

Załącznik nr 1 do uchwały nr 775/160/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 23 kwietnia 2026 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-173/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	<p>Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe</p> <p>Tabela 2. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru</p>	<p>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze:</p> <p>wkład Unii Europejskiej 61 849 750,00 PLN 14 500 000,00 EUR</p> <p>(Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2655 PLN)</p> <p>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu:</p> <p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi: - do 85% dla kosztów bezpośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy</p>	<p>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze:</p> <p>wkład Unii Europejskiej 62 180 350,00 PLN 14 500 000,00 EUR</p> <p>(Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2883 PLN)</p> <p>Wkład budżetu państwa 10 636 296,00 PLN 2 480 305,95 EUR</p> <p>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu:</p> <p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi: - do 85% dla kosztów bezpośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy</p>	<p>Zmiany mają na celu zwiększenie alokacji o budżet państwa w celu wyboru do dofinansowania wszystkich pozytywnie ocenionych projektów oraz wygenerowanie oszczędności ze środków EFRR</p>

		publicznej/pomocy de minimis; - do 85% dla kosztów pośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis	publicznej/pomocy de minimis; - do 85% dla kosztów pośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis w tym możliwe jest zastosowanie 10% budżetu państwa	
2	Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: ... 6. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: ... 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;	Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.

Rejestr zmian do załącznika nr 5 Zasady zawarcia umowy dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-173/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	1. Warunki zawarcia umowy	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania.	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektu na lata 2021-2027.

		<p>2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia.</p> <p>3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, na indywidualny wniosek wnioskodawcy, za zgodą IZ FE SL]</p> <p>Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.</p>	<p>2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania.</p> <p>3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek.</p> <p>Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.</p> <p>W przypadku zmiany wzoru umowy o</p>	<p>Aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.</p> <p>Doprecyzowanie zapisów dot. aktualnych dokumentów.</p>
--	--	---	---	--



			dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027.	
2	2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy	<p>9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.</p> <p>Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.</p>	<p>9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.</p> <p>Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.</p> <p><u>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu 	Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

			<p>rzeczowego lub</p> <ul style="list-style-type: none"> wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. 	
3	<p>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy</p>	<p>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</p> <p>Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824</p>	<p>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. <p>Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</p> <p>Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25</p>	<p>Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.</p> <p>Aktualizacja hiperłącza.</p>

Rejestr zmian do załącznika nr 6 dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-173/24

Lp	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 6a, 6b, 6c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu, wzór porozumienia o dofinansowanie projektu, wzór decyzji o dofinansowanie projektu - wersja 5.	Załącznik nr 6 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały. Wzór umowy o dofinansowanie projektu - wersja 6.	Aktualizacja załączników zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałą nr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r.

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosków dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-173/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). 	Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy); - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); 	Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.



		<p>[dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego]</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy. - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą, - uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe, - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych) <p>Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górn Śląsko-</p>	<p>[dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego]</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; - uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych). <p>Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu</p>	<p>Dostosowanie zapisów do aktualnego wzoru regulaminu.</p>
--	--	---	---	---



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

		<p>Zagłębiowskiej Metropolii. W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.</p>	<p>terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią. W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.</p>	
--	--	--	---	--