

Spis zdawczo–odbiorczy
dokumentacji badań psychologicznych
ze zlikwidowanej pracowni psychologicznej przekazywanej
do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach

.....
.....
.....
.....

(Nazwa, adres i telefon przedsiębiorcy
likwidującego pracownię psychologiczną)

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od – do	Kat. Akt	Liczba teczek
1	2	3	4	5	6

Uwagi przejmującego dokumentację:

Dokumentacja została/nie została przygotowana przez Przekazującego zgodnie z Instrukcją.*
Dokumentacja nie zawiera/zawiera nieprawidłowości, w związku z czym nie podlega/podlega
zwrotowi Przekazującemu.*

*) niepotrzebne skreślić.

Przekazujący akta:

**Dyrektor lub Zastępca Dyrektora
wydziału przejmującego
dokumentację**

Przejmujący akta:

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)