

Ramowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Usługa organizacji szkolenia z zakresu zarządzania dla kadry managerskiej jednostek organizacyjnych WSL w ramach projektu "Podniesienie kompetencji kadr UMWSL oraz jednostek organizacyjnych samorządu województwa - II etap"

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi przedmiot Wstępnych Konsultacji Rynkowych i nie stanowi docelowej dokumentacji planowanego postępowania o udzielenie zamówienia. Konsultacje mają charakter informacyjno-doradczy i nie prowadzą do wyboru wykonawcy ani do zobowiązań po stronie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że wymagania wskazane w poniższym dokumencie wynikają m.in. z wymagań instytucji finansującej projekt, obowiązującej dokumentacji projektowej oraz potrzeb i możliwości Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że ostateczne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w wyniku wstępnych konsultacji rynkowych, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z dokumentacji instytucji finansującej projekt albo instytucji finansującej usługę w szczególności w zakresie terminów realizacji, sposobu weryfikacji efektów uczenia się oraz innych elementów o charakterze obligatoryjnym

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji szkolenia z zakresu zarządzania dla kadry managerskiej jednostek organizacyjnych województwa śląskiego w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kadr UMWSL oraz jednostek organizacyjnych samorządu województwa - II etap”.
2. Zamówienie obejmuje szkolenie dla 90 uczestników, które zostanie zrealizowane w 5 grupach zajęciowych (maksymalnie po 20 uczestników w każdej grupie). Każdy z uczestników zostanie objęty tym samym zakresem tematycznym szkolenia, którego wymiar wynosi min. 64 godziny zegarowe.
3. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w ramach projektu własnego Województwa Śląskiego „Podniesienie kompetencji kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz jednostek organizacyjnych samorządu województwa - II etap”, dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (nr FESL.05.14-IP.02-1344/25), dalej zwanego „projektem”.

II. Terminy i miejsce realizacji usługi

1. Usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie stacjonarnej na terenie wybranej gminy/wybranych gmin województwa śląskiego wskazanych poniżej:
 - Będzin,
 - Bytom,
 - Chorzów,
 - Czeladź,
 - Dąbrowa Górnicza,
 - Gliwice,
 - Jaworzno,

- Katowice,
 - Łaziska Górne,
 - Mikołów,
 - Mysłowice,
 - Piekary Śląskie,
 - Ruda Śląska,
 - Siemianowice Śląskie,
 - Sosnowiec,
 - Świętochłowice,
 - Tarnowskie Góry,
 - Tychy,
 - Zabrze.
2. Zamawiający dopuszcza, aby usługa została zrealizowana na terenie jednej gminy lub kilku gmin wskazanych w pkt. II.1.
 3. Usługa zostanie zrealizowana w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy.¹

III. Uczestnicy

1. Minimalna liczba uczestników – 80 osób.
2. Maksymalna liczba uczestników – 90 osób.
3. Głównymi uczestnikami szkolenia będą pracownicy podmiotów leczniczych - jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego (tj. osób prawnych oraz spółek udziałem Województwa) działających w obszarze ochrony zdrowia. Zakłada się, że wsparciem objęta zostanie przede wszystkim kadra menedżerska i/lub specjalistyczna podmiotów leczniczych, dla których organem założycielskim jest Województwo Śląskie (Zamawiający), w tym osoby uczestniczące w projektach i procesach zmian organizacyjnych w swoich placówkach.
4. Za rekrutację i rejestrację osób uczestniczących w wydarzeniu odpowiada Zamawiający.
5. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkoleń w celu podziału uczestników na grupy szkoleniowe przez Wykonawcę, z uwzględnieniem różnicowania grup, o którym mowa w IV.5.

IV. Forma realizacji

1. Szkolenie planowane jest do realizacji w formie stacjonarnej.²
2. Szkolenie zostanie poprowadzone w formie aktywizującej i integrującej uczestników, z wykorzystaniem różnorodnych form, metod i technik dydaktycznych oraz ćwiczeń praktycznych, w tym w formie żywych laboratoriów.
3. Zakłada się połączenie formy prezentacyjnej/wykładowej z realizacją ćwiczeń praktycznych, analizą przypadków i pracą zespołową. Szkolenie musi uwzględniać element praktyczny, warsztatowy, a nie wyłącznie wykładowy.
4. Metody i narzędzia dydaktyczne wykorzystywane w trakcie szkoleń mają umożliwiać realne zastosowanie poznanych narzędzi omawianych w poszczególnych modułach szkoleniowych.
5. Żywe laboratoria, o których mowa w pkt. 2 polegają na udziale uczestników szkolenia w symulowanych w mikroskali sytuacjach odwzorowujących rzeczywiste warunki szpitalne (np. na izbie przyjęć, na różnych oddziałach, w działach zaopatrzenia, w działach administracyjnych i finansowych, na spotkaniach zespołów itp.) w celu dogłębnego poznania w danej sytuacji problemowej będącej przedmiotem ćwiczenia praktycznego, w tym:
 - 5.1. kontekstu sytuacyjnego,
 - 5.2. specyfiki problemów i wyzwań w danej sytuacji,

¹ Termin realizacji usługi ma charakter wiążący i nie podlega konsultacjom w ramach wstępnych konsultacji rynkowych.

² Zamawiający wskazuje, że jednym z zagadnień, które mogą być przedmiotem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest realizacja części szkolenia w zakresie tzw. „żywych laboratoriów” w postaci symulacji i/lub w wersji on-line.

5.3. uczestników/interesariuszy sytuacji,

5.4. stosowanych w danej placówce rozwiązań w odpowiedzi na sytuację problemowych i ich możliwych konsekwencji.

Żywe laboratoria mają umożliwić uczestnikom nie tylko udział w różnych sytuacjach problemowych, które występują w praktycznej działalności szpitala na różnych poziomach organizacyjnych i w różnych obszarach tematycznych, ale także pozwolą na „wczucie się” w specyfikę tych sytuacji problemowych i omówienie ich z pracownikami szpitali (np. ich refleksji, doświadczeń, stosowanych rozwiązań).

Uczestnicy w odpowiedzi na daną sytuację problemową wypracowywać będą rozwiązania z wykorzystaniem nabytej na szkoleniu wiedzy teoretycznej, a przygotowane przez siebie rozwiązania będą mogli przedyskutować z pracownikami/przedstawicielami szpitali, gdzie prowadzone będą żywe laboratoria.

Powyższe pozwoli na praktyczne przećwiczenie nabytych kompetencji, jak również wzmocni efekt poprzez immersję, tj. „zanurzenie się” w środowisko szpitalne na różnych płaszczyznach jego funkcjonowania.

Stanowi to realne odzwierciedlenie zagadnień objętych tematyką szkolenia (m.in. GEMBA WALK) poprzez pokazanie korzyści wynikających z wdrożenia metodyki zarządzania omawianej na szkoleniu, opartej o zespołowe rozwiązywanie problemów, samodoskonalenie się organizacji oraz wnikliwą analizę problemów organizacji z udziałem wielu uczestników procesu.

6. Zajęcia będą realizowane w ramach grup szkoleniowych utworzonych przez Wykonawcę, na podstawie listy uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego, która zostanie przekazana Wykonawcy.
7. Liczebność jednej grupy będzie wynosić od 15 do 20 osób, z możliwością zmiany w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zakłada, że grupy szkoleniowe zostaną utworzone z uwzględnieniem kryterium zróżnicowania uczestników pracujących w różnych podmiotach leczniczych oraz na różnych stanowiskach pracy.
9. Szkolenie zostanie zrealizowane w modułach szkoleniowych, według podziału i zakresu wskazanego w pkt. VI.

V. Założenia dotyczące usługi szkoleniowej

1. Cele powierzenia i realizacji zamówienia, wynikające z założeń projektu to:
 - 1.1. zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie projektowego i procesowego podejścia do zarządzania,
 - 1.2. wyposażenie uczestników w praktyczne narzędzia identyfikacji, analizy i doskonalenia procesów,
 - 1.3. rozwój umiejętności zarządzania zmianą organizacyjną,
 - 1.4. wzmocnienie kompetencji w zakresie rozwiązywania problemów i konfliktów,
 - 1.5. podniesienie świadomości w obszarze zarządzania różnorodnością i przeciwdziałania dyskryminacji w miejscu pracy.
2. Zakłada się, że kompetencje nabyte przez uczestników szkolenia mogą zostać wykorzystane we wdrażaniu nowoczesnych metod zarządzania, wspomagających równowagowany rozwój organizacji z uwzględnieniem aspektów zielonej oraz cyfrowej gospodarki w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.

VI. Zakres tematyczny szkoleń i efekty kształcenia

1. Zamawiający wymaga, aby szkolenie zostało zrealizowane w podziale na III moduły szkoleniowe. Poniższa tabela określa:
 - 1.1. minimalny zakres tematyczny jaki obejmują poszczególne moduły,
 - 1.2. minimalne efekty kształcenia rozumiane jako to, co po zakończeniu danego modułu uczestnik powinien wiedzieć/potrafić:

Moduł	Minimalny zakres tematyczny	Minimalne efekty kształcenia
<i>I – Procesy i projekty (zarządzania procesami i projektami)</i>	• Podstawy zarządzania jakością, definicja wartości dodanej oraz uzasadnienie potrzeby ciągłego doskonalenia procesów. • Przekazanie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu narzędzi Lean Management, w szczególności: - KANBAN, - SIPOC, - FLOW-CHART, - Value Stream Mapping (VSM). • Zapoznanie uczestników z metodyką Critical Chain Project Management (CCPM), w tym zasadami: - ASAP i ALAP, - unikania złej wielozadaniowości, - redukcji lokalnych buforów bezpieczeństwa. • Przedstawienie sposobów proaktywnego ograniczania zmienności procesów z wykorzystaniem narzędzi Six Sigma. • Omówienie działań sprzyjających ograniczaniu dyskryminacji ze względu na: - płeć, - wiek, - niepełnosprawność, - orientację seksualną, - pochodzenie etniczne. • Design oraz narzędzia zarządzania różnorodnością.	Po zakończeniu modułu uczestnik powinien wiedzieć/potrafić: • rozumieć pojęcia jakości i wartości dodanej oraz znaczenie ciągłej poprawy jakości; • zarządzać procesami z wykorzystaniem narzędzi Lean Management; • zarządzać projektami w oparciu o CCPM; • ograniczać zmienność procesów przy użyciu narzędzi Six Sigma; • identyfikować bariery i potrzeby grup szczególnie narażonych na dyskryminację; • wykazywać zwiększoną świadomość w zakresie: - zarządzania różnorodnością, - work-life balance, - tworzenia inkluzywnego środowiska pracy.

II – Zarządzanie zmianą	• Systemowe podejście do zarządzania, z uwzględnieniem złożoności systemów i punktów wpływu. • Podstawy teorii zmian, w tym: - budowanie koalicji na rzecz zmiany, - tworzenie matryc zmian, - identyfikację kluczowych kompetencji zespołów i ambasadorów zmian. • Przekazanie wiedzy z zakresu narzędzi: - 6S, - 5WHY, - GEMBA-WALK, - CRT (Current Reality Tree), - FRT (Future Reality Tree), - PRT (Prerequisite Tree). • Zapoznanie z metodyką Service Design Thinking, w tym: - Customer Journey, - identyfikacją interesariuszy i aktorów, - oceną wpływu planowanych zmian.	Po zakończeniu modułu uczestnik powinien wiedzieć/potrafić • rozumieć systemowe podejście do organizacji, • identyfikować punkty wpływu na systemy, • wykorzystywać narzędzia Lean i TOC w zarządzaniu zmianą, • projektować zmiany w oparciu o Customer Journey i narzędzia Service Design Thinking.
III – Rozwiązywanie problemów i konfliktów (rozwiązywanie problemów i konfliktów w organizacji, z wykorzystaniem podejść Lean, TOC, Six Sigma, Service Design oraz narzędzi zarządzania różnorodnością)	• Omówienie różnic pomiędzy menedżerem a liderem oraz budowanie strategii przywództwa. • Zarządzanie transferem wiedzy w organizacji. • Wykorzystanie narzędzi Lean, takich jak: - 5WHY, - Diagram Ishikawy, do identyfikacji i rozwiązywania konfliktów, • Deeskalacja konfliktów z użyciem narzędzi TOC, w tym: - Chmury Konflikty (Evaporating Cloud), - Gałęzi Negatywnej (Negative Branch Reservation).	Po zakończeniu modułu uczestnik powinien wiedzieć/potrafić: • rozumieć istotę przywództwa, • stosować narzędzia Lean w rozwiązywaniu konfliktów, • deeskalować konflikty z wykorzystaniem narzędzi TOC.

2. Zakłada się, że każdy z modułów realizowany będzie przeciętnie w wymiarze 16 godzin zegarowych, co daje łącznie 48 godzin zegarowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wymiaru godzinowego poszczególnych modułów, przy założeniu że minimalny zakres godzinowy jednego modułu to 8 godzin, a łączny wymiar wszystkich trzech modułów to 48 godzin zegarowych.
4. Szkolenie, oprócz zajęć obejmujących omówienie zagadnień określonych w pkt. 1, obejmuje również część warsztatową/praktyczną w formie tzw. żywych laboratoriów. Wymiar godzinowy żywych laboratoriów to min. 16 godzin zegarowych.
5. Żywe laboratoria mogą zostać zrealizowane w ramach zajęć w trakcie poszczególnych modułów lub po przeprowadzeniu zajęć z każdego z trzech modułów, z zastrzeżeniem że łączny wymiar szkolenia wyniesie min. 64 godziny zegarowe.
6. Żywe laboratoria zostaną zrealizowane w podmiotach prowadzących działalność leczniczą, świadczących usługi zarówno z zakresu hospitalizacji, jak i opieki otwartej (ambulatoryjnej), zlokalizowanych w miejscowościach wskazanych w pkt. II.1.³
7. Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania, że uczestnicy będą mieli dostęp do:

³ Zamawiający wskazuje, że jednym z zagadnień, które mogą być przedmiotem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest realizacja części szkolenia w postaci tzw. żywych laboratoriów realizowanych w formie stacjonarnej w podmiotach prowadzących działalność leczniczą, mających udokumentowane doświadczenie w zakresie wdrożenia metod i narzędzi będących przedmiotem szkolenia.

- 7.1. danych i procesów niezbędnych do wykonania ćwiczeń i projektów w ramach szkoleń, z zachowaniem wszelkich zasad poufności i bezpieczeństwa danych,
- 7.2. wsparcia merytorycznego ze strony kadry zarządzającej lub pracowników podmiotu, w którym prowadzone będą żywe laboratoria, którzy posiadają doświadczenie w stosowaniu metody Lean i TOC.

VII. Planowany harmonogram realizacji usługi w podziale na grupy i zajęcia

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji usługi w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, uwzględniający wymagania ogólne określone poniżej.
2. Harmonogram określać będzie terminowo (tj. poprzez wskazanie dat dziennych i godzinowych) podział zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych, z uwzględnieniem poszczególnych modułów i żywych laboratoriów.
3. W harmonogramie uwzględnione zostaną również informacje związane z walidacją nabycia kompetencji przez uczestników poprzez podanie terminów egzaminów (rozumianych jako datyienne i godziny) oraz miejsc ich przeprowadzenia.
4. Harmonogram musi zapewnić zrealizowanie szkolenia i walidację procesu kształcenia dla wszystkich uczestników, z uwzględnieniem terminu realizacji usługi, o którym mowa w pkt. II.
5. Wraz z harmonogramem Wykonawca prześle skrócony opis szkolenia, tj. zajęć i żywych laboratoriów wraz z informacją o wykorzystywanych metodach i narzędziach dydaktycznych oraz udostępnianych uczestnikom materiałach szkoleniowych.
6. Harmonogram oraz skrócony opis szkolenia będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia uwag w zakresie zaproponowanego harmonogramu i skróconego opisu szkolenia.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do zatwierdzonego harmonogramu na wniosek Zamawiającego oraz w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, który będzie podlegał rozpatrzeniu przez Zamawiającego.

VIII. Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych, uwzględniających zakres tematyczny oraz przyjęte metody dydaktyczne.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym treść i formę materiałów szkoleniowych do poszczególnych modułów i „żywych laboratoriów” - najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego modułu szkolenia/„żywych laboratoriów”.
3. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić materiały szkoleniowe wszystkim uczestnikom szkolenia w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

IX. Walidacja efektów kształcenia uczestników szkolenia (egzaminy)

1. Zamawiający informuje, że sposób weryfikacji efektów uczenia się jest określony z góry i wynika z wymogów instytucji finansującej projekt. W szczególności obowiązujące są zapisy zawarte w załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST do „Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, które precyzują dopuszczalne i wymagane formy weryfikacji efektów uczenia się.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania propozycji formy walidacji efektów kształcenia uczestników dostosowanej do szkolenia, obejmującej weryfikację nabytej wiedzy i umiejętności.
3. Zamawiający wymaga, aby walidacja efektów kształcenia była realizowana z uwzględnieniem następujących założeń:

- 3.1. weryfikacja wiedzy uczestników cyklu szkoleń musi zostać przeprowadzona dwuetapowo w części teoretycznej oraz części praktycznej,
- 3.2. proces weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności będzie przeprowadzony przez inną osobę/osoby (tj. egzaminatora/egzaminatorów) aniżeli proces kształcenia,
- 3.3. proces walidacji zostanie przeprowadzony po szkoleniu trwającym 64 godziny zegarowe i nie może zostać włączony do zakresu godzinowego szkolenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania egzaminów poprawkowych dla uczestników.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację z walidacji efektów kształcenia uczestników szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca przygotowuje i przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia imienny dokument (zaświadczenie lub certyfikat) o ukończeniu szkolenia (dokument powinien zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, zakres tematyczny szkolenia wraz ze wskazaniem wymiaru godzinowego zajęć i żywych laboratoriów, także podpis i pieczętę wykonawcy szkolenia wraz z podpisem osoby upoważnionej), potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
7. Dokument, o którym mowa w II.6, musi zostać oznaczony zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących wytycznych i zasadach w zakresie wymaganych elementów identyfikacji wizualnej projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz zawierać informację, że szkolenie zostało zrealizowane w ramach projektu.
8. Projekt wzoru dokumentu, o którym mowa w II.6, zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do projektu wzoru dokumentu, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet wydanych dokumentów dla wszystkich uczestników szkolenia, którzy je ukończyli, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

X. Wymagania dotyczące trenerów i egzaminatorów

1. Wykonawca zapewni min. 3 trenerów do realizacji szkoleń, z których każdy spełnia poniższe warunki:
 - 1.1. wykształcenie wyższe;
 - 1.2. posiadanie doświadczenia z zakresu prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia, przez co należy rozumieć przeprowadzenie minimum 3 szkoleń o tej tematyce zrealizowanych przez trenera w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Zadaniem trenerów jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i skróconym opisem szkoleń. Trenerzy odpowiadają również za moderowanie i monitorowanie realizacji zadań/ćwiczeń przez uczestników, zarówno pod kątem efektów, jak i procesów interpersonalnych zachodzących w zespole.
3. Wykonawca zapewni min. 2 egzaminatorów, z których każdy spełni poniższe warunki:
 - 3.1. wykształcenie wyższe;
 - 3.2. posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania w podmiocie leczniczym;
 - 3.3. posiadanie certyfikatu Six Sigma na poziomie zaawansowania minimum Czarny Pas (Black Belt).
4. Zadaniem egzaminatorów jest przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i zatwierdzoną formą walidacji efektów kształcenia uczestników szkolenia (egzaminów).
5. Wykonawca odpowiada za trafne i rzetelne przeprowadzenie całego procesu walidacji z uwzględnieniem, iż proces weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności będzie przeprowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.
6. Wszelkie koszty związane z udziałem trenerów i egzaminatorów w poszczególnych elementach zamówienia pokrywa Wykonawca.

7. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec zakontraktowanych osób.

XI. Wymagania dotyczące dot. warunków organizacyjnych szkoleń

1. Sala szkoleniowa/sale szkoleniowe wykorzystywane na potrzeby realizacji usługi muszą spełniać poniższe warunki:
 - 1.1. dostępne na potrzeby Zamawiającego w godzinach trwania zajęć,
 - 1.2. każda zdolna pomieścić pełną grupę zajęciową wraz z prowadzącym,
 - 1.3. posiadające oświetlenie sztuczne oraz oświetlenie naturalne z możliwością zaciemnienia,
 - 1.4. spełniające wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, bez zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, posiadającą sprawną i wydajną wentylację, klimatyzację,
 - 1.5. z dostępem do bezpłatnego, bezprzewodowego i bezpiecznego Internetu,
 - 1.6. usytuowane w sposób zapewniający możliwość przeprowadzenia spotkań bez zakłóceń ze strony innych osób, niebiorących udziału w spotkaniu,
 - 1.7. bez barier architektonicznych ograniczających widoczność i poruszanie się, w szczególności wolnostojących kolumn, innych stałych elementów wyposażenia,
 - 1.8. zapewniające dobry widok na prezentacje (jeśli dotyczy) i trenerów dla wszystkich uczestników,
 - 1.9. spełniające warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (wymóg dotyczący w szczególności wykorzystywanego sprzętu komputerowego, jak też pozostałego sprzętu, oświetlenia oraz wymiany powietrza),
 - 1.10. zapewniające dostęp do zaplecza sanitarnego (toalet),
 - 1.11. wyposażone w sprzęt szkoleniowy i multimedialny, w szczególności laptop kompatybilny z projektorem multimedialnym, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
 - 1.12. obsługę techniczną dostępną podczas trwania szkolenia.
2. Wykonawca musi posiadać lub zapewnić dostęp do infrastruktury techniczno-szkoleniowej, która umożliwi przeprowadzenie warsztatów w formule „żywych laboratoriów”.
3. Wykonawca zapewni dostępność do sali oraz pomieszczeń, w których prowadzone będą warsztaty w formule żywych laboratoriów w dniach realizacji usługi szkoleniowej.
4. Wykonawca zapewni usługi cateringowe dla wszystkich uczestników szkolenia rozumiane jako
 4. przerwa kawowa ciągła, w czasie której podane zostaną: napoje gorące i zimne, w tym herbata, kawa z zaparzacza lub ekspresu, woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdej osoby), słodkie i/lub słone przekąski.
5. Usługa cateringowa zrealizowana zostanie z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników szkoleń, w tym diet, uczuleń, preferencji żywieniowych itp.
6. Wykonawca zrealizuje usługę w sposób zapewniający realizację zasad równościowych. Obejmuje to zapewnienie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, dostępności i uwzględnienie zasady projektowania uniwersalnego, w tym spełnienie wymagań określonych w Standardach dostępności tj. Załączniku nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w szczególności w zakresie spełniania standardu szkoleniowego, standardu cyfrowego i standardu architektonicznego).
7. Wykonawca zrealizuje usługę w sposób zapewniający realizację zrównoważonego rozwoju. Stosownie do podejmowanych działań w ramach usługi w miarę możliwości zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne, tj.: prowadzenie komunikacji z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów i ograniczenie zużycia papieru, elektroniczna dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych.

8. Miejsca realizacji zajęć muszą zostać odpowiednio oznaczone:
 - 8.1.1. informacja zamieszczona w recepcji budynku/budynkach, w którym/których odbywać się będą spotkania oraz przed salą;
 - 8.1.2. informacja umieszczona na stojaku informacyjnym/ekranie/w gablocie/na tabliczce informacyjnej lub innym ogólnodostępnym i widocznym nośniku;
 - 8.1.3. informacja powinna zawierać temat spotkania ze wskazaniem numeru/nazwy sali, piętra, skrzydła szkoleniowego, budynku i kierunku dojścia przy wejściu do obiektu wraz z informacją o jego współfinansowaniu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (w tym wymagane logotypy).

XII. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć i sporządzania listy obecności uczestników.
2. Dokumenty, o którym mowa w XII.1 muszą zostać oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych i zasadami w zakresie wymaganych elementów identyfikacji wizualnej projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz zawierać informację, że szkolenie zostało zrealizowane w ramach projektu.
3. Projekty wzorów dokumentów, o których mowa w XII.1, zostaną przedstawione przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do projektów wzorów dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kwestionariusza oceny szkolenia dostarczonego przez Zamawiającego i sporządzenia na podstawie wypełnionych przez uczestników szkolenia kwestionariuszy analizy, zawierającej w szczególności średnią arytmetyczną ocen z poszczególnych punktów kwestionariusza oraz przedstawioną w formie procentowej częstotliwość padających odpowiedzi wraz z wnioskami i opisem dot. badania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu usługi szkoleniowej raportu w wersji elektronicznej, który będzie zawierał raport ewaluacyjny sporządzony w oparciu o kwestionariusze wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dane na temat wyników walidacji efektów kształcenia uczestników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazać Zamawiającemu, po każdym zakończonym miesiącu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oryginałów list obecności i dzienników zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi, zgodnie z wytycznymi aktualnymi na moment ich realizacji poszczególnych działań, w tym:
 - 7.1. Wytycznymi i zasadami w zakresie wymaganych elementów identyfikacji wizualnej projektów dofinansowanych ze środków unijnych:
 - 7.2. Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych.
8. Wykonawca zapewni koordynatora usługi, odpowiedzialnego za kompleksową realizację poszczególnych elementów zamówienia i kontakt z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w co najmniej jednym spotkaniu roboczym zorganizowanym przez Zamawiającego w jego siedzibie lub za pomocą komunikacji elektronicznej (on-line), w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Podczas spotkania roboczego zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym kwestie merytoryczne, techniczne i organizacyjne.
10. W razie potrzeby Zamawiający zorganizuje więcej niż jedno spotkanie w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą komunikacji elektronicznej (on-line).
11. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

12. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
13. Wszyscy uczestnicy wydarzenia powinni być ubezpieczeni (ubezpieczenie grupowe bez imiennego wskazania uczestnika) na czas udziału w szkoleniu w zakresie kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu polisę ubezpieczenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wytworzonych materiałów oraz utworów (np. materiałów szkoleniowych itp.) powstałych w związku z realizacją usługi, w tym do ich przetwarzania, tworzenia dzieł zależnych, powielania i publikowania na wszystkich polach dystrybucji. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do materiałów oraz utworów powstałych w związku z realizacją usługi przysługują również Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uprawnienia Zamawiającego do udzielania osobom trzecim nieodpłatnej i niewyłącznej sublicencji do materiałów oraz utworów powstałych w ramach kampanii.
17. Wszystkie projekty i opracowania Wykonawcy nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich. Projekty i opracowania stanowią utwór w rozumieniu art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

XIII. Warunki wypłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Faktura VAT powinna zostać wystawiona zgodnie z wymogami KSeF.
Podstawą wystawienia faktury VAT za poszczególne fazy jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego po zrealizowaniu poszczególnych faz szkolenia.
2. Przewiduje się podział płatności, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - 2.1. I faza – 20% wartości brutto udzielonego zamówienia - przygotowanie szkoleń, w tym harmonogramu, skróconego opisu szkoleń oraz założeń procesu walidacji efektów kształcenia;
 - 2.2. II faza – 30% wartości brutto udzielonego zamówienia - płatność po zrealizowaniu I modułu szkoleniowego dla wszystkich grup;
 - 2.3. III faza – 30% wartości brutto udzielonego zamówienia - płatność po zrealizowaniu szkoleń dla wszystkich grup;
 - 2.4. IV faza – 20% wartości brutto udzielonego zamówienia - płatność końcowa po zakończeniu procesu walidacji efektów kształcenia oraz zakończeniu realizacji usługi.