



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Szczegółowe obowiązki Beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP

W ramach Działania FESL.05.01 Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia poniższych warunków:¹

I. W zakresie grupy docelowej:

Grupę docelową wsparcia stanowią osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania:

- 1) bezrobotne, w rozumieniu ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, tj. osoby, które ukończyły 18 lat i nie ukończyły 60 lat (kobiety) lub 65 lat (mężczyźni), w szczególności:
 - a) znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej), osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach;
 - b) osoby młode w wieku 18-29 lat, zwłaszcza: z grupy NEET, samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego.
- 2) osoby poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia.

Należy pamiętać, że osobą uczestniczącą w projekcie jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako osób uczestniczących w projekcie. Bezpośrednie wsparcie osoby uczestniczącej w projekcie to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści.

II. W zakresie celu interwencji:

¹ Jeśli dotyczy.

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych ze środków EFS+ w ramach Działania FESL.05.01 jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

III. W zakresie warunków udzielania wsparcia:

1. Typ projektu możliwy do realizacji:

Projekt musi dotyczyć kompleksowej aktywizacji zawodowo - edukacyjnej, w ramach której są realizowane formy pomocy wskazane w ustawie właściwej regulującej politykę rynku pracy.²

Interwencja oferowana ze środków EFS+ obejmuje kompleksowe wsparcie w ramach aktywizacji zawodowej tak, aby zwiększyć możliwość trwałego zatrudnienia, tworzenia nowych miejsc pracy, między innymi poprzez wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia dla grup wskazanych w ww. ustawie.

2. Realizując projekt, musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:

- ✓ udzielisz uczestnikom projektu doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy;
- ✓ udzielając wsparcia uczestnikowi projektu każdorazowo zidentyfikujesz jego potrzeby (szkoleniowe lub walidacyjne) i możliwości oraz opracujesz lub aktualizujesz Indywidualny Plan Działania;³
- ✓ działania dla osób młodych w ramach projektów PUP będziesz realizował zgodnie z [Zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla Młodzieży \(GdM\) oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia Gwarancji dla Młodzieży](#) (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) jak również z [Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce z 2022 r.](#);
- ✓ udział osoby młodej w formie wsparcia poprzedzisz oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby – uzupełnisz poziom kompetencji. Ocena pozio-

² tj. Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.

³ Zgodnie z art. 88 ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy.

mu umiejętności cyfrowych dokonywana jest z wykorzystaniem „[Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych](#)”([Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli - DigComp](#)) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego ds. pracy (wzór ankiety do oceny kompetencji cyfrowych stanowi [załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów](#)) albo innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych, będącego w Twojej dyspozycji;

- ✓ będziesz gwarantował priorytetowe traktowanie wsparcia osób należących do grup znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy zidentyfikowanych na poziomie powiatu;
- ✓ zapewnisz wsparcie na rzecz osób długotrwale bezrobotnych, realizowane i monitorowane zgodnie z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazanymi w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021⁴;
- ✓ każdemu uczestnikowi projektu w wieku 18-29 lat ze statusem osoby bezrobotnej lub po zakończeniu kształcenia formalnego zapewnisz ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu;
- ✓ jeżeli Twój projekt będzie przewidywał udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy, to te formy wsparcia będą musiały zostać udzielone i realizowane zgodnie z przyjętymi przez Zarząd Województwa Śląskiego: „Standardem udzielania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej” oraz „Standardem realizacji wyposażania/doposażenia stanowiska pracy”⁵;
- ✓ wszelkie pozostałe dopuszczalne formy wsparcia, niewymienione w powyższym zdaniu, muszą być realizowane jedynie w oparciu o zapisy ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy oraz właściwych rozporządzeń. Niedopuszczalne jest stawianie jakichkolwiek dodatkowych warunków realizacji formy pomocy, w szczególności w umowie regulującej realizację formy wsparcia oraz wzorze wniosku w sprawie organizacji formy wsparcia niż te, które prze-

⁴ „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”. Dokument jest dostępny na stronie : https://www.eca.europa.eu/Lists/ECADocuments/SR21_25/SR_Long-term_unemployment_PL.pdf

⁵ Standardy zostaną przyjęte przez Zarząd Województwa Śląskiego do końca września 2026 r.

widuje ustawa właściwa regulująca politykę rynku pracy oraz właściwe rozporządzenia wykonawcze.

IV. W zakresie wymagań czasowych:

1. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
2. Zgodnie z zapisami Regulaminu, **okres, w którym musisz zrealizować projekt, nie powinien przekroczyć daty 31 grudnia 2028 r. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy.**

Ograniczony okres realizacji projektu pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki – co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.

3. Wskazany przez wnioskodawcę w punkcie VIII wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w punkcie VIII wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w harmonogramie realizacji projektu.

V. Pomoc Publiczna

Udzielając wsparcia w zakresie przewidzianych form pomocy powinieneś uwzględnić zasady udzielania pomocy de minimis, zgodne z ustawą właściwą regulującą politykę rynku pracy i wydanymi na jej podstawie odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi oraz z przepisami prawa wspólnotowego.

W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy de minimis na etapie realizacji projektu, jesteś zobowiązany do stosowania aktualnych podstaw prawnych.

VI. W zakresie wyodrębnionej ewidencji wydatków:

Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.05.01.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.