

Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania, kwot wynagrodzenia zasadniczego, stawek dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego do (stawka, kwota w złotych)	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
					Wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6	7
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz województwa	XVIII - XX	6 070 – 13 800	9 do 5 375	wyższe ²	4
2.	Dyrektor departamentu (biura, kancelarii, zespołu i innej komórki organizacyjnej)	XV - XIX	5 410 – 12 770	8 do 4 300	wyższe ²	5
	Rzecznik Funduszy Europejskich,					
	Rzecznik prasowy					
	Geolog wojewódzki					
3.	Geodeta województwa	XVI - XIX	5 630 - 12 770	8 do 4 300	według odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny,	XV - XIX	5 410 – 12 770	8 do 4 300	według odrębnych przepisów	
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV - XVIII	5 310 – 11 740	7 do 3 440	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVII	5 310 – 10 920	7 do 3 440	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Zastępca dyrektora departamentu (biura, kancelarii i innej komórki równorzędnej)	XIII - XVIII	5 200 – 11 740	6 do 3 010	wyższe ²	4
8.	Kierownik referatu (komórki równorzędnej)	XIII - XVII	5 200 – 10 920	6 do 3 010	wyższe ²	4

9.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca administratora bezpieczeństwa informacji (inspektora ochrony danych)	XIII - XVII	5 200 – 10 920	6 do 3 010	według odrębnych przepisów
----	---	-------------	----------------	---------------	----------------------------

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego do (stawka, kwota w złotych)	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
					Wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6	7
Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	5 200 - 11 740	6 do 3 010	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista ds. legislacji	XIII - XVII	5 200 – 10 920	5 do 2 580	wyższe ² i aplikacja legislacyjna lub wyższe ² i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3.	Główny specjalista ds. BHP	XIII - XVII	5 200 – 10 920	5 do 2 580	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista	XIII - XVII	5 200 – 10 920	5 do 2 580	wyższe ²	4
	Główny projektant					
	Główny programista aplikacji					
	Główny projektant systemów teleinformatycznych					
	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)					
	Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)					
	Główny konsultant do spraw teleinformatycznych					
	Informatyk urzędu					
Starszy inspektor	4 do 2 150					

5.	Kierownik archiwum	XII - XV	5 090 – 10 200	6 do 3 010	wyższe ² średnie ³	2 4
6.	Starszy specjalista ds. BHP	XII - XV	5 090 – 10 200	-	według odrębnych przepisów	
7.	Starszy specjalista	XI - XVI	5 060 – 10 510	-	wyższe ² średnie ³	3 5
	Starszy informatyk					
	Starszy programista aplikacji					
	Starszy projektant systemów teleinformatycznych					
	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)					
	Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)					
	Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych					
	Inspektor					
	Starszy geodeta					
	Starszy kartograf					
8.	Specjalista ds. BHP	XI - XV	5 060 – 10 200	-	według odrębnych przepisów	
9.	Starszy archiwista	X - XIV	5 030 – 9 790	-	wyższe ² średnie ³	- 3
	Specjalista					
	Podinspektor					
	Geodeta					
	Kartograf					
	Informatyk					
	Programista aplikacji					
	Projektant systemów teleinformatycznych					
	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)					
	Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)					
Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych						

10	Samodzielny referent	X - XII	5 030 – 9 060	-	wyższe ² średnie ³	1 4
11	Starszy inspektor ds. BHP	X - XII	5 030 – 9 060	-	według odrębnych przepisów	
12	Starszy referent	IX - XI	5 000 – 8 650	-	wyższe ²	-
	Księgowy				średnie ³	2
13	Inspektor ds. BHP	IX - XI	5 000 – 8 650	-	według odrębnych przepisów	
14	Referent prawny	VIII - XI	4 970 – 8 650	-	wyższe ²	-
	Referent prawno – administracyjny					
15	Referent	VIII - XI	4 970 – 8 650	-	średnie ³	1
	Kasjer					
16	Młodszy referent	VII - X	4 940 – 8 240	-	średnie ³	-
	Młodszy księgowy					
	Archiwista					

»

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego do (stawka, kwota w złotych)	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
					Wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6	7
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Dyspozytor taboru samochodowego	IX - XI	5 000 – 8 650	² do 1 290	średnie ³	3
2.	Rzemieślnik specjalista	IX - X	5 000 – 8 240	-	średnie ³ zasadnicze ⁴	3 4
3.	Kierownik kancelarii głównej	VIII - IX	4 970 – 8 030	² do 1 290	średnie ³	3
	Kierownik kancelarii tajnej					
4.	Starszy magazynier	VIII - IX	4 970 – 8 030	-	średnie ³ zasadnicze ⁴	2
	Starszy konserwator					3
	Starszy rzemieślnik					
5.	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	4 970 – 8 650	-	średnie ³ zasadnicze ⁴	2 3
6.	Kierowca autobusu	VIII - XI	4 970 – 8 650	-	według odrębnych przepisów	
7.	Sekretarka	VII - X	4 940 – 8 240	-	średnie ³	-

8.	Magazynier	VII - VIII	4 940 – 7 830	-	średnie ³ zasadnicze ⁴	-
	Kserografista					
9.	Kierowca samochodu osobowego	VI - VIII	4 910 – 7 830	-	według odrębnych przepisów	
10.	Konserwator	V - IX	4 890 – 8 030	-	zasadnicze ⁴	-
	Rzemieślnik					
	Mechanik					
11.	Operator urządzeń powielających	IV - VIII	4 870 – 7 830	-	zasadnicze ⁴	-
12.	Starszy robotnik	IV - VII	4 870 – 7 620	-	zasadnicze ⁴	-
13.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV - VII	4 870 – 7 620	-	zasadnicze ⁴	-
14.	Sprzątaczką	II - VI	4 830 – 7 420	-	podstawowe ⁵	-
15.	Goniec	II - IV	4 830 – 6 900	-	podstawowe ⁵	-
	Robotnik					

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego do (stawka, kwota w złotych)	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
					Wykształcenie	Liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6	7
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	5 090 – 9 060	-	wyższe ²	4
		XI	5 060 – 8 650	-	wyższe ² średnie ³	3 5
		X	5 030 – 8 240	-	wyższe ² średnie ³	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	5 000 – 8 030	-	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII	4 970 – 7 830	-	średnie ³	2
		VII	4 940 – 7 620	-	średnie ³	-

- Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.