- 8) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z [ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](#) (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- 9) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 10) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;

¹² Jest to katalog kosztów niekwalifikowanych zgodny z Wytycznymi kwalifikowalności.



- 11) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
- a. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
 - b. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta;
- 12) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów, rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań, mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
- 13) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
- a. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
 - b. prac badawczo-rozwojowych;
- 14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. [Prawo przedsiębiorców](#) (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
- 15) zaliczka wypłacona wykonawcy przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony.

Pamiętaj!

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako podmiot wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

2.3.5 Wkład własny

W ramach projektu nie masz możliwości wnoszenia wkładu własnego.

3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia WOD.

Aplikowanie o środki w ramach [programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027](#) odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w [załączniku nr 3 do Regulaminu](#).

Pamiętaj!

WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027 https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst_infor_dt. Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

Uwaga!

PUP jako jednostki nieposiadające osobowości prawnej nie mogą zakładać własnego profilu. Dlatego Twoje konto powinno być przyłączone do profilu organu prowadzącego jednostkę. Powiat/Miasto zakłada swój profil, a następnie przyłącza do niego konta pracowników PUP z przydzielonymi uprawnieniami do obsługi WOD.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem [LSI 2021](#) (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Utwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu;
Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!
 - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nieposiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu; **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**
3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
 4. Utwórz i wypełnij WOD zgodnie z instrukcją wypełniania i składania WOD, stanowiącą [załącznik nr 4 do Regulaminu](#);
 5. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

3.3 Awaria LSI 2021

W przypadku awarii LSI 2021 każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku [awarii krytycznej LSI 2021](#), która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD;
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu;
- nie pozwala Ci na złożenie WOD,

możemy wydłużyć termin składania WOD o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania WOD poinformujemy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie WOD w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Ostateczną decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor ION w oparciu o przedstawione okoliczności danej sytuacji i ewentualnie zebraną dokumentację.

3.3.3. Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru WOD należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: ami.fesl@wup-katowice.pl oraz lsi2021@slaskie.pl wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w dni robocze ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni [dzień](#) roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru,
6. nr [ID](#) projektu,

7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf WOD, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia WOD w LSI 2021 (niezwiązanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie lub mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w Rozdziale 7 Regulaminu, pn. [„Komunikacja z ION”](#).

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, [postępowanie](#) zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy, gdy:

- a) w terminie składania WOD nie złożono żadnego WOD lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
 3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.

4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich WOD, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, informację o tym zamieścimy na swojej stronie internetowej i na [portalu](#).
5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamieścimy na [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.

4 Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez [KM FE SL](#). Kryteria znajdziesz w [załączniku nr 1 do Regulaminu](#).

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

Ogólne:

1. formalne:

zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- 2. merytoryczne:
zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom,
- 3. horyzontalne:
zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

Szczegóły:

- 1. dostępu:
zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez [KM FE SL](#) kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do [programu FE SL 2021 - 2027](#), [SZOP FE SL 2021-2027](#) obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcom.

Oceny dokonują pracownicy ION lub eksperci¹³, wskazani na liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów ogólnych/szczegółowych zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / TAK–do uzupełnienia/ poprawy / NIE / NIE DOTYCZY– zasada „0-1” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy / nie spełnia kryterium/ nie dotyczy kryterium).

Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia, jeśli wskazują taką konieczność. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów, wymaganych do przyznania dofinansowania, skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy członków [KOP](#) oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

Pamiętaj!

W przypadku aktualizacji/zmiany wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, ustawy wdrożeniowej lub ustawy właściwej regulującej politykę rynku

¹³ W rozumieniu Rozdziału 17 ustawy wdrożeniowej.



pracy, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

Uwaga!

W trakcie realizacji projektu, spadek udziału osób bezrobotnych poniżej 30 roku życia w stosunku do ogółu osób zarejestrowanych w PUP nie będzie miał wpływu na spełnienie kryterium szczegółowego dostępu nr 2 pn. „Osoby młode w projekcie”. WUP dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie na pisemny wniosek PUP. Wniosek ten musi zawierać uzasadnienie opisujące/wskazujące na tendencję spadkową w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy poprzedzających zgłoszenie zmiany/aktualizacji. W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione.

4.2 Wskaźniki rzeczowe

Twój projekt musi zawierać informacje o wskaźnikach rzeczowych, jakie planujesz osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników rzeczowych może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Wyróżnia się trzy grupy wskaźników rzeczowych:

- 1) wskaźniki rzeczowe produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rzeczowe rezultatu – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (np. zmianę statusu na rynku pracy). Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem – o ile definicja wskaźnika rzeczowego nie stanowi inaczej;
- 3) wskaźniki monitoringowe – są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu, ale nie musisz wskazywać ich



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

wartości docelowych na etapie przygotowywania WOD. Oznacza to, że przygotowując WOD wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”, natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – również w podziale na płeć).

Wybierz z listy rozwijanej w WOD wskaźniki rzeczowe, które zostały wskazane w [załączniku nr 2 do Regulaminu](#) i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników rzeczowych, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do ION z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Dowiedz się więcej:

Informacje dotyczące wskaźników rzeczowych znajdują się w [załączniku nr 2 do Regulaminu](#).

5 Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób niekonkurencyjny¹⁴.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniają wszystkie wymagane kryteria. Kwota dofinansowania projektów nie może przekroczyć kwoty wskazanej w [podrozdziale 2.1 niniejszego Regulaminu](#). Etap oceny rozpoczyna się od momentu powołania KOP, po zakończeniu naboru wniosków.

5.2 Opis procedury oceny projektów

1. KOP ocenia projekt w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.

¹⁴ Zgodnie z art. 44, ust. 1 i 2, pkt 1) ustawy wdrożeniowej.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. W skład KOP wchodzi pracownicy ION. W skład KOP mogą wchodzić także eksperci.
3. Ocena projektu odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej.
4. KOP umożliwia uzupełnienie lub poprawienie WOD w zakresie koniecznym do oceny spełnienia kryterium.
5. WOD podlega ocenie przez dwóch członków KOP.
6. KOP dokonuje oceny projektu na kartach oceny.
7. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
8. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie któregośkolwiek z kryteriów, oceniający wzywani są do podjęcia dyskusji w celu jej usunięcia. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze konsensusu jest niemożliwe, decyzję o wyniku oceny projektu podejmuje przewodniczący KOP.
9. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wyboru projektów, koniecznych do przyznania dofinansowania.
10. Dyrektor IP FE SL-WUP zatwierdza wyniki oceny projektu.
11. ION przekazuje wyniki pracy KOP do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
12. Zatwierdzenie wyników pracy KOP przez Zarząd Województwa Śląskiego skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosku o dofinansowanie projektu

W przypadku konieczności uzyskania od Ciebie informacji i wyjaśnień, każdorazowo członek KOP odnotowuje taką potrzebę w karcie oceny.

KOP zwróci się do Ciebie z prośbą o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawę WOD.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie ION, które przekazywane jest drogą elektroniczną.

W wezwaniu do uzupełnienia/poprawienia WOD, KOP określa zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku i wyznacza termin 5 dni na ich dokonanie.

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na złożenie wyjaśnień/informacji/ poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania / od dnia następującego po skierowaniu WOD do poprawy lub uzupełnienia w LSI 2021.

Szczegółowe informacje znajdziesz w [podrozdziale 7.2 Regulaminu](#).

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP może:

- ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia WOD i wyznaczyć nowy termin;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- ocenić Twój projekt na podstawie wersji WOD uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię za pośrednictwem e-Doręczenia o jej wynikach. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) oraz na [portal](#)u.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy

wdrożeń¹⁵.

¹⁵ Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi



5.5 Procedura odwoławcza

Z uwagi na przeprowadzenie naboru w sposób niekonkurencyjny, procedura odwoławcza nie ma zastosowania.

na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6 Umowa o dofinansowanie projektu¹⁶

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu wraz z integralnymi załącznikami.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy;
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy;
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w [załączniku nr 5](#) do Regulaminu.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w [załączniku nr 6](#) do Regulaminu.

¹⁶ Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu.



7 Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfatego 79,

40-160 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: pife_katowice@slaskie.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach Punkt Kontaktowy Funduszy Europejskich

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11 / +48 730 146 379

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

- **w siedzibie ION**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Sokolska 29

40-086 Katowice

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11 / +48 730 146 379

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór**

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11 / +48 730 146 379

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

Uwaga!

ION w ciągu 7 dni powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce [FAQ](#) oraz pod ogłoszeniem o naborze na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#).

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD zostaną wysłane za pośrednictwem e-Doręczenia oraz znajdziesz je dodatkowo w LSI 2021. W dniu zamieszczenia wezwania w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano w WOD, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią oraz zwróć uwagę na termin na wykonanie czynności. Możesz sprawdzać zawartość LSI 2021 niezależnie od komunikatu mailowego.

Pamiętaj!



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym wysłano wezwanie za pośrednictwem e-Doręczenia/ zamieszczono wezwanie w LSI 2021.

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz zgodnie z otrzymanym wezwaniem.

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia dotyczące procesu oceny, w tym o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny, otrzymasz za pośrednictwem adresu e-Doręczeń, który podałeś w sekcji „kontakty”.

Złożenie WOD oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami [załącznika nr 5 do Regulaminu](#).

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz w WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać

również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD.
Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8 Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako [wnioskodawca](#) lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich, jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie o dofinansowanie projektu.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#).

9 Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 26.06.2014).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1691).
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 3).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1606).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1662).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 4 marca 2026 r. nr C(2026) 1524 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 494/152/VII/2026 r. z dnia 13 marca 2026 roku.

- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 522/153/VII/2026 z dnia 19 marca 2026 r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą nr 213 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w sprawie zmiany kryteriów wyboru projektów dla działania FESL 05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP, tryb niekonkurencyjny z dnia 10 lutego 2026 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, obowiązujące od 30 czerwca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 03 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 02 października 2025 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 14 marca 2025 r., obowiązujące od 25 marca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 zatwierdzone 4 lipca 2023 r., obowiązujące od 17 lipca 2023 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzone 24 października 2022 r., obowiązujące od 17 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 10 marca 2025 r., obowiązujące od 19 marca 2025 r.
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dla projektów objętych pomocą de minimis, właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy jest:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37).
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze m.in.:
 - ✓ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1645),
 - ✓ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r. poz.1536).

Dla projektów objętych pomocą publiczną, właściwymi podstawami prawnymi udzielenia pomocy mogą być:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 26.06.2014).
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37).

10 Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów;
- załącznik nr 2 – Wskaźniki rzeczowe;
- załącznik nr 3 – Wzór WOD w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+);
- załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania WOD w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów ogłaszanych w ramach FE SL przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- załącznik nr 6 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 z załącznikami;
- załącznik nr 7 – Informacja o podziale kwot środków (limitów) Funduszu Pracy na rok 2027 i 2028 na finansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu;
- załącznik nr 8 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST;
- załącznik nr 9 – Narzędzie ankietowe do oceny kompetencji cyfrowych
<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>
<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>

Uwaga!

W przypadku zmiany lokalizacji narzędzia ankietowego, IP FE SL – WUP zamieści taką informację wraz z podaniem nowego adresu na stronie:

<https://funduszeue.slaskie.pl/>