



**Fundusze Europejskie**

# **INSTRUKCJE WYKONAWCZE**

**INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ  
PROGRAMEM**

**FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA  
ŚLĄSKIEGO 2021-2027**

**ŚLĄSKIE CENTRUM  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

v. 3  
Katowice, marzec 2026



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>	<b>DATA</b>
<b>OPRACOWALI:</b>	Michał Mol Główny specjalista w Wydziale Systemowym Kaja Klama Specjalista w Wydziale Systemowym		
<b>AKCEPTOWAŁ:</b>	Hanna Styrz Kierownik Wydziału Systemowego		
<b>ZATWIERDZIŁ:</b>	Małgorzata Błaszczuk Zastępca Dyrektora IP FE SL-ŚCP		

I. Objaśnienia skrótów użytych w treści instrukcji

<b>BGK</b>	Bank Gospodarstwa Krajowego
<b>BHP</b>	Stanowisko ds. BHP IP FE SL - ŚCP
<b>BP</b>	Budżet Państwa
<b>BŚE</b>	Budżet Środków Europejskich
<b>CMS</b>	System Zarządzania Treścią (ang. Content Management System) służący do zamieszczania i publikacji informacji na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027
<b>CST2021</b>	<p>Centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 26 ustawy oraz w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego,</p> <p>W skład ekosystemu CST 2021 wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>CST2021 - SZT</b> (system zarządzania tożsamością),</li> <li>2. <b>CST2021 - Administracja</b>, w tym eSZOP (moduł aplikacji Administracja wspierający pracę z szczegółowym opisem priorytetów programu – dokumentem, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy),</li> <li>3. <b>CST2021 - SL2021</b> (aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów),</li> <li>4. <b>CST2021 - BK2021</b> (Baza Konkurencyjności - aplikacja wspierająca realizację zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027),</li> <li>5. <b>CST2021 - e-Kontrole</b> (aplikacja dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu kontroli oraz zarządzaniu procesami kontroli),</li> <li>6. <b>CST2021 - SR2021</b> (aplikacja raportująca Centralnego systemu teleinformatycznego umożliwiającą generowanie raportów na podstawie danych zgromadzonych w CST2021),</li> <li>7. <b>CST2021 - SKANER</b> (aplikacja dedykowana prowadzeniu kontroli krzyżowych oraz weryfikowaniu informacji na temat podmiotów i osób na podstawie danych z rejestrów),</li> <li>8. <b>CST2021 - SM EFS</b>,</li> <li>9. <b>CST2021 - Kontrole Krzyżowe</b> (narzędzie wyznaczające grupy faktur do weryfikacji możliwości występowania podwójnego finansowania wydatków).</li> </ol>
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
<b>e-Doręczenia</b>	Elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru
<b>ePUAP</b>	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

<b>eRPW</b>	Elektroniczny Rejestr podmiotów wykluczonych
<b>FST</b>	Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
<b>FE SL 2021-2027/ Program</b>	Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
<b>IK UP</b>	Instytucja koordynująca Umowę Partnerstwa
<b>IMS</b>	(Irregularity Management System) System uruchomiony przez Komisję Europejską w celu umożliwienia państwom członkowskim wywiązywania się z obowiązku informowania o nieprawidłowościach
<b>IOD</b>	Inspektor Ochrony Danych
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór
<b>IP FE SL - ŚCP</b>	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Programu FE SL 2021-2027 – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
<b>IW</b>	Instrukcja Wykonawcza
<b>IZ FE SL</b>	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
<b>IZ/KW FE SL</b>	Referat certyfikacji wydatków (RT-RCW) w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego wykonujący zadania w zakresie księgowania wydatków
<b>KE</b>	Komisja Europejska
<b>KM FE SL</b>	Komitet Monitorujący FE SL 2021-2027
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów
<b>KPA</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
<b>LSI2021</b>	Lokalny System Informatyczny Programu FE SL 2021-2027
<b>MF</b>	Ministerstwo Finansów
<b>MFIPR</b>	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego)
<b>NUS</b>	Naczelnik Urzędu Skarbowego
<b>OSZIK</b>	Opis Systemu Zarządzania i Kontroli Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
<b>Porozumienie</b>	Dokument, w którym powierzone zostały zadania związane z realizacją FE SL 2021-2027
<b>Portal</b>	Portal Funduszy Europejskich
<b>PT</b>	Pomoc Techniczna w ramach FE SL 2021-2027

<b>RPD</b>	Roczny Plan Działań Informacyjno-Promocyjnych
<b>RPK</b>	Roczny Plan Kontroli
<b>RT</b>	Departament Rozwoju i Transformacji Regionu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego
<b>RZW</b>	Roczne Zestawienie Wydatków za rok obrotowy
<b>SHRIMP2</b>	System Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy
<b>SOD</b>	System Obiegu Dokumentów
<b>System Ratusz</b>	Zintegrowany System Informatyczny
<b>SZOP FE SL 2021-2027</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FE SL 2021-2027
<b>UFP</b>	Ustawa o finansach publicznych
<b>UM WSL</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
<b>WIP</b>	Wydział informacji i promocji IP FE SL - ŚCP
<b>WK</b>	Wydział kontroli IP FE SL - ŚCP
<b>WKP</b>	Wydział księgowości i płac IP FE SL - ŚCP
<b>WO</b>	Wydział organizacyjny IP FE SL - ŚCP
<b>WOD</b>	Wniosek o dofinansowanie projektu
<b>WOF</b>	Wydział obsługi finansowej IP FE SL - ŚCP
<b>WOP</b>	Wniosek o płatność
<b>WPA</b>	Wydział postępowań administracyjnych IP FE SL - ŚCP
<b>WPO</b>	Wydział procedury odwoławczej IP FE SL - ŚCP
<b>WR</b>	Wydział rozliczeń IP FE SL - ŚCP
<b>WS</b>	Wydział systemowy IP FE SL - ŚCP
<b>WWKR</b>	Wydział wyboru i kontraktacji IP FE SL - ŚCP
<a href="https://scp-slask.pl/">https://scp-slask.pl/</a>	Strona internetowa IP FE SL – ŚCP
<b>ZAW</b>	Zespół audytu wewnętrznego IP FE SL - ŚCP
<b>ZIT</b>	Zespół IT IP FE SL - ŚCP
<b>ZOK</b>	Zespół obsługi kadrowej IP FE SL - ŚCP
<b>ZOP</b>	Zespół obsługi prawnej IP FE SL - ŚCP
<b>ZW</b>	Zarząd Województwa Śląskiego

## II. Słownik Terminologiczny

**Beneficjent** – oznacza:

- a) podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osobę fizyczną, odpowiedzialne za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji;
- b) w kontekście partnerstw publiczno-prywatnych („PPP”) – podmiot publiczny inicjujący operację PPP lub partnera prywatnego wybranego do jej wdrażania;
- c) w kontekście programów pomocy państwa – przedsiębiorstwo, które otrzymuje pomoc;
- c) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami) Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku, gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;
- d) w kontekście instrumentów finansowych – podmiot, który wdraża fundusz powierniczy, lub jeżeli nie istnieje struktura z funduszem powierniczym, podmiot wdrażający fundusz szczegółowy, lub jeżeli instytucja zarządzająca zarządza instrumentem finansowym – instytucję zarządzającą.

**Dni** – dni kalendarzowe, o ile nie oznaczono inaczej.

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu (zgodnie z art. 2 pkt 3 *ustawy wdrożeniowej*).

**Ekspert** – osoba, o której mowa w Rozdziale 17 *ustawy wdrożeniowej*.

**e-Doręczenia** - system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>

**Instrukcja wykonawcza** - Instrukcja zawierająca procedury działania właściwych instytucji, o której mowa w art. 6 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*.

**Instytucja Audytowa** – instytucja audytowa, o której mowa w art. 71 *rozporządzenia ogólnego*.

**Instytucja Pośrednicząca FE SL** – podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą FE SL realizacja zadań w ramach FE SL 2021-2027.

**Instytucja Zarządzająca FE SL** – Zarząd Województwa Śląskiego.

**Komitet Monitorujący FE SL** – komitet realizujący zadania, o których mowa w art. 40 *rozporządzenia ogólnego*, w szczególności zatwierdzający kryteria wyboru projektów dla FE SL 2021-2027.

**Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 53 *ustawy wdrożeniowej*.

**Kontrola na zakończenie realizacji projektu** – sprawdzenie na poziomie IP FE SL-ŚCP kompletności i zgodności z przepisami oraz właściwymi procedurami dokumentacji (w tym dokumentacji w wersji elektronicznej), dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach beneficjenta o płatność, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.

**Kontrola trwałości** – kontrola projektu, o której mowa w art. 65 *rozporządzenia ogólnego*.

**Kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta** - weryfikacja wydatków potwierdzająca, że:

- a) współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone,
- b) faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność oraz w innych dokumentach przekazywanych do instytucji kontrolującej,
- c) wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanymi projektami zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami programu operacyjnego oraz z zasadami unijnymi i krajowymi.

**Korekta finansowa** – kwota, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 *rozporządzenia ogólnego*.

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresem: [lsi2021.slaskie.pl](http://lsi2021.slaskie.pl).

**Metody uproszczone** – uproszczone formy rozliczania wydatków w ramach przyznanej dotacji mogące przybrać formę stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawki ryczałtowej.

**Nieprawidłowość** – oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.

**Ocena formalna** – wnioski o dofinansowanie projektu poddawane są ocenie formalnej, która dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FE SL obowiązujące dla danego konkursu.

**Ocena merytoryczna** – wnioski o dofinansowanie projektu pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej poddawane są ocenie merytorycznej, w oparciu o kryteria wyboru zatwierdzone przez KM FE SL obowiązujące dla danego konkursu.

**Pakiet aplikacyjny** – zestaw dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia naboru projektów ze środków FE SL 2021-2027.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b *rozporządzenia ogólnego* (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>).

**Pomoc Techniczna** – działania z zakresu przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny, informacji, promocji i kontroli działalności programów operacyjnych oraz działania mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy.

**Priorytet** – element programu FE SL 2021-2027 odnoszący się do pojedynczego celu polityki, celu szczegółowego FST lub do pomocy technicznej. Jeden priorytet może korzystać ze wsparcia z jednego lub kilku Funduszy, chyba że otrzymuje wsparcie z FST lub dotyczy pomocy technicznej. Priorytet odnoszący się do celu polityki obejmuje co najmniej jeden cel szczegółowy.

**Procedura odwoławcza** – procedura, o której mowa w rozdziale 16 *ustawy wdrożeniowej*, mająca na celu ponowne sprawdzenie wniosku o dofinansowanie, który uzyskał negatywną ocenę, w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu.

**Regionalny program** – program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez Zarząd Województwa i przyjęty przez

Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, również za pomocą Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia ogólnego.

**Regulamin KOP IP FE SL - ŚCP** – dokument określający sposób działania KOP. W regulaminie pracy KOP uwzględnia się w szczególności wymogi określone w *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.

**Rozporządzenie EFRR i Funduszu Spójności** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

**Rozporządzenie EFS+** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

**Rozporządzenie FST** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

**Sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie sporządzane w roku, który zostanie określony przez KE.

**Sprawozdawczość** – obejmuje zbieranie informacji dotyczących realizacji FE SL 2021-2027 z uwzględnieniem Priorytetów i Celów szczegółowych, funduszy oraz kategorii regionów, w postaci danych liczbowych, w szczególności wskaźników rzeczowych i finansowych oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom, w określonym zakresie i trybie dla potrzeb monitorowania realizacji FE SL 2021-2027 na każdym etapie jego wdrażania.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w

art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 *rozporządzenia ogólnego*,

- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania,

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

**Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

**Wniosek o płatność** – formularz, za pomocą którego beneficjent składa sprawozdanie z osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu oraz z postępu finansowego; wniosek o zaliczkę służy wnioskowaniu o dofinansowanie w formie zaliczki.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 2 pkt 34 *ustawy wdrożeniowej*).

**Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa** – środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej i projektów Interreg (zgodnie z art. 2 pkt 37 *ustawy wdrożeniowej*).

**Współfinansowanie UE** – środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu.

**Wydatek kwalifikowany** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie/ decyzją o dofinansowaniu.

**Wydatki ogółem** – całkowite koszty i/lub wydatki (kwalifikowane oraz niekwalifikowane) poniesione przez beneficjenta w związku z realizacją projektu objętego zapisami umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu.

**Wytyczne** – instrument prawny określający ujednocnione warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu (zgodnie z art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej).

### **III. Krótki opis FE SL 2021-2027**

Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) został przygotowany na podstawie rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, a także na podstawie ustawy wdrożeniowej.

FE SL 2021-2027 jest jednym z 16 programów zarządzanych i wdrażanych na poziomie regionalnym i jest jednym z instrumentów realizacji Umowy Partnerstwa, która jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2021-2027. FE SL 2021-2027 został zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 5 grudnia 2022 roku<sup>1</sup>.

W ramach FE SL 2021-2027 funkcjonuje jedenaście Priorytetów merytorycznych (finansowanych z EFRR, EFS+ oraz FST) oraz trzy Priorytety dedykowane Działaniom w zakresie Pomocy Technicznej (finansowane z EFRR, EFS+ oraz FST):

#### **I. Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój**

---

<sup>1</sup> Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 5.12.2022 r. zatwierdzająca program „Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Śląskiego w Polsce - CCI 2021PL16FFPR012.

- II. Fundusze Europejskie na zielony rozwój
- III. Fundusze Europejskie dla zrównoważonej mobilności
- IV. Fundusze Europejskie dla sprawnego transportu
- V. Fundusze Europejskie dla rynku pracy
- VI. Fundusze Europejskie dla edukacji
- VII. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
- VIII. Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca
- IX. Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny
- X. Fundusze Europejskie na transformację
- XI. Fundusze Europejskie na pomoc techniczną EFRR
- XII. Fundusze Europejskie na pomoc techniczną EFS+
- XIII. Fundusze Europejskie na pomoc techniczną FST
- XIV. Fundusze Europejskie na odbudowę regionu po klęskach żywiołowych.

Wsparcie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji zostało włączone do programu FE SL 2021-2027 w ramach Priorytetu X Fundusze Europejskie na transformację.

Realizacja Priorytetu X służy zapewnieniu wsparcia w łagodzeniu skutków społecznych, gospodarczych i środowiskowych oraz przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu do 2050 r. Transformacja w dłuższej perspektywie pozwoli odejść od górnictwa i przemysłu ciężkiego oraz oprzeć gospodarkę regionu o nowoczesne gałęzie przemysłu neutralnego dla środowiska. Proces sprawiedliwej transformacji jest prowadzony na terenie 7 podregionów województwa śląskiego: gliwickiego, bytomskiego, katowickiego, sosnowieckiego, rybnickiego, tyskiego i bielskiego.

#### **IV. Organizacja Instytucji Pośredniczącej**

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (IP FE SL – ŚCP) jest jednostką organizacyjną samorządu województwa finansowaną z budżetu województwa, działającą w oparciu o statut przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr III/13/4/2007 z dnia 19 września 2007 r. z późn. zm., pełni rolę Instytucji Pośredniczącej FE SL 2021-2027 (IP FE SL–ŚCP) zgodnie z art. 9 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.

IZ FE SL powierzyła IP FE SL-ŚCP realizację zadań w odniesieniu do następujących celów szczegółowych w ramach Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027:

- a) Cel szczegółowy: **Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii** w ramach Priorytetu I: Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój;
- b) Cel szczegółowy: **Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne** w ramach Priorytetu I: Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój;
- c) Cel szczegółowy: **Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie** w ramach Priorytetu X: Fundusze Europejskie na transformację.

Porozumienie określa w szczególności: zakres zadań powierzonych IP FE SL-ŚCP oraz kwotę środków z Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027 przeznaczonych na obsługę powierzonych zadań, jak również sposób wykonywania przez IZ FE SL nadzoru nad prawidłowością realizacji powierzonych zadań.

IP FE SL-ŚCP realizuje zadania powierzone Porozumieniem zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego ŚCP.

IP FE SL-ŚCP została powołana tylko i wyłącznie do wdrażania FE SL 2021-2027. W ramach struktury organizacyjnej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie funkcjonują dwa stanowiska pomocnicze: stanowisko ds. audytu wewnętrznego oraz stanowisko ds. BHP.

Oba stanowiska działają na podstawie odrębnych przepisów prawa, a ich powołanie jest wymagane przepisami tegoż prawa.

Podstawą prawną powołania audytora w jednostce jest art. 274 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zgodnie ze standardami audytu wewnętrznego audytor nie może uczestniczyć w działalności operacyjnej jednostki. Angażowanie audytora w taką działalność jest czynnikiem wpływającym na niezależność audytora.

Służbę bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawca jest obowiązany utworzyć na podstawie art. 237 (11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Przy zatrudnianiu powyżej 100 pracowników, specjalista ds. BHP winien być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

Wykonywanie zadań związanych z realizacją FE SL 2021-2027 przez pracowników polega na wykonywaniu poleceń służbowych wynikających z zakresu obowiązków pracownika oraz na wykonywaniu innych zadań zleconych przez przełożonego.

Wykonywanie poleceń służbowych regulują przepisy i dokumenty wewnętrzne obowiązujące w ramach IP FE SL-ŚCP, jak w szczególności: Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, Regulamin pracy, Kodeks etyki czy Instrukcje wykonawcze (aktualne wersje).

Wszyscy pracownicy IP FE SL-ŚCP zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. przepisów i dokumentów oraz do ich stosowania.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalnym jest, aby obowiązki związane z oceną wniosków o dofinansowanie, podpisywaniem umowy, rozliczaniem i kontrolą projektów wykonywali pracownicy innego wydziału/zespołu. Powyższe rozwiązanie jest możliwe do zastosowania po akceptacji notatki służbowej dotyczącej zmienionej organizacji pracy przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora IP FE SL-ŚCP. Wyznaczonym pracownikom przydzielone zostają nowe/dodatkowe obowiązki na podstawie delegowania do innego wydziału/zespołu lub dokonuje się zmiany zakresu obowiązków. Zastosowanie powyższych zmian każdorazowo dokonywane jest z zachowaniem zasady rozdzielności zadań/funkcji.

#### Układ stanowiskowy IP FE SL-ŚCP

Oznaczenie wydziału/ zespołu	Wydział/ Zespół /Stanowisko
<b>DN I</b>	<b>Dyrektor</b>
<b>WO</b>	<b>Wydział organizacyjny</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. organizacyjnych
	Stanowisko ds. archiwum
	Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu
<b>WIP</b>	<b>Wydział informacji i promocji</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. informacji i promocji
<b>ZIT</b>	<b>Zespół IT</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. IT - Informatyk
<b>ZOK</b>	<b>Zespół obsługi kadrowej</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. kadr
<b>ZOP</b>	<b>Zespół obsługi prawnej</b>
	<i>Radca prawny - koordynator</i>
	Radca prawny
<b>ZAW</b>	<b>Zespół audytu wewnętrznego</b>
	<i>Kierownik</i>

	Stanowisko ds. audytu wewnętrznego
<b>IOD</b>	<b>Inspektor ochrony danych</b>
<b>BHP</b>	<b>Stanowisko ds. BHP</b>
<b>ZD II</b>	<b>Zastępca Dyrektora</b>
<b>WWKR</b>	<b>Wydział wyboru i kontraktacji</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. wyboru i kontraktacji
<b>WS</b>	<b>Wydział systemowy</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. systemowych
<b>ZD III</b>	<b>Zastępca Dyrektora</b>
<b>WR</b>	<b>Wydział rozliczeń</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. rozliczeń
<b>WK</b>	<b>Wydział kontroli</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. kontroli
<b>ZD IV</b>	<b>Zastępca Dyrektora</b>
<b>WPA</b>	<b>Wydział postępowań administracyjnych</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
<b>WPO</b>	<b>Wydział procedury odwoławczej</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. procedury odwoławczej
<b>GK V</b>	<b>Główny Księgowy</b>
<b>WOF</b>	<b>Wydział obsługi finansowej</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. obsługi finansowej
<b>WKP</b>	<b>Wydział księgowości i płac</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. księgowości i płac

Do zadań, kompetencji i obowiązków wszystkich pracowników właściwych Instytucji zaangażowanych w realizację FE SL 2021-2027, należy prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw, w tym ewidencjonowanie i przechowywanie akt i dokumentów zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Postanowienia w tym zakresie reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zarządzeniem Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nr SCP.ZD.010-17/23 z dnia 15 maja 2023 roku przyjęto do stosowania treść Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zaktualizowano Zarządzeniem nr SCP.ZD.010-28/23 z dnia 6 lipca 2023 r. Instrukcja kancelaryjna określa szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz reguluje postępowanie w tym zakresie z wszelką dokumentacją.

Kwestie dotyczące zamieszczania informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej uregulowane zostały Zarządzeniem Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nr SCP.ZD.010-6/26 z dnia 16 stycznia 2026 roku w sprawie wprowadzenia Procedury publikowania informacji na stronach internetowych Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości.

W ramach FE SL 2021-2027 do obsługi procesów związanych z wdrażaniem programu w tym aplikowaniem o środki są wykorzystywane dwa systemy informatyczne: CST2021 oraz LSI2021.

W zakresie funkcjonowania systemów informatycznych został opracowany osobny dokument pn. *Zasady zarządzania systemami teleinformatycznymi wspierającymi program FE SL 2021-2027*, w którym opisane są procedury w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych oraz szczegółowe zasady współpracy osób i instytucji użytkujących, administrujących i nadzorujących LSI2021 oraz CST 2021, w tym podział kompetencji pomiędzy nimi i kwestie nadawania uprawnień.

Zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych zwaną dalej „ustawą o doręczeniach elektronicznych” w życie wszedł obowiązek korzystania z doręczeń elektronicznych przez grupy podmiotów określone w przepisach ww. ustawy, w tym m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie powszechnego doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

Jednocześnie instytucje nadal mają obowiązek posiadać elektroniczne skrzynki podawcze i je obsługiwać. Doręczenie korespondencji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, w tym dokumentów elektronicznych w ramach e-usług, jest prawnie skuteczne.

Zgodnie z przyjętą w Ministerstwie Cyfryzacji strategią – docelowo platforma ePUAP będzie stopniowo wygaszana, a jej funkcje będą realizować e- Doręczenia.

W związku z powyższym IP FE SL-ŚCP:

- posiada adres do e-Doręczeń wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE),
- dokonuje doręczeń na adres do e-Doręczeń podmiotom, które z niego korzystają.