

Załącznik do uchwały nr 1035/167/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28.05.2026 r.

Rejestr zmian do załącznika nr 5 Zasady zawarcia umowy dla naboru nr FESL.14.02-IZ.01-301/25

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	1. Warunki zawarcia umowy	Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli: - dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika, - spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia, - złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów, - będą dostępne środki. Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. 2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej.	Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli: - dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika, - spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia, - złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów, - będą dostępne środki - nie zalegasz z płatnościami: - podatków, - składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją	Uzupełnienie zapisów w związku z przyjęciem zaktualizowanego wzoru Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Wzór przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 693/158/VII/2026 z dnia 9 kwietnia 2026 r. Aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.



		Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania.	obiektywne przesłanki do jego przedłużenia.	
2	2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy	7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.	7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.	Aktualizacja nazwy formularza.
3	2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy	9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.	9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.	Aktualizacja zapisu dotyczącego niezbędnych dokumentów.



		<u>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym</u> dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent: • wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.	<u>W przypadku projektów niekonkurencyjnych</u> dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent: • wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.	
4	2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy	10. Ostateczne dokumenty zezwalające na rozpoczęcie inwestycji zgodnie z przepisami prawa /jeśli dotyczy/. Dokument należy przedłożyć, gdy nie został załączony na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub w przypadku, gdy decyzja nie zawierała adnotacji o ostateczności. <u>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym</u> dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent: • wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. (...)	10. Ostateczne dokumenty zezwalające na rozpoczęcie inwestycji zgodnie z przepisami prawa /jeśli dotyczy/. Dokument należy przedłożyć, gdy nie został załączony na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub w przypadku, gdy decyzja nie zawierała adnotacji o ostateczności. <u>W przypadku projektów niekonkurencyjnych</u> dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent: • wnioskuję o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego. (...)	Aktualizacja zapisu dotyczącego niezbędnych dokumentów.
5	2. Co musisz zrobić przed zawarciem	Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP/ e-Doręczenia.	Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-Doręczenia.	Korekta zapisów w związku z przyjęciem zaktualizowanego wzoru Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach



	umowy			programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Wzór przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 693/158/VII/2026 z dnia 9 kwietnia 2026 r.
6	4. Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy	Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu, możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów. Od takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu. Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).	Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu, możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów. Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę e-Doręczenia, którą podałeś w sekcji „kontakty” w LSI 2021 / w Bazie Adresów Elektronicznych.	Aktualizacja zapisu dot. ponownej oceny Korekta zapisów w związku z przyjęciem zaktualizowanego wzoru Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Wzór przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 693/158/VII/2026 z dnia 9 kwietnia 2026 r.