

Załącznik nr 1 do uchwały nr 779/160/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 23 kwietnia 2026 roku.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-180/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	<p>Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe</p> <p>Tabela 2. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru</p>	<p>wkład Unii Europejskiej 17 062 000,00 PLN 4 000 000,00 EUR</p> <p>(Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2655 PLN)</p> <p>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</p> <p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi: - do 85% dla kosztów bezpośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis; - do 85% dla kosztów pośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p> <p>Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania</p>	<p>wkład Unii Europejskiej 36 319 949,62 PLN 8 469 544,95 EUR</p> <p>(Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2883 PLN)</p> <p>Wkład budżetu państwa: 9 256 122,00 PLN 2 158 459,53 EUR</p> <p>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</p> <p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi: - do 85% dla kosztów bezpośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis; - do 85% dla kosztów pośrednich</p>	<p>Zmiany mają na celu zwiększenie alokacji o budżet państwa oraz o dodatkowe środki EFRR w celu wyboru do dofinansowania wszystkich pozytywnie ocenionych projektów</p>

		nie może przekraczać 3 000 000,00 zł (na moment składania wniosku o dofinansowanie).	lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis. w tym możliwe jest zastosowanie 10% budżetu państwa: Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania nie może przekraczać 3 000 000,00 zł (na moment składania wniosku o dofinansowanie).	
2	Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: ... 6. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: ... 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;	Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.

Rejestr zmian do załącznika nr 5 Zasady zawarcia umowy dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-180/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	1. Warunki zawarcia umowy	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania.	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektu na lata 2021-2027.



		<p>2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia.</p> <p>3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, na indywidualny wniosek wnioskodawcy, za zgodą IZ FE SL]</p>	<p>otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.</p> <p>2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania.</p> <p>3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek.</p>	<p>Aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.</p>
--	--	---	--	--



		<p>Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.</p>	<p>Dowiedz się więcej: Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.</p> <p>W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów dot. aktualnych dokumentów.</p>
2	<p>2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy</p>	<p>9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.</p> <p>Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.</p>	<p>9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/.</p> <p>Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.</p> <p><u>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie</u></p>	<p>Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p>



			<p><u>publiczno-prywatnym</u> dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. 	
3	<p>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy</p>	<p>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</p>	<p>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. <p>Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie Zestawienie dokumentów do podpisania</p>	<p>Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.</p> <p>Aktualizacja hipertącza.</p>

		<p>Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zestawienie_dok_do_podpisania_umowy_010824</p>	<p>umowy.</p> <p>Hiperłącze: https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zestawienie-doku-podpisania-umowy-13-08-25</p>	
--	--	--	--	--

Rejestr zmian do załącznika nr 6 dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-180/24

Lp	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów	<p>Załącznik nr 6a, 6b, 6c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów:</p> <p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, wzór porozumienia o dofinansowanie projektu, wzór decyzji o dofinansowanie projektu – wersja 5.</p>	<p>Załącznik nr 6 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.</p> <p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu – wersja 6.</p>	<p>Aktualizacja załączników zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałą nr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r.</p>

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosków dla naboru nr FESL.02.11-IZ.01-180/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	<p>Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz 	<p>Wpisując w polu F.1 kwotę zabezpieczenia wkładu własnego, będziesz poproszony o przedstawienie jednego lub kilku z poniższych dokumentów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej trzymiesięczna lokata terminowa (dokument potwierdzający lokatę powinien zawierać informację o terminie założenia lokaty wraz z terminem jej zapadalności oraz 	<p>Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.</p>



		<p>informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków). [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy. - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą, - uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe, - zawarta umowa ppp (dla projektów hybrydowych) 	<p>informację o wygenerowaniu dokumentu przez system bankowy);</p> <ul style="list-style-type: none"> - promesa bankowa (w przypadku promesy warunkowej dokument będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji IZ FE SL w zakresie wskazanych przez bank warunków); [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - umowa kredytowa; [dopuszcza się wyłącznie dokumenty wystawione przez instytucje finansowe nad którymi pełniony jest nadzór Komisji Nadzoru Finansowego] - wyciąg z wyodrębnionego na realizację projektu rachunku bankowego beneficjenta wskazujący wartość, co najmniej wkładu własnego wraz z oświadczeniem o wykorzystaniu środków na cele projektu. Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego powinien zawierać informację o wygenerowaniu przez system bankowy; - WPF lub uchwała budżetowa podjęta przez organ pełniący nadzór, kontrolę lub współpracujący z wnioskodawcą; - uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale); - zawarta umowa ppp (dla projektów 	
--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

		<p>Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.</p> <p>W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.</p>	<p>hybrydowych).</p> <p>Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią.</p> <p>W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.</p>	<p>Dostosowanie zapisów do aktualnego wzoru regulaminu.</p>
--	--	--	---	---