

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 1272/172/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 czerwca 2026 r.

Rejestr zmian do Zasad wdrażania projektów z zakresu usług rozwojowych dla przedsiębiorców w FESL 2021-2027_wersja 3 (URP FESL 2021-2027_wersja 3), stanowiące wytyczne dla realizacji projektu w ramach Działania FESL.05.15 Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców - PSF - programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027

Lp.	Dokument, rozdział, podrozdział, pkt	Poprzedni zapis	Aktualny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Wykaz skrótów, str. 2	BUR – Baza usług rozwojowych (internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Umożliwia w szczególności prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze	BUR – Baza Usług Rozwojowych (internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR (podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR; funkcję tą pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości)). Umożliwia w szczególności prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r.	Wyjaśniono pojęcie Administratora BUR oraz zaktualizowano podstawę prawną.

		środków publicznych);	poz. 98.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych);	
2.	Pkt 3 Zasady rekrutacji i udziału w projekcie, str. 6	WAŻNE Przedsiębiorstwo chcące ubiegać się o dofinansowanie w ramach projektu, zobowiązane jest podczas naboru, już na etapie wnioskowania o udział w projekcie, do przygotowania i przekazania Operatorowi Planu Usług Rozwojowych cz.1 i cz.2 (PUR cz.1 i cz.2) z zachowaniem zasad wskazanych w Rozdziale 5 niniejszego dokumentu, który podlega jego ocenie.	WAŻNE Przedsiębiorstwo ubiegające się o dofinansowanie w ramach projektu zobowiązane jest do przygotowania i przekazania Operatorowi – w trakcie naboru – Planu Usług Rozwojowych cz. 1 (PUR cz. 1), a następnie, po zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem na liście rankingowej, Planu Usług Rozwojowych cz. 2 (PUR cz. 2), z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego dokumentu. Oba dokumenty podlegają ocenie Operatora.	Doprecyzowano zapisy dotyczące kolejności składania podczas rekrutacji PUR cz. 1 i PUR cz. 2.
3.	Pkt 3 Zasady rekrutacji i udziału w projekcie, str. 6	Etapy rekrutacji: 1. Opracowanie przez Operatora w porozumieniu z IP FESL 2021-2027 rocznego harmonogramu naborów, określającego:	Etapy rekrutacji: 1. Opracowanie przez Operatora w porozumieniu z IP FESL 2021-2027 rocznego harmonogramu naborów, określające-	Zmieniono czas trwania naborów z 2 tygodni na 1 tydzień oraz umożliwiono ogłoszenie naborów na usługi rozwojowe typu szkolenia/ doradztwo/ walidacja/ certyfikacja

		✓ wartość dofinansowania przewidzianą w ramach każdego naboru, ✓ terminy naborów (trwających minimum 2 tygodnie) na usługi rozwojowe typu szkolenia/ doradztwo/ walidacja/ certyfikacja (odbywające się raz na 3 miesiące) i osobno na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe (odbywające się raz na 6 miesięcy).	go: ✓ wartość dofinansowania przewidzianą w ramach każdego naboru, ✓ terminy naborów (trwających minimum 1 tydzień) na usługi rozwojowe typu szkolenia/ doradztwo/ walidacja/ certyfikacja (odbywające się minimum raz na 3 miesiące) i osobno na usługi rozwojowe typu studia podyplomowe (odbywające się minimum raz na 6 miesięcy).	częściej niż raz na 3 miesiące oraz studiów podyplomowych częściej niż raz na 6 miesięcy. Powyższe umożliwi szybsze wydatkowanie środków, a co za tym idzie skuteczniej realizację projektów i osiągnięcie założonych wartości wskaźników przez Operatorów PSF.
4.	Pkt 3 Zasady rekrutacji i udziału w projekcie, str. 8	WAŻNE Przedsiębiorca u danego Operatora (tj. w ramach danego projektu) może ubiegać się o wsparcie kilkakrotnie, jednak wymogiem udziału w kolejnym naborze (ponowne złożenie PUR) jest zrealizowanie zatwierdzonego wcześniej PUR.	WAŻNE Przedsiębiorca u danego Operatora (tj. w ramach danego projektu) może ubiegać się o wsparcie kilkakrotnie, jednak wymogiem udziału w kolejnym naborze (ponowne złożenie PUR) jest rozliczenie wcześniej złożonego PUR.	Doprecyzowano zapisy kiedy dany Przedsiębiorca może ponownie ubiegać się o wsparcie u danego Operatora.
5.	Pkt. 5 Plan usług rozwojowych, str. 11	Operator dokonuje oceny formalno-merytorycznej złożonego PUR cz. 2, poprzez powołaną do tego Komisję Oceny	Operator dokonuje oceny formalno-merytorycznej złożonego PUR cz. 2, poprzez powołaną do tego Komisję Oceny	Doprecyzowano zapisy dot. sporządzenia ostatecznej listy rankingowej. Dodatkowo wskazano, że

		PUR. Komisja oceny składa się z pracowników Operatora, posiadających odpowiednie do tego kompetencje. Operator w ramach złożonego PUR cz. 2, sporządza ostateczną listę rankingową. Szczegółowe kryteria oceny PUR cz. 1 i cz. 2 zostaną opracowane przez IP FESL-WUP (przyjęte przez KS WURP FESL po uprzedniej ich akceptacji przez IZ FESL) i będą stanowić załącznik do Regulaminu naboru do projektu.	PUR. Komisja oceny składa się z pracowników Operatora, posiadających odpowiednie do tego kompetencje. Następnie, po upływie terminu na dostarczenie PUR cz.2 Operator sporządza ostateczną listę rankingową PUR. Szczegółowe kryteria oceny PUR cz. 1 i cz. 2 zostaną opracowane przez IP FESL-WUP (przyjęte przez KS WURP FESL po uprzedniej ich akceptacji przez IZ FESL) i stanowią załącznik do Regulaminu naboru do projektu.	szczegółowe kryteria oceny PUR cz. 1 i cz. 2 stanowią już załącznik do Regulaminu naboru do projektu,
6.	Pkt. 6 Zasady wsparcia związanego z obsługą BUR, str. 12	Pracownik Operatora/Partnera: ✓ pomaga m.in. w założeniu konta w Bazie; ✓ wskazuje usługi poprawnie zamieszczone w bazie, usługi z najlepszą ceną/dogodnym dla uczestnika miejscem usługi; ✓ weryfikuje, czy cena usługi rażąco	Pracownik Operatora/Partnera: ✓ pomaga m.in. w założeniu konta w Bazie; ✓ wskazuje zasady dotyczące poprawnie skonstruowanej karty usług w Bazie; ✓ wyjaśnia, w jaki sposób weryfikować, czy cena usługi rażąco nie odbiega	Doprecyzowano zapisy mówiące o wsparciu zapewnianym przez Operatora na rzecz Przedsiębiorcy, gdyż na tym etapie Operator nie weryfikuje ceny, lecz wyjaśnia przedsiębiorcy jak można weryfikować cenę oraz jakie są zasady weryfikacji cen.

		nie odbiega od innych cen takich samych/podobnych usług w Bazie;	od innych cen takich samych/podobnych usług w Bazie;	
7.	Pkt. 7 Umowa wsparcia rozwojowego, str. 12	Wzór umowy przyjęty zostanie na pierwszym posiedzeniu KS WURP FESL.	Brak zapisu.	Usunięto zapis z uwagi na fakt, iż wzór umowy stanowi załącznik do Regulaminu naboru do projektu i nie został przyjęty na I posiedzeniu KS WURP FESL.
8.	Pkt. 8 Zasady dotyczące określania maksymalnej kwoty dofinansowania, str. 13	Zmienna kwota przeliczeniowa to wartość używana do wyliczenia maksymalnej proponowanej kwoty dofinansowania przypadającej na danego przedsiębiorcę w projekcie.	Zmienna kwota przeliczeniowa to wartość używana do wyliczenia maksymalnej proponowanej średniej kwoty dofinansowania przypadającej na danego pracownika przedsiębiorcy w projekcie PSF - służy do wyliczenia limitu dofinansowania dla przedsiębiorcy, nie będąc sztywną kwotą przypadającą na każdą osobę z osobna.	Doprecyzowano zapisy mówiące o wyliczeniu zmiennej kwoty przeliczeniowej.
9.	Pkt. 8 Zasady dotyczące określania maksymalnej kwoty dofinansowania, str. 15	UWAGA Pomoc udzielana przedsiębiorcom w ramach projektu przez Operatorów stanowi pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie:	UWAGA Pomoc udzielana przedsiębiorcom w ramach projektu przez Operatorów stanowi pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie:	Zaktualizowano podstawę prawną.

		Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz.2782 z późn. zm.).	Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 37).	
10.	Pkt. 9 Zasady rozliczania usług rozwojowych, str. 15-16	Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 50%. Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania (które można kumulować), jeśli przedsiębiorstwo spełni poniższe warunki, z zastrzeżeniem, że maksymalny poziom dofinansowania nie przekracza 80%: (...) 4. 10% więcej w przypadku prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata	Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 50%. Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania (które można kumulować), jeśli przedsiębiorstwo spełni poniższe warunki, z zastrzeżeniem, że maksymalny poziom dofinansowania nie przekracza 80%: (...) 7. 10% więcej w przypadku udziału pracowników w usłudze prowadzącej do nabycia zielonych kwalifikacji lub kompetencji; 8. 15% więcej w przypadku prowadzenia	Na wnioszek Operatorów PSF, mając na względzie ich doświadczenie podczas składania PUR cz. 1 przez Przedsiębiorców, którzy składają oświadczenia, że są przedsiębiorstwem działającym w branży PRT oraz że wezmą udział w usługach prowadzącej do nabycia zielonych kwalifikacji lub kompetencji, co w ostateczności nie ma pokrycia w rzeczywistości, zdecydowano się zmienić punktację dot. poziomu dofinansowania: - z 10% na 15 % w przypadku prowadzenia przez przedsiębiorstwo

		2019-2030 (rozdziale 2.3); (...) 8. 15% więcej w przypadku udziału pracowników w usłudze prowadzącej do nabycia zielonych kwalifikacji lub kompetencji; (...)	przez przedsiębiorstwo działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 (rozdziale 2.3); (...)	działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 (rozdziale 2.3) oraz - z 15% na 10 % w przypadku udziału pracowników w usłudze prowadzącej do nabycia zielonych kwalifikacji lub kompetencji.
11.	Pkt. 9 Zasady rozliczania usług rozwojowych, str. 16	W przypadku usługi rozwojowej typu szkolenie/doradztwo/walidacja/certyfikacja –depozyt pieniężny (wkład własny i podatek VAT) wnoszony jest w formie przelewu, po podpisaniu przez przedsiębiorcę umowy wsparcia rozwojowego. Przelew dokonywany jest w terminie i na konto podane w umowie.	W przypadku usługi rozwojowej typu szkolenie/doradztwo/walidacja/certyfikacja –depozyt pieniężny (wkład własny i podatek VAT) wnoszony jest w formie przelewu, po podpisaniu przez przedsiębiorcę umowy wsparcia rozwojowego. Przelew dokonywany jest w terminie i na konto Operatora podane w umowie.	Doprecyzowano na czyje konto wpłacany jest depozyt pieniężny.
12.	Pkt. 11 Zasady działania Punktów Obsługi Przedsiębiorcy, str. 19	Operator zapewni pracę POP w wymiarze 40 godzin tygodniowo. Minimum 3 dni w tygodniu POP powinien być czynny co najmniej do godziny 17:00.	Operator zapewni pracę POP w wymiarze 40 godzin tygodniowo. Minimum 3 dni w tygodniu POP powinien być czynny co najmniej do godziny 16:00.	Na wniosek Operatorów PSF zmieniono godziny otwarcia Punktu Obsługi Przedsiębiorcy, aby dostosować funkcjonowanie POP do

				realnych potrzeb Przedsiębiorców zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, jak również ograniczyć obciążenia ekonomiczne i personalne POP w toku ich działalności/świadczenia usług.
--	--	--	--	---