

**Procedura naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia
Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Śląskiego na lata 2014-2020 oraz oceny pracy eksperta
wersja 10.0**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W ramach RPO WSL 2014-2020 ekspert może zostać wyznaczony do udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodnie z art. 68 a ust. 1 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 818 (dalej: *ustawa wdrożeniowa*).
2. Eksperci, o których mowa w ust. 1, są wyłaniani spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Wykaz*) w ramach dziedzin RPO WSL 2014-2020, których lista stanowi załącznik nr 1 do niniejsze procedury. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
3. Jeżeli w związku z wystąpieniem COVID-19 konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta na mocy art. 22 *ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 694)* (dalej: *specustawa funduszowa*), właściwa instytucja może powierzyć funkcję eksperta osobie nie wpisanej do Wykazu, zgodnie z procedurą opisaną w §3².
4. Jeżeli w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta, zgodnie z art. 57 *ustawy wdrożeniowej*, ocena dokonywana jest przez ekspertów umieszczonych w Wykazie. Zasady wyznaczania i udziału ekspertów w rozpatrywaniu protestu określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL* przyjmowany przez Zarząd Województwa Śląskiego, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy eksperci ci są powoływani w oparciu o art. 22 *specustawy funduszowej*.
5. Niniejsza procedura określa zasady naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia Wykazu, oceny pracy eksperta oraz przyczyny wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu.
6. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, opracowanie i aktualizację Wykazu odpowiedzialny jest Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (dalej: RR).

§ 2

Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe przesłanki:
 - a. korzysta z pełni praw publicznych,
 - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.
2. Dodatkowe wymagania mogą zostać każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.
3. Wniosek o wpis do Wykazu powinien zawierać:
 - a. wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury,¹
 - b. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę (wykształcenie), umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia,
 - c. oświadczenia: o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o prawdziwości dokumentów poświadczających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętych Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w ramach której/których aplikuje o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
4. Kandydatem na eksperta można być jednocześnie do więcej niż jednej dziedziny objętej RPO WSL 2014-2020.

§ 3

Uruchomienie naboru kandydatów na ekspertów

1. Rekrutacja kandydatów na ekspertów dokonywana jest w drodze naboru, na podstawie oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
2. Istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów rozpowszechniana jest co najmniej w formie:
 - a. ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020 na stronie internetowej IZ RPO WSL pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/> i/lub
 - b. pisemnego powiadomienia o planowanym naborze kandydatów na ekspertów, wystosowanym do instytucji, m.in.: uczelni wyższych, instytutów naukowych,

¹ Zakres informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym jest dostosowywany do szczegółowych wymagań określonych w ogłoszeniu/powiadomieniu o naborze kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020.

organizacji działających w zakresie dziedzin eksperckich wyszczególnionych w Wykazie i innych.

4. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020 występuje z wnioskiem o uruchomienie naboru kandydatów na ekspertów, wskazując formę rozpowszechnienia informacji o rozpoczęciu rekrutacji kandydatów na ekspertów, o której mowa w ust. 3 wraz z podaniem listy instytucji, o których mowa w ust 3 lit. b.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem, jest kierowany w formie mailowej do Referatu procedur w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (dalej: RR-RPRO) z inicjatywy właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020 albo w odpowiedzi na zapytanie ze strony RR-RPRO.
6. Decyzję o uruchomieniu naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020 i jego formie podejmuje Marszałek Województwa Śląskiego na podstawie notatki służbowej Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.
7. Treść ogłoszenia/powiadomienia dotyczącego naboru kandydatów na ekspertów zawiera co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwę IZ RPO WSL wraz z adresem i telefonem kontaktowym,
 - b. program operacyjny, którego dotyczy nabór,
 - c. dziedziny, w ramach których prowadzony jest nabór,
 - d. przesłanki, które łącznie musi spełnić kandydat na eksperta, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej procedury,
 - e. wymagane dokumenty poświadczające posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach objętej/objętych Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w ramach której/których aplikuje o wpis do Wykazu,
 - f. wzory innych wymaganych dokumentów,
 - g. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (minimum 10 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze), sposób i miejsce złożenia dokumentacji aplikacyjnej.

§ 3¹

Procedura ponownego wpisu do Wykazu

1. Ponowne wpisanie osoby do Wykazu w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 13, nie wymaga ogłoszenia dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów.
2. Osoba ubiegająca się o ponowny wpis do Wykazu po upływie terminu określonego w § 8 ust. 13 przesyła do RR-RPRO drogą elektroniczną wniosek o ponowny wpis do Wykazu, określając w nim dziedzinę/y, w których aplikuje o wpis, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury.
3. RR-RPRO niezwłocznie przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, do instytucji korzystających z usług ekspertów w danej dziedzinie/dziedzinach z prośbą o określenie w

terminie do 5 dni roboczych wymagań, jakie powinna spełniać osoba ubiegająca się o ponowny wpis do *Wykazu*. Wymagania formułowane są zgodnie z zapisami § 2.

4. RR-RPRO niezwłocznie po otrzymaniu wymagań, przekazuje je drogą mailową osobie ubiegającej się o ponowny wpis do *Wykazu*, informując jednocześnie o terminie, miejscu i sposobie składania aplikacji oraz wymaganych dokumentach.
5. Aplikacja osoby ubiegającej się o ponowny wpis do *Wykazu* jest rozpatrywana analogicznie jak zgłoszenia osób w naborze kandydatów na ekspertów, zgodnie z zapisami § 4 i 5.

§3²

Powierzenie funkcji eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu*

1. Osoba, której powierza się funkcję eksperta w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 3, musi spełniać przesłanki określone w § 2 ust. 1 oraz dodatkowe wymagania w przypadku ich określenia przez właściwą instytucję RPO WSL 2014-2020, chcąc powierzyć funkcję eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu*.
2. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest odebrać od osoby, której chce powierzyć funkcję eksperta, dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3, potwierdzające spełnienie przesłanek z § 2 ust. 1 i ewentualnie dodatkowych wymagań w przypadku ich określenia zgodnie z ust. 1.
3. Dyrektor właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020, o której mowa w ust. 1, wyznacza spośród swoich pracowników, na podstawie notatki służbowej kierownika komórki organizacyjnej, chcącej powierzyć funkcję eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu*, osobę odpowiedzialną za weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 2. Przed przystąpieniem do weryfikacji przedmiotowych dokumentów, wyznaczona osoba podpisuje deklarację bezstronności i poufności pracownika weryfikującego dokumenty osoby, której powierza się funkcję eksperta na mocy art. 22 specustawy funduszowej., stanowiącą zał. nr 6 do niniejszej procedury.
4. Osoba dokonująca weryfikacji dokumentów sporządza notatkę służbową skierowaną do Dyrektora właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020, zawierającą wyniki weryfikacji i rekomendację dotyczącą powierzenia bądź niepowierzenia funkcji eksperta danej osobie.
5. Decyzję o powierzeniu danej osobie funkcji eksperta podejmuje Dyrektor właściwej instytucji na podstawie notatki służbowej, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku powierzenia danej osobie funkcji eksperta notatka służbowa, o której mowa w ust. 4, zaakceptowana przez Dyrektora właściwej instytucji RPO WSL 2014-2020 jest przekazywana w SOD/SEKAP wraz ze skanami dokumentów, o których mowa w ust. 2, i skanem deklaracji, o której mowa w ust. 3, niezwłocznie do RR, w celu dokonania wpisu danej osoby do *Wykazu*.
7. Dokumenty (w wersji papierowej) o których mowa w ust. 2 wraz z deklaracją bezstronności i poufności o której mowa w ust. 3, przechowywane są przez RR-RPRO.
8. Ekspert uczestniczący w etapie oceny projektów, może być zaangażowany do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji

wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Dotyczy to jednak wyłącznie ekspertów, którym powierzono tę funkcję w trybie art. 22 specustawy funduszowej.

9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się przez czas obowiązywania art. 22 specustawy funduszowej.

§ 4

Weryfikacja dokumentacji aplikacyjnej

1. W celu weryfikacji zgłoszeń Marszałek Województwa Śląskiego w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
2. Zasady i tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej określa *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
3. *Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* zatwierdza Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 5

Zatwierdzenie i przyjęcie Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Na podstawie protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej RR sporządza notatkę służbową dla Marszałka/Członka Zarządu Województwa Śląskiego, zawierającą wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Po zaakceptowaniu notatki, wyniki prac Komisji Kwalifikacyjnej zostają przedstawione Zarządowi Województwa Śląskiego w formie Karty Sprawy wraz z projektem uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przyjmuje Wykaz w formie uchwały.
4. Informacja o przyjęciu/aktualizacji Wykazu jest przekazywana przez RR-RPRO kandydatom na ekspertów w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.
5. Osoby aplikujące o wpis, które nie zostały umieszczone w Wykazie, są informowane przez RR o przyczynach odmowy wpisu do Wykazu pisemnie w terminie 20 dni roboczych od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwały, o której mowa w ust. 3.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Wykaz stanowi listę kandydatów na ekspertów, którzy mogą być wyznaczeni do udziału w czynnościach, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Za opracowanie Wykazu i jego aktualizację odpowiada RR. Aktualizacja Wykazu

dokonywana jest w formie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

3. Podstawą aktualizacji dokumentu jest przeprowadzenie dodatkowego naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020, pozytywne rozpatrzenie wniosku osoby aplikującej o ponowny wpis do *Wykazu*, otrzymanie informacji o powierzeniu funkcji eksperta osobie nie wpisanej do *Wykazu* w trybie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub powzięcie wiadomości o wystąpieniu przesłanki do wykreślenia kandydata/ów z ²~~Wykazu~~.
4. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/>.
5. Informacja o aktualizacji *Wykazu* przekazywana jest niezwłocznie w wersji elektronicznej do wszystkich Instytucji Organizujących Konkurs (dalej: IOK), IP ZIT/RIT RPO WSL oraz do komórek RR, korzystających z usług ekspertów.
6. *Wykaz* zawiera:
 - a. imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b. adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c. dziedzinę(y), w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
7. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do informowania IZ RPO WSL (RR) o wszelkich zmianach danych zawartych w *Wykazie*, danych teleadresowych, a także o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek warunkujących wpis do *Wykazu*, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
8. Wpis do *Wykazu* oznacza, że kandydat na eksperta może zostać wyznaczony do udziału w wyborze projektów do dofinansowania/do udziału w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL/do wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
9. Osoba wpisana do *Wykazu* uzyskuje status eksperta w momencie zawarcia umowy z właściwą instytucją RPO WSL 2014-2020. Umowa określa w szczególności rolę eksperta, o której mowa w § 1 ust. 1 albo ust. 3, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej oraz inne niż określone w *ustawie wdrożeniowej* przesłanki powodujące wykreślenie kandydata na eksperta z *Wykazu*.
10. Warunkiem dopuszczenia eksperta do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie jest udział eksperta w szkoleniach organizowanych przez właściwą instytucję RPO WSL 2014-2020.
11. Pracownik podmiotu pełniącego rolę właściwej instytucji³ nie może być ekspertem uczestniczącym w:
 - a) wyborze projektów przeprowadzanym przez tę instytucję,

² W tym przypadku o terminie dokonania aktualizacji *Wykazu* decyduje RR, mając na względzie ilość zmian koniecznych do wprowadzenia do *Wykazu* oraz czas, jaki upłynął od poprzedniej aktualizacji.

³ Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego jest właściwą instytucją w zakresie wszystkich działań realizowanych w ramach RPO WSL 2014-2020.

b) realizacji zadań właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, która odpowiednio jest stroną tej umowy albo wydała tę decyzję.

§ 7

Wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów

1. IZ RPO WSL wykreśla dane kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a. zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-c,
 - b. utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej programem operacyjnym, o których mowa § 2 ust. 1 lit. d,
 - c. złożenia przez kandydata na eksperta pisemnego wniosku o wykreślenie z *Wykazu*,
 - d. wystąpienia przesłanek powodujących wykreślenie z *Wykazu* określonych w umowie zawieranej z kandydatem na eksperta,
 - e. podjęcia zatrudnienia w charakterze pracownika w podmiocie pełniącym rolę właściwej instytucji.
2. W razie stwierdzenia zaistnienia przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata/kandydatów z *Wykazu* przedmiotowe informacje niezwłocznie przekazywane są do RR-RPRO.
3. Otrzymanie informacji o wystąpieniu przesłanek do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* jest podstawą do przygotowania aktualizacji *Wykazu* przez RR. Aktualizacja dokumentu dokonywana jest poprzez przyjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Komórka prowadząca *Wykaz* informuje niezwłocznie w formie elektronicznej wszystkie IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL oraz właściwe komórki RR o wystąpieniu przesłanki/przesłanek do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu*.
5. Do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego osoba, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, nie jest powoływana do wykonywania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3.
6. Do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego osobie, wobec której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, a która została wcześniej powołana do składu KOP, którego prace jeszcze trwają, nie przekazuje się kolejnych wniosków o dofinansowanie do oceny. Osoba taka powinna być odwołana ze składu KOP przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z regulaminem pracy właściwej KOP, chyba że dokonała już oceny wniosku/ów o dofinansowanie albo jest w trakcie oceny przekazanych jej wcześniej wniosku/ów o dofinansowanie. Ponadto zaistnienie przesłanki do wykreślenia z *Wykazu* jest podstawą do rozwiązania umowy z ekspertem (pod warunkiem dokonania przez niego oceny przekazanych mu wcześniej wniosków o dofinansowanie).
7. W przypadku wykonywania innych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, osobie, wobec

której zaistniały przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*, do czasu aktualizacji *Wykazu* przez Zarząd Województwa Śląskiego, nie przekazuje się kolejnych zadań.

8. Informacja o zaistnieniu przesłanki do wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* jest mu przekazywana niezwłocznie w formie pisemnej/elektronicznej przez właściwą IOK, IP ZIT/RIT RPO WSL/komórkę RR, która stwierdziła zaistnienie przesłanki do wykreślenia z *Wykazu*.
9. O fakcie i przyczynach wykreślenia kandydata na eksperta z *Wykazu* RR powiadamia zainteresowanego w formie pisemnej niezwłocznie po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 8

Ocena pracy eksperta i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Właściwa instytucja RPO WSL 2014-2020, która zawarła umowę z ekspertem⁴, na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów wpisanych do *Wykazu*. Ocenie pracy eksperta podlegają także osoby, którym została powierzona funkcja eksperta na mocy art. 22 specustawy funduszowej.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny pracy eksperta, stanowiącej załącznik do regulaminu pracy KOP właściwej IOK, *Regulaminu udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL* oraz *Regulaminu udziału eksperta w procesie oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) w IZ RPO WSL/RR*, przyjętych stosowną uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest po zakończeniu czynności, do wykonania których zobowiązał się w umowie zawartej z daną instytucją.
4. Przechowywanie kart oceny pracy ekspertów leży w gestii właściwej IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/komórki RR, która dokonała oceny pracy eksperta. Po dokonaniu ocen pracy ekspertów zaangażowanych w pracę KOP/w ocenę projektów w ramach procedury odwoławczej/ w zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu właściwa IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL oraz właściwa komórka RR niezwłocznie przekazuje pisemnie zbiorczą informację o ocenie pracy ekspertów do komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu*. Wzór *Zbiorczej listy z wynikami pracy eksperta* stanowi załącznik nr 5 do niniejszej *Procedury*.
5. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocenę pracy eksperta zatwierdza każdorazowo Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego KOP na podstawie karty oceny pracy eksperta, o której mowa w ust. 2.

⁴ W przypadku ekspertów wyznaczonych do udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne) za przeprowadzenie oceny pracy eksperta odpowiada Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w RR.

6. Uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz, że ekspert rozwijał wiedzę z zakresu RPO WSL 2014-2020.
7. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie są:
 - a. co najmniej trzykrotne uzyskanie przez kandydata pozytywnej oceny pracy,
 - b. udział kandydata w szkoleniach organizowanych przez IOK z zakresu celów i sposobu realizacji RPO WSL 2014-2020, uznanych przez właściwą instytucję za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta.
8. Stwierdzenie spełnienia warunków do otrzymania akredytacji leży w gestii komórki RR odpowiedzialnej za prowadzenie *Wykazu*.
9. Lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, jest publikowana na stronie internetowej RPO WSL 2014-2020 pod adresem: <http://rpo.slaskie.pl/>. Za publikację i aktualizację listy odpowiedzialna jest komórka RR prowadząca *Wykaz*.
10. Komórka RR odpowiedzialna za prowadzenie *Wykazu* informuje kandydata na eksperta w formie elektronicznej o otrzymaniu przez niego akredytacji.
11. Uzyskanie przez eksperta negatywnej oceny jego pracy jest przesłanką do wykreślenia z *Wykazu* i pozbawienia akredytacji (o ile takową otrzymał), pod warunkiem zawarcia stosownego postanowienia w umowie zawieranej z ekspertem.
12. Komórka odpowiedzialna za prowadzenie *Wykazu* przekazuje informacje o otrzymaniu akredytacji lub uzyskaniu przez eksperta negatywnej oceny jego pracy IOK/IP ZIT/RIT RPO WSL/właściwym komórkom RR, korzystającym z usług ekspertów, w formie elektronicznej niezwłocznie po spełnieniu przesłanek do przyznania akredytacji lub otrzymaniu stosownej informacji o negatywnej ocenie pracy eksperta.
13. Kandydat na eksperta, którego wykreślono z *Wykazu*, może ponownie aplikować o wpis do *Wykazu* nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
14. W przypadku zwrócenia się przez eksperta z prośbą o wystawienie rekomendacji dotyczącej oceny jego pracy, dokument wystawiany jest przez właściwą instytucję korzystającą z usług eksperta, która zawarła umowę z ekspertem, w zakresie swojej właściwości⁵.
15. Rekomendacje powinny zawierać opinię i przedstawiać informacje na temat pracy i zaangażowania eksperta w powierzone zadania, w tym w zakresie rzetelności, terminowości czy umiejętności praktycznego zastosowania posiadanej wiedzy i doświadczenia.
16. Rekomendacje dotyczące udziału ekspertów w pracach KOP są wystawiane w odniesieniu do rozstrzygniętych naborów/rund konkursu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wpis danej osoby do *Wykazu* nie jest tożsamy z powołaniem w charakterze eksperta do oceny projektów w ramach KOP, w ramach procedury odwoławczej albo do

⁵ Za wystawienie rekomendacji ekspertom, którzy brali udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne), odpowiada Referat Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego w RR.

wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Zasady powoływania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do KOP określają regulaminy pracy KOP właściwej IOK.
3. Zasady wyznaczania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do oceny projektów w ramach procedury odwoławczej określa *Regulamin udziału eksperta w procedurze odwoławczej w IZ RPO WSL*.
4. Zasady wyznaczania kandydatów na ekspertów w charakterze ekspertów do udziału w ocenie strategicznej (kryteria horyzontalne) określa *Regulamin udziału eksperta w procesie oceny strategicznej (kryteria horyzontalne) w IZ RPO WSL/RR*.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. *Lista dziedzin objętych RPO WSL 2014-2020,*
2. *Wzór kwestionariusza osobowego dla kandydatów na ekspertów,*
3. *Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,*
4. *Wzór Oświadczeń kandydata na eksperta,*
- 4.1 *Wzór Oświadczeń osoby, której została powierzona funkcja eksperta na mocy art. 22 ustawy szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.*
5. *Wzór Zbiorczej listy z wynikami pracy eksperta.*
6. *Wzór deklaracji bezstronności i poufności pracownika weryfikującego dokumenty osoby, której powierza się funkcję eksperta na mocy art. 22 ustawy szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.*