Województwo Śląskie

# Ogłoszenie drugiej edycji otwartego konkursu ofert w dziedzinie edukacji publicznej w 2026 r.

Załącznik do Uchwały 1376/173/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.06.2026 r.

## 1. Nazwa konkursu

**Druga edycja otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie edukacji publicznej w 2026 roku dotyczące wzmacniania potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych.**

## 2. Cel konkursu

Wspieranie działań dla dzieci i młodzieży podnoszących jakość edukacji, rozwijających kreatywność, samodzielność, promowanie postaw prospołecznych i demokratycznych, doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, mediacji oraz odpowiedzialności społecznej poprzez realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Miejscem realizacji zadań określonych w konkursie jest przede wszystkim obszar województwa śląskiego. Dopuszcza się realizację zadań poza terenem województwa pod warunkiem, że ich odbiorcami są także mieszkańcy województwa śląskiego, zgodnie z zapisami w Uchwale
Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VII/20/11/2025 z dnia 17 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2025 r., poz. 6774).

## 3. Podmioty uprawnione

Statutowo działające w obszarze **nauki, edukacji, oświaty i wychowania** organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykłe zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

## 4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

**Składanie ofert odbywa się w dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:**

1. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl;

**oraz**

2. Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie www.engo.org.pl, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, **w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot)**:

   a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164) lub w Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie ul. Sobieskiego 7 - w godzinach otwarcia;

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, Departament Edukacji - liczy się data wpływu potwierdzona pieczęcią.

lub

c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.
Adres doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.

**Wszystkie wersje oferty - wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego** (adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19) **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 20 lipca 2026 roku do godziny 15.30.**

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego)** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj.: **do 20 lipca 2026 roku do godziny 15.30.**

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10 września 2026 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu lub unieważnić konkurs.

**Otwarty konkurs ofert dotyczy zadań realizowanych do 30 listopada 2026 roku.**

## 5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Zadania mające na celu wspieranie inicjatyw dla dzieci i młodzieży podnoszących jakość edukacji, rozwijających kreatywność, samodzielność, promowanie postaw prospołecznych i demokratycznych, doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, mediacji oraz odpowiedzialności społecznej poprzez realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez działania edukacyjne, m.in.:

- organizacja konkursów tematycznych, zajęć edukacyjnych, festiwali, wystaw, warsztatów kreatywnych, seminariów, szkoleń oraz innych imprezach, których organizacja może mieć istotne znaczenie dla wspierania i rozwoju dzieci i młodzieży;
- organizacja sympozjów, konferencji, kampanii edukacyjnych;
- tworzenie programów edukacyjnych, projektów uwzględniających w szczególności cele zadania;
- wydawanie niskonakładowych i niekomercyjnych publikacji (także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk), nagrań fonograficznych i audiowizualnych.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadnie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie **dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.

## 6. Kryteria oceny

| | |
|---|---|
| **1.** merytoryczne (zgodność oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie, oryginalność i jakość zadania, uzasadniony cel działania) | 0-4 pkt. |
| **2.** finansowe (koszty realizacji planowanego zadania - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, wysokość deklarowanych środków własnych, inne źródła finansowania, rzetelność sporządzonego kosztorysu) | 0-3 pkt. |
| **3.** organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, ocena profesjonalizmu przygotowania zadania, w tym planowanych efektów zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie, doświadczenie w realizacji zadań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym analiza i ocena zadań, które podmioty realizował w latach poprzednich, biorąc pod uwagę ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) | 0-4 pkt. |
| **4.** zasięg i znaczenie regionalne (zasięg oddziaływania projektu, zakładana liczba uczestników/beneficjentów) | 0-5 pkt. |

## 7. Kwoty dotacji

Na realizację zadań publicznych w ramach przedmiotowego konkursu ofert przeznacza się środki finansowe w wysokości **92 000 złotych**

Zlecenie zadania, odbywać się będzie w formie **wsparcia realizacji zadania**.

1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **80%** całkowitej wartości zadania (kosztów kwalifikowanych) z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi **30 000 zł**.
3. Co najmniej 20% całkowitej wartości zadania stanowi wkład własny, na który może składać się: wkład finansowy, wkład niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy).
4. Wymagany jest **wkład własny finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. 1.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 %.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość przesunięcia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
9. Obowiązek, o którym mowa w punkcie 8, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w pkt. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

## 8. Koszty kwalifikowane

**Oferta powinna zawierać <u>wyłącznie</u> koszty kwalifikowane, tj. poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.**

Przykładowe koszty kwalifikowane:

1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe dla uczestników zadania;
2) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zaangażowanych przy realizacji zadania (umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury);
3) zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania;
4) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania;
5) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np.: sala, nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.);
6) usługi wydawnicze, poligraficzne i inne;
7) koszty działań promocyjnych zadania.

**2. Koszty kwalifikowane, które <u>nie mogą</u> być sfinansowane z dotacji przyznanej**

**z budżetu Województwa Śląskiego:**

1) wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia;
2) praca społeczna członków i wolontariuszy wraz ze sposobem wyceny (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy;
3) wkład rzeczowy. Wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy
4) wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie na podstawie umowy o pracę;
5) koszty administracyjne tj. m. in. koszty utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, opłaty bankowe, obsługa administracyjno-biurowa, usługi internetowe i telefoniczne, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania. Koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu całego zadania;
6) koszty podróży służbowych.

**Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim.**

**Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np.: faktury, rachunki) muszą mieścić się w terminie podanym w umowie, jako termin wykonania zadania.**

## 9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę **jest zobowiązany** wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną. Ten sam podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę**.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Składanie ofert odbywa się w dwuetapowo (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:

   1) wersję **elektroniczną** wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl:

oraz

   2) wersję **papierową** stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej elektronicznej w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl podpisaną przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot, należy dostarczyć:

   **a)** do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub w Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie ul. Sobieskiego 7 – w godzinach pracy;

lub

   **b)** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, Departament Edukacji.

lub

   **c)** dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie www.engo.org.pl) za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty - w tym również złożonej za pośrednictwem Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego** do Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Śląskiego tj.: **do dnia 20 lipca 2026 r. do godziny 15:30.**

5. Do oferty dołącza się **statut** oraz **dokument stanowiący o podstawie działalności**: aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. W przypadku złożenia załączników do oferty będących kserokopiami oryginałów, obowiązkowo muszą one być potwierdzone **za zgodność z oryginałem** na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną (zgodnie z reprezentacją).
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot**).
8. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w art.14 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy wskazać, jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
10. Podmiot w złożonej ofercie musi wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

**Oferenci, którzy otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych będą po ich zakończeniu rozliczani z założonych rezultatów. Rezultaty muszą być osiągalne, mierzalne, policzalne i weryfikowalne.**
**Odpowiednie sformułowanie rezultatów ułatwi rozliczenie zadania (np. 1 publikacja w 100 egzemplarzach, 2 warsztaty po 20 uczestników, 3 wystawy itd.).**

**Rezultaty sformułowane w ofercie muszą być rozliczone w sprawozdaniu z wykonania zadania.**

## 10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

Oferty złożone w ramach konkursu są oceniane pod względem formalnym. Oferta, aby została uznana za prawidłową, musi spełnić następujące kryteria:

1. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze wraz z **wymaganymi załącznikami**.
2. Złożenie oferty w terminie (o zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu).
3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione do udziału w konkursie.
4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu **(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów, umożliwiających weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany).**
5. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
6. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń z ostatniej strony oferty.
7. **Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza 30 000 zł**.
8. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza **80%** ogólnej wartości zadania. Oferent wykazał wkład własny finansowy.
9. Złożenie oferty w wersji elektronicznej i wersji papierowej (wersja papierowa oraz elektroniczna muszą być identyczne, świadczy o tym numer kontrolny zawarty na każdej stronie oferty).

10. Kserokopie dokumentów załączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli odpis z KRS (Krajowego Rejestru Sądowego) został wydrukowany ze strony https://ems.ms.gov.pl Oferent nie musi poświadczać go za zgodność z oryginałem.
11. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami KRS lub innym właściwym rejestrem.

**Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.**

## 11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. Departament Edukacji dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Zarząd Województwa Śląskiego przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
10. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## 12. Warunki zawarcia umowy

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą udzielenia dotacji będzie zawarcie umowy dotacyjnej, której brzmienie zostanie określone przez Departament Edukacji.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. Umowa określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia, w tym wymagane dokumenty. **Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania w danym roku budżetowym.**
4. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznanej mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej jest złożenie zaktualizowanej oferty w zakresie dostosowania działań, rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
5. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
6. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent powinien pisemnie powiadomić o swojej decyzji.
8. Po zawarciu umowy wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji zadania (dotyczące m.in. harmonogramu działań, rezultatów, kosztorysu) powinny być zgłaszane na bieżąco do Departamenty Edukacji. Istotne zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskanej akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
9. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Zgodnie z zapisami umowy dotacyjnej

oferent wyłoniony w konkursie zostanie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu Województwa Śląskiego oraz zastosowania znaku graficznego Województwa Śląskiego (do pobrania: https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego ) we wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i/lub promocyjnych związanych z realizacją zadania.

11. Województwo Śląskie ma prawo do przeprowadzenia wizytacji zadania oraz kontroli merytorycznej (sposobu realizacji zadania) oraz finansowej zadania. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
12. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że realizowane będą obowiązki wynikające z ww. ustawy.

## 13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wykaz podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert

na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie edukacji w roku 2025 stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

## 14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
   a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

   b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
      - realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
      - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

   c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c

rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.
   Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
   Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Departamencie Edukacji pod nr telefonu: (32) 77 44 984.