

KANCELARIA ZARZĄDU

nazwa Departamentu

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Aktywnie w Góry – zdrowie, relacje, równowaga psychiczna kobiet i ich rodzin z powiatu żywieckiego.

nazwa zadania

Ofertent

STOWARZYSZENIE AKTYWNE KOBIETY PODBESKIDZIA

Suma kontrolna

2545 bcbf f006 eb80 8ce8 54ef 522e 7aaf

Oferta

Korekta oferty

Aktualizacja oferty

Aneks oferty

Sprawozdanie

Korekta
sprawozdania

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:



Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
<p>STOWARZYSZENIE AKTYWNE KOBIECY PODBESKIDZIA 34-300 ŻYWIEC WINCENTEGO WITOSA 8 </p> <p>Adres do korespondencji : Wschodnia 31/, 34-300 Żywiec</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000439623</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywnie w Góry – zdrowie, relacje, równowaga psychiczna kobiet i ich rodzin z powiatu żywieckiego.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2026-05-09	Data zakończenia	2026-05-09

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Projekt „Aktywnie w Góry – zdrowie, relacje, równowaga” zakłada organizację jednodniowego wyjazdu integracyjno-rekreacyjnego dla kobiet oraz ich rodzin, którego głównym elementem będzie wspólne aktywne wyjście w góry połączone z ogniskiem integracyjnym i działaniami wspierającymi dobrostan psychiczny.</p> <p>Wydarzenie ma charakter profilaktyczny, edukacyjny i społeczny. Jego celem jest promowanie zdrowego stylu życia, wzmacnianie kondycji fizycznej i psychicznej uczestniczek, przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz budowanie relacji</p>

rodziny i międzyludzkich poprzez wspólne doświadczenia w środowisku naturalnym.

Program obejmuje:

- * wspólną wędrówkę górską dostosowaną do możliwości uczestników,
- * elementy edukacji prozdrowotnej i psychoedukacji w trakcie marszu,
- * integracyjne ognisko rodzinne,
- * animacje i aktywności wspierające komunikację oraz współpracę międzypokoleniową.

Cele ogólne

1. Wspieranie zdrowia fizycznego i psychicznego kobiet poprzez aktywność na świeżym powietrzu.
2. Wzmacnianie więzi rodzinnych i społecznych poprzez wspólne doświadczenia integracyjne.
3. Promowanie aktywnego stylu życia jako formy profilaktyki zdrowotnej.
4. Przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz przeciążeniu psychicznemu wynikającemu z codziennych obowiązków.
5. Budowanie lokalnej społeczności opartej na wsparciu, współpracy i wzajemnym zrozumieniu.

Cele szczegółowe

- zwiększenie poziomu aktywności fizycznej uczestniczek,
- redukcja stresu i napięcia psychicznego poprzez kontakt z naturą,
- rozwijanie kompetencji społecznych i komunikacyjnych,
- wzmacnianie poczucia sprawczości i samoświadomości kobiet,
- integracja rodzin poprzez wspólne działania rekreacyjne,
- edukacja w zakresie dbania o zdrowie psychiczne i równowagę życiową,
- stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń i wzajemnego wsparcia.

Program ramowy:

1. Zbiórka i przejazd do miejsca rozpoczęcia trasy.
2. Rozgrzewka i krótkie wprowadzenie dotyczące bezpieczeństwa oraz uważnego ruchu.
3. Wspólne wyjście w góry z elementami:
 - * ćwiczeń oddechowych,
 - * krótkich przerw regeneracyjnych,
 - * rozmów i mini warsztatów psychoedukacyjnych.
4. Ognisko integracyjne:
 - * wspólny posiłek,
 - * gry i zabawy integracyjne,
 - * rozmowy wspierające budowanie relacji.
5. Podsumowanie wydarzenia i ewaluacja.

Oferent nie korzysta z innego źródła dofinansowania do projektu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja wydarzenia integracyjno-prozdrowotnego	1	dokumentacja zdjęciowa
aktywności ruchowa i integracyjna	10 godzin	dokumentacja zdjęciowa
stworzenie przestrzeni wspólnego działania dla rodzin.	80 osób	dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie ma wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów aktywizacyjnych dla seniorów, w tym szkoleń, warsztatów i wydarzeń integracyjnych.

We wcześniejszych latach: 2017-2020 Stowarzyszenie prowadziło projekty w ramach ASOS- Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020. W roku 2022 i 2023 Stowarzyszenie otrzymało także dofinansowanie w ramach programu Aktywni +.

Dodatkowo Stowarzyszenie korzystało z lokalnych dofinansowań do projektów skierowanych m.in dla młodzieży- Powrót do Korzeni. W roku 2024 zorganizowaliśmy Biesiadę w duchu żywieckiej tradycji finansowanej z Urzędu Marszałkowskiego Województwa śląskiego.

Systematycznie organizujemy białe soboty, w celu profilaktyki raka szyjki macicy oraz chorób płuc. Przynialiśmy się również do organizacji akcji Koperta Życia.

Koordinacja projektu- absolwent finansów i rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, posiadający doświadczenie w prowadzeniu projektów, we wcześniejszych latach przyczyniający się do organizacji i koordynacji projektów jako wolontariusz.

Zakres zadań: koordynacja projektu, monitorowanie terminowości, realizacja poszczególnych etapów zadania, nadzór nad wydatkami, kontakty z innymi instytucjami.

Rozgrzewkę przeprowadzi fizjoterapeuta z wieloletnim doświadczeniem. Usługę finansowo- księgową wykona kancelaria finansowa Krezus, która od lat współpracuje ze stowarzyszeniem. Dodatkowo przy obsłudze projektu zaangażowani zostaną wolontariusze, członkowie stowarzyszenia, którzy będą wspierać program na każdym etapie działania. Stanowiąc to będzie wkład własny, niefinansowy w projekcie.

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Wynajem autokaru	1 800,00 zł		
2	Poczęstunek dla osób biorących udział w wydarzeniu	6 400,00 zł		
3	Wynagrodzenie dla koordynatora- koordynacja+ rozliczenie projektu	900,00 zł		
4	Wynagrodzenie dla specjalisty prowadzącego rozgrzewkę i prelekcje dot. aktywności fizycznej	500,00 zł		
5	Obsługa finansowo księgową	400,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data:

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

