

(wzór)

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1551/268/V/2018
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 3 lipca 2018 roku

Umowa

zawarta w dniu

pomiędzy

Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”

reprezentowanym przez

1. Imię i nazwisko,
2. Imię i nazwisko,

z siedzibą

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.

a

Gminą
w imieniu której działa

Imię i nazwisko

zwaną dalej „Gminą”

na podstawie

- art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 913)
- art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.)
- art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1453 ze zm.)
- Uchwała nr V/55/12/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 czerwca 2018 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowych dla gmin: Ogrodzieniec, Włodowice, Niegowa, Olsztyn na dofinansowanie remontu ścieżek rowerowych na Szlaku Orlich Gniazd

dotycząca

Udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminie.....
na dofinansowanie remontu ścieżek rowerowych na Szlaku Orlich
Gniazd

§ 1

1. Województwo udziela Gminie pomocy finansowej w wysokości zł (słownie:) z budżetu Województwa Śląskiego, z działu 630 – Turystyka, rozdziału 63095 – Pozostała działalność, paragrafu 2710 – dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.), umową o udzielenie pomocy finansowej jednostce samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej.
3. Maksymalna procentowa wartość pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego na realizację danego zadania wynosi nie więcej niż 80% kosztów poniesionych przez Gminę.
4. Gmina oświadcza, że dysponuje w szczególności środkami finansowymi na pokrycie wkładu własnego do zadania.

§ 2

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Śląskiego zostanie przekazana Gminie w 2018 roku na dofinansowanie zadania remontu ścieżki rowerowej na Szlaku Orlich Gniazd na terenie Gminy, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku Gminy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego z dnia.....
2. Warunkiem udzielenia Gminie pomocy finansowej jest zakończenie zadania i wydatkowanie środków finansowych związanych z realizacją zadania w terminie do dnia 31 października 2018 roku oraz złożenie do dnia 15 listopada 2018 r. sprawozdania z wykonania postanowień umowy.
3. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania nieruchomością w celu przeprowadzenia remontu ścieżki rowerowej.
4. Gmina zobowiązuje się utrzymania, przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji zadania, odcinka ścieżki rowerowej w stanie nie gorszym niż po zakończeniu zadania.

§ 3

1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy w Banku xxxxxxxxxx nr xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązana jest wykorzystać do dnia 31 października 2018 roku.
2. W sytuacji, gdy w związku z realizacją zadania zaistnieje konieczność wydatkowania środków w terminie późniejszym, środki na sfinansowanie zadania zapewnia Gmina.
3. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 października 2018 roku Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 15 listopada 2018 roku na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego nr: xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 3 nalicza się odsetki, jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy wskazany w ust. 3, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy zwrot dotyczy.

§ 5

Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Województwo środków, należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wskazany w § 4 ust. 3, w terminie zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 6

1. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 roku, poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 1, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.);
 - b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1202);
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.);
 - d) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 22 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz.124).
3. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
4. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowo – finansowym.

§ 7

1. Gmina zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków otrzymanych od Województwa.
2. Po zakończeniu zadania Gmina zobowiązuje się do umieszczenia na własny koszt w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelnej informacji z herbem Województwa Śląskiego o fakcie współfinansowania zadania ze środków budżetu Województwa Śląskiego. Forma i miejsce zamieszczenia informacji powinny zostać uzgodnione z Województwem.

§ 8

1. Województwo dokonuje weryfikacji prawidłowości wydatkowania przekazanej dotacji. Weryfikacja może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego mogą dokonać oględzin na miejscu realizacji zadania, badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla stwierdzenia prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy. Gmina zobowiązana jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Gmina odpowiada za poprawną rzeczową realizację zadania.

§ 9

1. Gmina sporządza sprawozdanie z wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Gmina sporządza na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i przekazuje Województwu do dnia 15 listopada 2018 roku na adres Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. W przypadku przesłania sprawozdania pocztą za termin jego złożenia uznaje się termin nadania przedmiotowego dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego.
3. Podstawą rozliczenia dotacji celowej będą przedłożone uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych, w szczególności faktur/rachunków za wykonane zadania oraz uwierzytelnione za zgodność z oryginałem dowody potwierdzające fakt dokonania zapłaty wynagrodzenia za prace związane z realizacją zadania.
4. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Żądanie to jest dla Gminy wiążące.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa piśmem Gminę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.).
6. Niezastosowanie się do terminów, o których mowa w ust. 4 lub 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy z Gminą.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, Gmina zwróci Województwu otrzymaną kwotę pomocy w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu.

§ 11

Pomoc finansowa udzielona Gminie na podstawie niniejszej umowy, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 459, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.). Gmina

oświadcza, że znane są jej obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Województwo

Gmina

Załączniki:

1. Wzór sprawozdania z wykonania postanowień umowy

Załącznik nr 1

Sprawozdanie z wykonania postanowień umowy zawartej pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą

I. Informacje dotyczące sprawozdania

Nazwa biorcy pomocy finansowej	
Numer umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej, data zawarcia	
Data zakończenia zadania	

II. Opis wykonania zadania

Cel zadania
Miejsce realizacji zadania
Długość, szerokość (stała lub zmienna) wyremontowanego odcinka ścieżki
Technologia wykonania, w tym rodzaj nawierzchni

Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

III. Sprawozdanie finansowe

1. Dane zgodnie z umową:

Planowany koszt zadania (zł)	
Kwota udzielonej pomocy finansowej (zł)	
Poziom udzielonej pomocy finansowej (%)	
Kwota pomocy finansowej przekazanej na konto Gminy (zł)	

2. Realizacja finansowa zadania:

Zestawienie kosztów/wydatków

Lp.	Nazwa kosztu	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota kosztu (zł)	Kwota kosztu poniesionego z dotacji (zł)	Kwota kosztu poniesionego ze środków finansowych własnych (zł)	Data zapłaty
Razem							

--	--	--	--	--

Procentowy udział pomocy finansowej ze środków budżetu województwa w kosztach zadania (%):

3. Kwota pomocy finansowej (dotacji) do zwrotu: zł

(słownie:.....)

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy

.....
Podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza

Wykaz załączników (w tym mi.in. dokumentacja finansowa, dokumentacja zdjęciowa):

- 1)
- 2)
- 3) ...