

UCHWAŁA NR VII/27/11/2026
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi informatycznej wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 8d ust. 1 i 2 w związku z art. 8c pkt 1 oraz art. 8f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 581 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwała:

§ 1. 1. Wprowadza się wspólną obsługę informatyczną jednostek obsługiwanych przez jednostkę obsługującą, w zakresie:

- 1) świadczenia usług utrzymaniowych systemu Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) wdrożenia oraz świadczenia usług utrzymaniowych systemu EZD RP.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują obsługę techniczną oraz zapewnienie ciągłości działania infrastruktury i oprogramowania.

3. Jako jednostkę obsługującą określa się Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

4. Jako jednostki obsługiwane określa się wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zgodnie z określonym w wykazie zakresem obsługi.

5. Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi informatycznej jednostek obsługiwanych:

- 1) w zakresie zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1, w sposób opisany w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) w zakresie zadań wymienionych w ust. 1 pkt 2, w sposób opisany w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/43/7/2022 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 kwietnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi informatycznej w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wraz z późniejszymi zmianami.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Jacek Jarco

Wykaz „Jednostek Obsługiwanych” w ramach wspólnej obsługi informatycznej

Lp.	Nazwa jednostki	Zakres obsługi	
		BIP	EZD RP
1.	Beskidzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu	x	
2.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Raciborzu	x	
3.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach	x	x
4.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach	x	
5.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrze	x	
6.	Częstochowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych	x	x
7.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie	x	
8.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworzu	x	
9.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kuźni Raciborskiej	x	
10.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Radzionkowie	x	
11.	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bielsku-Białej	x	x
12.	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Katowicach	x	
13.	Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie	x	
14.	Regionalne Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sosnowcu	x	x
15.	Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach	x	x
16.	Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej	x	x
17.	Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie	x	x
18.	Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku	x	
19.	Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny „Metis” w Katowicach	x	
20.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego	x	x
21.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Marii Grzegorzewskiej	x	
22.	Śląski Ogród Zoologiczny	x	x
23.	Śląski Ośrodek Adopcyjny w Katowicach	x	x
24.	Śląski Zarząd Nieruchomości w Katowicach	x	

25.	Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie		x
26.	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach	x	
27.	Wojewódzki Urząd Pracy	x	
28.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach	x	x
29.	Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego	x	x
30.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej	x	x
31.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie		x
32.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu	x	
33.	Zespół Szkół Specjalnych im. dr. Stanisława Kopczyńskiego przy Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej	x	
34.	Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamińcu	x	
35.	Zespół Szkół Specjalnych przy Ośrodku Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu	x	
36.	Zespół Szkół Specjalnych przy Śląskim Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju sp. z o.o.	x	
37.	Zespół Szkół Specjalnych przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o.	x	
38.	Zespół Szkół Specjalnych przy Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju	x	
39.	Zespół Szkół Specjalnych w Skoczowie	x	

Legenda:

- **Lp.** - Liczba porządkowa
- **Nazwa jednostki** - Pełna nazwa jednostki organizacyjnej
- **BIP** - Biuletyn Informacji Publicznej
- **EZD RP** – System klasy EZD, EZD RP

Szczegółowy zakres obsługi realizowanej na rzecz Jednostki Obsługiwanej w zakresie BIP

Do zakresu Urzędu Marszałkowskiego należy:

1. Udostępnienie narzędzia CMS (do którego Urząd Marszałkowski posiada prawa autorskie i kody źródłowe) do wprowadzania treści do Biuletynu Informacji Publicznej (zwanego w dalszej części BIP), obsługa i utrzymanie techniczne oprogramowania i infrastruktury obsługującej serwis BIP Jednostki Obsługiwanej (produkcyjny oraz testowy), a także systemu zgłaszania i śledzenia błędów.

2. Odpowiednia konfiguracja i zabezpieczenie połączenia po stronie Urzędu Marszałkowskiego (m.in. zabezpieczenie panelu logowania do ściśle określonego, zewnętrznego adresu IP Jednostki Obsługiwanej lub innych ustalonych przez obie Strony zabezpieczeń gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa połączenia).

3. Wykonywanie backupu serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej zgodnie z obowiązującym harmonogramem w infrastrukturze Urzędu Marszałkowskiego.

4. Stworzenie i udostępnienie bazowej wersji struktury serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej.

5. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu wprowadzania treści do serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej dla wyznaczonych do wdrożenia serwisu pracowników Jednostki Obsługiwanej (zwanymi redaktorami BIP).

6. Przekazywanie Redaktorom BIP Jednostki Obsługiwanej Instrukcji wprowadzania treści do BIP.

7. Wprowadzanie zmian w strukturze serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej na podstawie otrzymanych wniosków.

8. Udzielanie bieżących informacji z zakresu funkcjonowania oraz wprowadzanych zmian w systemie (konserwacja, aktualizacja serwisu BIP).

9. Obsługa zgłoszeń awarii i błędów dotyczących funkcjonowania serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej, zgłaszanych i rejestrowanych przez pracowników Jednostki Obsługiwanej.

10. Wszelkie czynności związane z zarządzaniem uprawnieniami użytkowników Jednostki Obsługiwanej (w szczególności nadawanie / modyfikacja / odbieranie uprawnień na podstawie złożonych wniosków) celem umożliwienia wprowadzania treści i/lub zgłaszania wniosków i błędów na podstawie otrzymanych wniosków.

11. Udostępnienie produkcyjnie serwisu BIP Jednostki Obsługiwanej w sieci Internet (pod wcześniej ustalonym adresem) po uprzednim otrzymaniu informacji z Jednostki Obsługiwanej zawierającej datę udostępnienia.

12. Obsługa zgłoszeń i zadania wykonywane przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Jednostki Obsługiwanej realizowane będą w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego.

Szczegółowy zakres obsługi realizowanej na rzecz Jednostki Obsługiwanej w zakresie EZD RP

1. Wdrożenie oraz utrzymanie infrastruktury technicznej koniecznej do uruchomienia oraz działania systemu EZD RP.

2. Implementacja oraz udostępnienie systemu EZD RP do elektronicznego zarządzania dokumentacją, obsługa i utrzymanie techniczne oprogramowania systemu EZD RP Jednostki Obsługiwanej (produkcyjny oraz testowy).

3. Instalacja i konfiguracja środowiska EZD RP poprzez utworzenie i udostępnienie bazowej wersji struktury Jednostki Obsługiwanej na podstawie przekazanych danych o strukturze organizacyjnej.

4. Aktualizacja systemu EZD RP do najnowszych wersji oraz informowanie Jednostki Obsługiwanej o harmonogramie i zakresie planowanych aktualizacji.

5. Monitorowanie wydajności systemu i wprowadzanie niezbędnych korekt w celu zapewnienia optymalnego działania.

6. Utrzymanie zdolności wdrożeniowej i utrzymaniowej oraz ciągle podnoszenie stanu wiedzy i umiejętności zespołu wdrożeniowego.

7. Zapewnienie zgodności systemu EZD RP z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi elektronicznego zarządzania dokumentacją, przy czym:

1) Urząd Marszałkowski jako podmiot wdrażający zapewnia, że wdrażany system EZD RP jest zgodny z aktualnymi przepisami prawa w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją w stopniu, w jakim zgodność tę zapewnia wykonawca systemu NASK-PIB,

2) za dostosowanie systemu do obowiązujących przepisów prawa, aktualizację funkcjonalności zgodnie ze zmieniającymi się regulacjami oraz certyfikację systemu odpowiada wykonawca systemu EZD RP,

3) Urząd Marszałkowski zobowiązany jest informować Jednostkę Obsługiwaną o komunikatach dotyczących zmian przepisów prawa i aktualizacji systemu, pod warunkiem ich otrzymania od wykonawcy systemu. Urząd Marszałkowski nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w dostosowaniu systemu do nowych przepisów przez wykonawcę systemu,

4) w przypadku wykrycia niezgodności systemu z obowiązującymi przepisami, Urząd Marszałkowski niezwłocznie przekazuje zgłoszenie do wykonawcy systemu oraz informuje o tym Jednostkę Obsługiwaną.

8. Odpowiednia konfiguracja i zabezpieczenie połączenia po stronie Urzędu Marszałkowskiego za pomocą dedykowanego tunelu S2S (poprzez urządzenie NGFW).

9. Wykonywanie backupu systemu EZD RP Jednostki Obsługiwanej zgodnie z obowiązującym harmonogramem w infrastrukturze Urzędu Marszałkowskiego.

10. Przekazywanie użytkownikom systemu EZD RP w Jednostce Obsługiwanej instrukcji obsługi oraz innych niezbędnych materiałów szkoleniowych otrzymanych od wykonawcy systemu.

11. Udzielanie bieżących informacji z zakresu wprowadzanych zmian w systemie (konserwacja, aktualizacja systemu EZD RP) z odpowiednim wyprzedzeniem.

12. Świadczenie nieodpłatnej usługi wsparcia utrzymaniowego w I linii dla Jednostki Obsługiwanej.

13. Obsługa zgłoszeń dot. EZD RP Jednostki Obsługiwanej w zakresie wsparcia utrzymaniowego w I linii, zgłaszanych i rejestrowanych przez pracowników Jednostki Obsługiwanej w dedykowanym systemie do obsługi błędów.

14. Urząd Marszałkowski nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkownika systemu EZD RP przez Jednostkę Obsługiwaną, które uniemożliwiają dalszą pracę.

15. Obsługa zgłoszeń i zadania wykonywane przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Jednostki Obsługiwanej realizowane będą w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego.