

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19.**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19 *Outplacement FST***

**W ramach Działania FESL.10.19 beneficjent zobowiązuje się do spełnienia poniższych warunków<sup>1</sup>:**

**Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zapisów obowiązującej wersji „Standardu realizacji usługi w zakresie subsydiowanego zatrudnienia oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach Działań: FESL.05.16 Outplacement EFS+ oraz FESL.10.19 Outplacement FST, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027” przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego.**

### **I. W zakresie grupy docelowej:**

Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia w ramach Działania FESL.10.19 są osoby spełniające łącznie następujące warunki:

1. Są osobami dotkniętymi procesem transformacji, spełniającymi łącznie następujące warunki:

- są osobami pracującymi lub zamieszkującymi (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w TPST, tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
- są osobami zagrożonymi, przewidzianymi do zwolnienia lub zwolnionymi (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) m.in. z przyczyn niedotyczących pracownika, restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstwa.

2. Są pozostającymi bez zatrudnienia członkami rodziny uczestnika/ uczestniczki projektu.

**Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego i nie posiada

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19.**

jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Objęcie wsparciem osoby, z którą umowa o pracę na czas określony uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta, jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

Za osobę zwolnioną uznaje się również osobę, której stosunek pracy został rozwiązany za porozumieniem stron, jeżeli rozwiązanie to nastąpiło m.in. z przyczyn nietyczących pracownika, w tym z przyczyn restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstwa. W takim przypadku osoba ubiegająca się o udział w projekcie przedstawia dokument wydany przez pracodawcę potwierdzający, że rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron nastąpiło z przyczyn, o których mowa powyżej.

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nietyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nietyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nietyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Objęcie wsparciem osoby, z którą umowa o pracę na czas określony ulegnie rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta, jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynika z przyczyn nietyczących

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19.**

pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

**Należy pamiętać, że osobą uczestniczącą w projekcie jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji FST.**

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako osób uczestniczących w projekcie. Bezpośrednie wsparcie osoby uczestniczącej w projekcie to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści.

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez osobę uczestniczącą w projekcie kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę warunków kwalifikowalności na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Umowa uczestnictwa musi być zawarta przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie. Oświadczenia mogą być stosowane **wyłącznie** w przypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania innego dokumentu np. (w przypadku potwierdzenia poziomu wykształcenia).

**Pamiętaj!** Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe kwalifikowanie osób uczestniczących w projekcie.

**II. W zakresie celu interwencji:**

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych ze środków FST w ramach Działania FESL.10.19 jest umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.

**III. W zakresie warunków udzielania wsparcia:**

1. Celem Działania jest wsparcie projektów o charakterze outplacementowym (reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie tego procesu uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom oraz członkom ich rodzin w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej), poprzez ścieżkę reorientacji zawodowej dla osób dotkniętych procesem transformacji oraz ścieżkę aktywizacji społecznej i zawodowej dla członków ich rodzin jako wsparcia uzupełniającego (fakultatywnego).
2. Wsparcie będzie obejmować następujące elementy (do wyboru przez wnioskodawcę):

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19.**

- a) indywidualne doradztwo zawodowe zakończone Indywidualnym Planem Działania (IPD), służące analizie umiejętności, predyspozycji, potencjału i potrzeb zawodowych danego uczestnika projektu (pierwsza forma wsparcia - wsparcie obowiązkowe);
- b) szkolenia, kursy (świadczone m.in. za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych poza Podmiotowym Systemem Finansowania) służące podniesieniu lub nabyciu nowych kompetencji/ kwalifikacji przez uczestnika projektu, w szczególności na potrzeby zielonych miejsc pracy oraz w zakresie cyfrowych umiejętności;
- c) egzaminy certyfikujące;
- d) doradztwo prawne;
- e) wsparcie psychologiczne;
- f) pośrednictwo pracy;
- g) subsydiowane zatrudnienie dla uczestnika projektu;
- h) doposażenie / wyposażenie stanowiska pracy dla zatrudnionego uczestnika projektu;
- i) wsparcie towarzyszące (np. opieka nad osobami zależnymi, refundacja kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe).

3. Realizując projekt, musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:

- 1) Ze wsparcia skorzystają osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub pracujące na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, których status na rynku pracy pozwala na skorzystanie z instrumentu outplacement oraz (fakultatywnie) członków ich rodzin.
- 2) Kandydat/ka spełniający/a warunki udziału w projekcie, którego obecne lub ostatnie zatrudnienie było w branży górniczej lub okołogórniczej, będzie miał/a pierwszeństwo udziału w projekcie.
- 3) Jeśli uczestnik zostanie zrekrutowany na podstawie zatrudnienia w podregionie górniczym, również będzie wymagane potwierdzenie wspólnego zamieszkania (adresu) członka rodziny objętego wsparciem z uczestnikiem projektu.
- 4) We wniosku o dofinansowanie musisz założyć wszystkie działania przygotowujące uczestników/ uczestniczki do realizacji ścieżki reorientacji zawodowej, tj.:
  - a) na etapie rekrutacji, do każdego uczestnika / uczestniczki projektu będziesz podchodzić indywidualnie oferując mu wsparcie zgodnie z jego predyspozycjami;
  - b) obowiązkowym etapem ścieżki wsparcia (pierwszą formą) będzie doradztwo zawodowe zakończone Indywidualnym Planem Działania (IPD). Na etapie doradztwa zawodowego konieczne jest przeprowa-

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19.**

dzenie identyfikacji potrzeb każdego uczestnika/ uczestniczki pod kątem:

- umiejętności cyfrowych,
- umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- umiejętności niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji,

i zaplanowanie dla danej osoby szkoleń, jeśli diagnoza wykaże luki w tym zakresie;

- c) indywidualne doradztwo zawodowe, szkolenia w zakresie umiejętności poszukiwania pracy, pośrednictwo pracy, doradztwo prawne oraz wsparcie psychologiczne będziesz realizować na terenie subregionu, który zamieszkuje dany uczestnik lub na terenie subregionu, na którym uczestnik projektu był lub jest zatrudniony na etapie rekrutacji do projektu;
- d) efektem wsparcia szkoleniowego będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Będziesz to weryfikować zgodnie z zasadami załącznika nr 7 do Regulaminu wyboru projektów.
- 5) Biuro projektu zlokalizujesz na terenie podregionu, w którym realizujesz projekt, tj. w miejscu umożliwiającym równy dostęp kandydatom/ kandydatkom oraz uczestnikom/ uczestniczkom projektu.
- 6) Subsydiowane zatrudnienie oraz doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy nie mogą być skierowane do podmiotu z branży górniczej. Przedmiotowe formy wsparcia będziesz udzielać wyłącznie na zasadach pomocy de minimis.
- 7) Realizacja projektu musi odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn.: [Standard realizacji usługi w zakresie subsydiowanego zatrudnienia oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach Działania: FESL.05.16 Outplacement EFS+ oraz FESL.10.19 Outplacement FST, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027.](#)

#### **IV. W zakresie wymagań czasowych:**

1. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
2. Zgodnie z zapisami regulaminu, **okres, w którym musisz zrealizować projekt nie może przekroczyć 24 miesięcy.**
3. Wskazany przez wnioskodawcę w punkcie VIII wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19.**

na temat okresu realizacji projektu zawarte w punkcie VIII wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w harmonogramie realizacji projektu.

4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania postępowania w zakresie wyboru projektów – ION szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy.

**V. W zakresie wyodrębnionej ewidencji wydatków:**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
2. Obowiązek ten dotyczy partnera, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada partner.

**VI. Pomoc de minimis**

1. Pomoc de minimis udzielana w oparciu o umowę, jest zgodna z rynkiem wewnętrznym mając na uwadze zapisy art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i w związku z tym zwolniona z wymogu notyfikacji w rozumieniu zapisów art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598).
3. Beneficjent projektu jako podmiot udzielający pomocy de minimis jest zobowiązany do wprowadzania odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z Beneficjentem pomocy zapisów ujętych w ust. 1 i 2.
4. Podmiot udzielający pomocy (Beneficjent) zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy de minimis, w szczególności:
  - 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy w aplikacji SHRIMP, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 2) w przypadku zmiany wartości pomocy brutto wykazanej w sprawozdaniu – przekazania zaktualizowanego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie,
  - 3) przed udzieleniem pomocy de minimis, zweryfikowania danych w Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP2) lub Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP),
  - 4) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w załączniku nr 1

**Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.10.19.**

do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz 1546),

- 5) w przypadku gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, wydania – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu – nowego zaświadczenia, w którym zostanie wskazana właściwa wartość pomocy oraz stwierdzona utrata ważności poprzedniego zaświadczenia,
  - 6) pozyskania od podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis oprócz wniosku o udzielenie pomocy:
    - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc de minimis została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w terminie określonym w §16 umowy o dofinansowanie.