



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pozytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności <input checked="" type="checkbox"/> innych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Parafia Rzymsko-Katolicka p. w. Miłosierdzia Bożego
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[Redacted]

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn rodzinny przy Parafii Miłosierdzia Bożego w Jaworznie			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	03.06.2026r.	Data zakończenia	30.06.2026r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Termin i miejsce realizacji: 06.06.2026 r., tereny przykościelne Parafii Miłosierdzia Bożego w Jaworznie. Głównym celem zadania jest aktywizacja i integracja społeczna mieszkańców Jaworzna (ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnej wokół parafii Miłosierdzia Bożego). Wydarzenie ma na celu budowanie więzi międzypokoleniowych, przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz promowanie aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego w lokalnym środowisku.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Współczesny model życia w miastach sprzyja anonimowości i osłabieniu więzi sąsiedzkich. Organizacja festynu w dniu 6 czerwca stanowi odpowiedź na potrzebę tworzenia bezpiecznych, otwartych przestrzeni spotkań. Wykorzystanie potencjału parafii jako naturalnego centrum Integracji lokalnej pozwala na dotarcie do osób zagrożonych wykluczeniem (np. seniorów) i włączenie ich w życie kulturalne miasta.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja festynu rodzinnego	1	Zdjęcia na profilu parafii na FB (Parafia Miłosierdzia Bożego w Jaworznie)

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Parafia Miłosierdzia Bożego w Jaworznie posiada wieloletnie, udokumentowane doświadczenie w organizacji wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej, nadchodzące wydarzenie to już XIV edycja Rodzinnego Festynu, co potwierdza trwałość inicjatywy, wysoką sprawność organizacyjną oraz stałe zainteresowanie mieszkańców. W toku poprzednich edycji Parafia wypracowała skuteczne mechanizmy zarządzania projektami, zapewniając bezpieczeństwo uczestników, atrakcyjny program oraz sprawną logistykę.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z Innych źródeł
1.	Namioty (2 szt.)	7 000,00		
2.	Nagrody	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / Inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 15 maja 2026r.

woli w imieniu oferentów)