

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 1908/105/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28 sierpnia 2025 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się §13 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§13

DEPARTAMENT ADMINISTRACJI I LOGISTYKI (AL)

Do zakresu działania **Departamentu Administracji i Logistyki** należy stworzenie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających sprawne funkcjonowanie Urzędu, w szczególności:

- 1) organizacja zaopatrzenia Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących administrowania budynkami Urzędu;
- 3) bieżące utrzymanie powierzchni biurowych zajmowanych przez Urząd, w tym koordynacja prac remontowych;
- 4) organizacja obsługi gastronomicznej spotkań i konferencji organizowanych przez Urząd,
- 5) koordynacja spraw związanych z gospodarowaniem mieniem ruchomym Urzędu i Województwa;
- 6) organizacja transportu dla potrzeb Urzędu;
- 7) przygotowanie i realizacja projektu Planu Działań w zakresie pomocy technicznej w ramach Programu Fundusze dla Śląskiego 2021-2027;
- 8) rozliczanie kosztów podróży służbowych pracowników Urzędu;
- 9) realizacja zadań związanych z wykonywaniem pieczęci urzędowych i pieczętek służbowych, w tym prowadzenie rejestru pieczęci i pieczętek;
- 10) koordynacja udostępniania Sali Sejmu Śląskiego;
- 11) koordynacja prac związanych z przeprowadzką w przypadku konieczności przeniesienia dokumentacji oraz składników majątku ruchomego;
- 12) rozliczanie ryczałtu należnego pracownikom w związku z wykonywaną pracą zdalną;
- 13) rozliczanie kosztów poniesionych przez pracowników w związku z korzystaniem z samochodów prywatnych do celów służbowych w ramachjazd lokalnych;
- 14) prowadzenie Punktu informacyjnego dla lokalizacji Urzędu usytuowanej przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach;
- 15) bieżąca obsługa finansowa w zakresie planu finansowego Departamentu Organizacji Urzędu.”;

2) zmienia się §16 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§16

BIURO BEZPIECZEŃSTWA (BO)

Do zakresu działania **Biura Bezpieczeństwa** należy w szczególności:

- 1) realizacja spraw z zakresu zadań obronnych, w tym:
 - a) planowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach obronnych na okres pokoju, w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,

- b) uczestnictwo w ćwiczeniach oraz szkoleniach obronnych, organizowanych przez organy administracji rządowej oraz organizowanie i prowadzenie ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów z zakresu obronności,
 - c) przygotowanie i realizacja kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych województwa realizujących zadania obronne,
 - d) weryfikacja, uzgadnianie oraz zatwierdzanie „Planów przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”,
 - e) opracowanie i wdrażanie kompleksowej dokumentacji planistyczno-obronnej na czas pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - f) współpracowanie z szefem wojskowego centrum rekrutacji w zakresie wyłączenia z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej radnych województwa i pracowników Urzędu;
- 2) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego, w tym:
- a) współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa,
 - b) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych związanych z realizacją określonych ustawami zadań województwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
 - c) przygotowanie dokumentów związanych z realizacją zadań województwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
 - d) udzielanie dotacji i innego wsparcia dla jednostek samorządu terytorialnego lub innych instytucji związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa publicznego mieszkańców, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, zawieranie, rozliczanie i monitorowanie umów w ramach udzielonego wsparcia;
- 3) realizacja zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w tym:
- a) nadzorowanie, koordynowanie realizacji zadań oraz ocena wykonania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez wyznaczone podmioty ochrony ludności,
 - b) wyznaczanie podmiotów ochrony ludności oraz przygotowywanie porozumień, decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności a także ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności,
 - c) planowanie, tworzenie i utrzymanie zasobów ochrony ludności w tym wydawanie wytycznych i zaleceń wyznaczonym podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej co do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
 - d) planowanie, organizowanie oraz udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - e) przygotowywanie porozumień lub umów o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej z organami ochrony ludności i obrony cywilnej wchodzącymi w skład województwa, które złożyły wniosek o udzielenie pomocy, w tym pomocy finansowej,
 - f) przygotowanie urzędu marszałkowskiego do funkcjonowania w czasie wojny oraz koordynowanie udostępniania infrastruktury podległej marszałkowi województwa na rzecz ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - g) wnioskowanie do wojewody o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
 - h) przygotowywanie informacji o stanie przygotowań samorządu województwa do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

Ponadto Biuro Bezpieczeństwa zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną Pionu Ochrony oraz Pionu Inspektora Ochrony Danych.”.